

# 施設維持管理業務委託

(随時受付用)

## 施設の維持管理業務委託等競争入札 参加資格審査申請書の提出について

### 大分市総務部契約監理課

大分市が発注する施設の維持管理業務等、その他契約の競争入札（見積り）に参加を希望する方は、下記要領により「入札参加資格審査申請書」並びに添付書類を提出して下さい。

#### 記

#### 1. 入札参加資格要件（大分市物品等供給契約競争入札参加資格審査要綱第2条抜すい）

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第2項の各号のいずれかに該当すると認められた者にあつては、その事実を認めた後、3年を経過しない者でないこと。
- (3) 営業に関し、法令上資格等を必要とする場合にあつては、それらの資格等を有する者であること。
- ~~(4) 申請書を提出した日において引き続き2年以上、同種の営業を営んでいる者であること。~~ ※(4)は当分の間、適用しない
- (5) **市税を完納**している者であること。
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は同条第2号に規定する暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者（以下「暴力団関係者」という。）でないこと。

**(注) (5) について、新型コロナウイルス感染症の影響により、市税徴収猶予の特例を受けている事業者等についても、資格を有するものとする。**

※ 資格の認定の停止又は取消(大分市物品等供給契約競争入札参加資格審査要綱第10条抜すい)

- (1) 第2条の規定による資格要件を有しなくなったとき。
- (2) 他の官公署に対する不正行為等により、その指名を停止又は取り消されたとき。
- (3) 申請書及び添付書類に虚偽の事項を記載したとき。
- (4) 有資格者の認定を受けた後に経営状況が著しく悪化したとき、又は契約の履行が不良のとき。

#### 2. 受付期間及び時間

**受付期間** 令和4年9月5日から令和6年7月31日まで  
(土曜日、日曜日、祝日、年末年始は除く)

**受付時間** 午前8時30分から午後5時15分まで(正午から午後1時までを除く。)

#### 3. 資格の発生及び有効期間

**資格発生** 申請書提出月の翌々月の1日から

**有効期間** 資格発生日から令和6年9月30日まで

#### 4. 受付場所

大分市荷揚町2番31号 大分市総務部契約監理課 (市役所本庁舎5階)

5. 提出書類（ファイルに綴じる必要はありません。クリップ等で留めて提出するだけで結構です。）

番号	書類の名称	法人	個人	備考
1	競争入札参加資格審査申請書	○	○	(様式第1号)
2	競争入札参加資格審査登録票1(基本事項)	○	○	(様式第2号)
3	競争入札参加資格審査登録票2(委託経営事項)	○	○	(様式第3号)
4	営業概要票	○	○	(様式第4号)
5	技術者経歴書	△	△	(様式第5号)
6	誓約書	○	○	(様式第8号) (物品・委託両方を申請する場合は1部写し可)
7	資格審査決定通知書	○	○	(様式第9号) 官製はがきに宛名を記載のこと ※郵送で提出の場合は2部必要
8	代表者等を証明する書類	○	○	登記事項証明書(写し可)
				登記されていないことの証明書(法務局) 身分証明書(本籍地の市町村)
9	印鑑証明書	○	○	法務局が証明するもの(写し可)
				住所地の市町村長が証明するもの(写し可)
※10	資格証明・許認可書の写し	△	△	法律上、営業等に必要な資格書類があれば必ず提出のこと
11	財務諸表又はこれに代わる書類	○	○	法人にあつては直近決算書の写し 個人にあつては確定申告書の写し } でも可
12	確定申告書の写し(直近2年分)	○	○	個人業者のみ
13	市税等滞納調査同意書	△	△	大分市に事業所がある場合には必ず提出のこと※
14	口座振替による支払申出書	△	△	新規、または変更がある場合のみ提出のこと 預金通帳の表紙の写しを添付のこと
15	社屋(店舗)の外観写真・所在地見取図	△	△	新規登録の場合のみ様式第1号裏面に添付(記載)のこと
16	カタログ・パンフレット等	△	△	営業内容のわかるもの
17	従業員数調書	○	○	(別表1)市内・市外の本店、支店、営業所及び出張所の従業員数
18	営業用機械器具調書	○	○	(別表2)所有している機械器具を記入のこと
19	組合員名簿	△	△	事業協同組合が申請する場合は必ず提出のこと(写し可) 定款の写しを添付のこと

(注) ○印は全業者提出、△印は必要な業者のみ提出のこと。

※代表者身分証明書・印鑑証明書は、申請日から3ヶ月以内に発行されたものを添付すること。

※従来大分市に事業所がある場合は市税完納証明書の原本の提出が必要でしたが、「市税等滞納調査同意書」の提出により、市が納税状況を確認することで、市税完納証明の添付が不要になりました。

※郵送による申請は、書留または簡易書留等(配達記録の残るもの)により郵送してください。また、郵送の際は市から受領確認通知を返送しますので、決定通知用のハガキ(番号7)とは別に、〒郵便番号、住所、宛名を記入した受領確認通知用のハガキを必ず同封してください。

※大分市税の徴収猶予の許可を受け完納証明書を提出できない場合は、徴収猶予許可通知書と別添の誓約書を提出してください。

- ◎ 資格の停止又は取消(大分市物品等供給契約競争入札参加資格審査要綱第10条)
- (1) 第2条の規定による資格要件(入札参加資格要件)を有しなくなったとき。
  - (2) 他の官公署に対する不正行為等により、その指名を停止又は取り消されたとき。
  - (3) 申請書及び添付書類に虚偽の事項を記載したとき。
  - (4) 有資格者の認定を受けた後に経営状況が著しく悪化したとき、又契約の履行が不良のとき。

※10 資格証明・許認可等の例（該当する場合にコピーを提出願います。）

営業種目	営業種目コード	営業等に必要な資格証明・許認可等の例
ビル清掃	7200	(事業の登録を受けている場合のみ) 建築物清掃業登録証明書 建築物環境衛生総合管理業登録証明書
機械警備	7301	警備業認定証 機械警備業務管理者資格者証 機械警備業務開始届出書
人的警備	7302	警備業認定証 警備員指導教育責任者資格者証 営業所設置等届出書
貯水槽清掃	7400	建築物飲料水貯水槽清掃業登録証明書 建築物飲料水水質検査業登録証明書
浄化槽清掃	7501	浄化槽清掃業認可証
浄化槽保守	7502	浄化槽保守点検業登録通知書
電気設備保守	7601	電気工事士免状 電気工事事業開始届出受理通知書
電気設備保安	7602	電気主任技術者免状
消防設備保守	7800	消防設備士または消防設備点検資格者証 なお、(財)大分県消防設備協会の点検済表示制度の登録を受けている場合は、表示登録会員証
害虫等駆除	7900	建築物ねずみ・こん虫等防除業登録証明書
樹木管理	8000	建設業許可証明書（造園）
空気環境測定	8100	建築物空気環境測定業登録証明書または 建築物環境衛生総合管理業登録証明書
ダイオキシン等環境測定・分析	8504	計量証明事業者認定証または計量証明事業の登録証
各種配管の清掃・補修	8505	(収集・運搬・処分を行う者のみ) 一般廃棄物処分業認可証 産業廃棄物処分業認可証 産業廃棄物収集運搬業許可証
下水道処理施設維持管理・運転	8506	下水道処理施設維持管理業者登録を証する書類
道路清掃・側溝清掃・水路浚渫	8507	(収集・運搬・処分を行う者のみ) 一般廃棄物処分業認可証 産業廃棄物処分業認可証 産業廃棄物収集運搬業許可証

・その他、営業等に必要な資格書類があれば、提出願います。

・事業協同組合が申請される場合は、「定款」「組合員名簿」を添付願います。（写しで結構です）

6. 提出書類の記載要領（別添 記入例（委託）を参照のこと）

物品と委託では、申請書類が異なりますので、それぞれ申請をしてください。

**問合せ先**

大分市総務部契約監理課（市役所本庁舎5階）  
 〒870-8504 大分市荷揚町2番31号 電話097-534-6111 内線 1165・1166  
 097-537-5716（ダイヤルイン）

**（参 考） 地方自治法施行令（抄）**

（一般競争入札の参加者の資格）	
<b>第167条の4</b>	普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。
	(1) 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者
	(2) 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
	(3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者
2.	普通地方公共団体は、一般競争入札に参加しようとする者が次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、その者について3年以内の期間を定めて一般競争入札に参加させないことができる。その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても、また同様とする。
	(1) 契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をしたとき。
	(2) 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げたとき又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合したとき。
	(3) 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げたとき。
	(4) 地方自治法第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げたとき。
	(5) 正当な理由がなくて契約を履行しなかったとき。
	(6) 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行ったとき。
	(7) この項（この号を除く。）の規定により一般競争入札に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用したとき。

**別表**

**施設管理業務委託営業種目分類表**

営業種目	営業種目コード	その他の営業種目等
設備運転	7100	
ビル清掃	7200	
機械警備	7301	
人的警備	7302	
貯水槽清掃	7400	
浄化槽清掃	7501	
浄化槽保守	7502	
電気設備保守	7601	
電気設備保安	7602	
機械設備保守	7700	
消防設備保守	7800	
害虫等駆除	7900	
樹木管理	8000	
空気環境測定	8100	
その他の営業種目	8501	除草・草刈
	8502	プール管理
	8503	公園公衆トイレ清掃
	8504	ダイオキシン等環境測定・分析
	8505	各種配管の清掃・補修
	8506	下水道処理施設維持管理・運転
	8507	道路清掃・側溝清掃・水路浚渫
	8600	その他（上記までのいずれにも属さない業務）

# 申請書類確認表（委託用）

フリガナ	キョウシュウ	申請担当者・代理人	申請担当者・代理人連絡先
申請者名 (商号又は名称)	九州株式会社	所属	九州株式会社大分支店
		氏名	府内 太郎
		電話	537-5716
		FAX	538-5226

- ・申請書類はこの確認表で照合のうえ提出してください。
- ・この用紙は**必ず提出**してください。

## ◎必ず提出しなければならない書類

番号	書類の名称	備考	申請者確認欄	大分市確認欄
1	競争入札参加資格審査申請書	様式第1号	○	
2	競争入札参加資格審査登録票1（基本事項）	様式第2号	○	
3	競争入札参加資格審査登録票2（委託経営事項）	様式第3号	○	
4	営業概要票	様式第4号	○	
6	誓約書	様式第8号	○	
7	資格審査決定通知書	様式第9号(官製はがき) <b>(注) ※郵送で提出の際は2部必要</b>	○	
8	代表者等を証明する書類	法人:登記事項証明書(写し可)	○	
		個人: { 登記されていないことの証明書(写し可) 身分証明書(写し可) }		
9	印鑑証明書	法人:法務局で発行(写し可) 個人:住所地で発行(写し可)	○	
11	財務諸表又はこれに代わる書類	決算書・確定申告書(個人)の写し等	○	
17	従業員数調書	別表1	○	
18	営業用機械器具調書	別表2	○	

(注)申請書類をダウンロードする場合、資格審査決定通知書(様式第9号)は記入例を参考にして、  
**申請者自身が必ず官製はがきにより作成**してください。

## ◎該当者のみ提出する書類

番号	書類の名称	備考	申請者確認欄	大分市確認欄
5	技術者経歴書	様式第5号	○	
10	資格証明・許認可書の写し	営業等に必要資格書類	○	
12	確定申告書の写し(直近2年分)	個人業者のみ提出		
13	<b>市税等滞納調査同意書※</b>	大分市に事業所がある場合のみ提出	○	
14	口座振替による支払申出書	口座振替による支払届出書	○	
		預金通帳の表紙のコピー等を添付	○	
15	社屋(店舗)の外観写真・所在地見取図	新規登録のみ 様式第1号裏面で提出	○	
16	カタログ・パンフレット等		○	
19	組合員名簿	定款の写しを添付		

※上記番号は、「登録申請書の提出について(委託)」の2ページの表のとおりです。

※各書類の詳細は「登録申請書の提出について(委託)」及び「登録申請書記入例(委託)」で確認してください。

**※代表者身分証明書、印鑑証明書は、申請日から3ヶ月以内に発行されたものを添付してください。**

**※従来大分市に事業所がある場合は市税完納証明書の原本の提出が必要でしたが、「市税等滞納調査同意書」の提出により、市が納税状況を確認することで、市税完納証明の添付が不要になりました。**

受付者

(随時受付用)

# 競争入札参加資格審査申請書 記入例(委託)

## 注意事項

- 書類は楷書でペン又はボールペンの黒で記入(入力も可)して下さい。 3. 訂正箇所は2本線で訂正し代表者印を押印して下さい。
- 印鑑は朱肉で押印できるものを使用して下さい。 4.  枠内については記入しないで下さい。

## 様式第1号

(表 面)



① (随時受付)

登録区分	1. 新規登録	2. 修正・追加
登録番号		

(様式第1号)

## 競争入札参加資格審査申請書

② 令和 年 月 日

大分市長 殿

申請者 住所(本社所在地) 福岡市博多区中洲1-1-1

商号又は名称 九州株式会社

代表者職氏名 代表取締役 九州太郎

電話番号 ( 092 - 411 - 1111 )

法人番号 

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 (個人業者は不要) ⑤

④ 実印

③ ゴム印可

大分市が発注する物品の買入れ、製造の請負、その他の契約の競争入札(見積)に参加したいので、関係書類を添えて申請します。なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

1. 申請営業種目(申請する種目コードを○で囲んでください)

施設管理業務委託

種目コード	営業種目	種目コード	営業種目	種目コード	営業種目
⑥ 7100	設備運転	7501	浄化槽清掃	7800	消防設備保守
7200	ビル清掃	7502	浄化槽保守	7900	害虫等駆除
7301	機械警備	7601	電気設備保守	8000	樹木管理
7302	人的警備	7602	電気設備保安	8100	空気環境測定
7400	貯水槽清掃	7700	機械設備保守	別紙参照	その他

⑦

---

2. 使用印について

下記の印鑑を、大分市との取引に関連し、代表者が使用する印鑑としてお届けします。

※実印を使用する場合でも押印が必要です。

使用印

⑧



3. 委任について

私は、下記の事項について、つぎの者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

[代理人]

住 所 大分市荷揚町2-31 豊後ビル101号

商号又は名称 九州株式会社 大分支店

役職及び氏名 支店長 大分二郎

⑨

- 入札ならびに見積に関する件
- 契約締結に関する件
- 保証金に関する件
- 納品および代金請求の件
- 代金領収の件
- その他契約に関する一切の件
- 復代理人選任に関する件
- その他( )

代理人使用印

⑩



## 様式第1号裏面 (新規登録の場合のみ)

社屋(店舗)の外観写真(白黒可)

⑪

所在地見取図(目標などできるだけ詳しく記入のこと)

N ⑫



⑪

看板を含む社屋全体が入った写真(デジタル、ポラロイド可)貼付。法人で、支店等で登録する場合は、支店等の社屋を撮影。個人にあっては看板を含む営業を営んでいることがわかる全景を撮影。

⑫

所在地を詳しく、法人で支店等で登録の場合はその所在地を記入。(住宅地図コピー可)

書類の提出は、記入内容を説明できる方が、提出して下さい。

① 現在登録があり、修正・追加がある場合は2、その他は1に○をつけてください。営業種目の修正・追加は登録有効期間内1回限り認められます。なお、資格の発生は申請書提出月の翌々月の1日からになります。

② 申請月日(提出月日)を記入

③ 法人にあっては、法人登記簿に記載された代表権のある者(以下代表者。)個人にあっては、現に営業している者。  
注:支店・営業所・出張所等(以下支店等)の取り引きであっても、この項は本社代表者として扱います。  
大分市内に本社・支店等が両方ある場合は本社登録とします。

④ 法人にあっては、法務局に届けてある実印  
個人にあっては、市町村に届けている実印

⑤ 法人番号については、国税庁長官から通知された13ケタの番号を記入してください。  
※個人業者については、個人番号(マイナンバー)の記入は不要です。

⑥ 営業種目の申請件数の制限はありません。  
市と取引を希望する種目コードに○を記入して下さい。

⑦ その他の種目コードは、「施設の維持管理業務委託等競争入札参加資格審査申請書の提出について」のP4「別表」を参照して下さい。

⑧ 入札書や契約書等に使用する印です。実印を使用する場合は④と同じ印を押印して下さい。代理人を定め全権委任する場合は押印不要です。

⑨ 一部委任する場合は、該当する事項を○でかこんで下さい。

⑩ 代理人に委任する場合、代理人が使用する印です。

※⑧と⑩の使用印について、会社の社印は原則不可とします。





**様式第4号**

委託様式第4号表面

① 営業概要票

商号又は名称 **九州株式会社**

登録番号

1. 申請営業種目別契約実績額 (過去2年間における契約金額の実績の最高及び次位の実績)

申請営業種目	区分	発注者	契約金額 千円	契約名称	契約年月日
1 設備運転 (7100)	官公庁	① 大分市	2,356	排水処理設備管理業務	R4.4.1
	民間	② //	2,150	//	R3.4.1
2 ビル清掃 (7200)	官公庁	①			
	民間	②			
3 機械警備 (7301)	官公庁	①			
	民間	②			
4 人的警備 (7302)	官公庁	①			
	民間	②			
5 貯水槽清掃 (7400)	官公庁	①			
	民間	中津商事	735	高架水槽清掃	R4.6.1
6 浄化槽清掃 (7501)	官公庁	①			
	民間	②			
7 浄化槽保守 (7502)	官公庁	①			
	民間	②			
8 電気設備保守 (7601)	官公庁	① 大分市	4,120	中央卸売市場電気設備	R3.4.1
	民間	② 別府市	3,150	別府公設市場電気設備	R3.4.1
9 電気設備保安 (7602)	官公庁	①			
	民間	② 福岡建設	5,250	事務センター空調自動制御保守	R3.4.1
10 機械設備保守 (7700)	官公庁	① 宮崎市	1,250	空調設備保守	R2.9.10
	民間	② 大分市	1,050	中央卸売市場冷蔵庫保守	R3.4.1
11 消防設備保守 (7800)	官公庁	①			
	民間	② 福岡建設	294	破砕機保守	R3.5.10
12 害虫等駆除 (7900)	官公庁	①			
	民間	②			

① 申請営業種目の本市、他官庁、民間での過去2年間における取引状況を知る項目です。様式第1号で、申請した営業種目の実績を記入して下さい。

委託様式第4号裏面

申請営業種目	区分	発注者	契約金額 千円	契約名称	契約年月日
15 除草・草刈 (8501)	官公庁	① 別府市	150	草刈業務委託	R2.10.5
	民間	②			
プール管理 (8502)	官公庁	①			
	民間	②			
公園公衆トイレ清掃 (8503)	官公庁	① 大分市	250	公園トイレ清掃	R4.5.10
	民間	②			
ダイオキシン等環境測定・分析 (8504)	官公庁	① 福岡市	750	ダイオキシン等分析	R3.8.10
	民間	②			
各種配管の清掃・補修 (8505)	官公庁	①			
	民間	②			
下水道処理施設維持管理・運転 (8506)	官公庁	①			
	民間	②			
道路清掃・側溝清掃・水路浚渫 (8507)	官公庁	①			
	民間	②			
その他 (8600)	官公庁	①			
	民間	②			

**その他**

1.ここに記載した様式の外、従業員数調書、営業用機械器具調書を提出して下さい。

様式第5号

営業を営むうえで必要な個人の免許・資格等を記入して下さい。免許・資格等取得者が多数の場合は、同一免許資格であれば上級者に絞り記入して下さい。

なお、記載した免許資格者の免状・資格証明書の写(経歴書の内容が一致しているか確認のこと)を添付して下さい。

※ 支店等で登録する場合、登録に必要な免許資格等取得者が支店等に所属するようにして下さい。

(様式第5号)

技術者経歴書

商号又は名称 荷揚石油(株)  
代表者氏名 大分一夫

氏名	生年月日	役職名	法令等における免許	実務経歴及び経過年数
山田 太郎	S35. 4.10	営業部長	危険物乙4種	30年

技術者経歴書

商号又は名称 大分自動車(株)  
代表者氏名 大分太郎

氏名	生年月日	役職名	法令等における免許	実務経歴及び経過年数
佐藤 一男	S45.10. 8	整備係長	2級ディーゼル自動車整備士	20年

技術者経歴書

商号又は名称 豊後消防(株)  
代表者氏名 日本太郎

氏名	生年月日	役職名	法令等における免許	実務経歴及び経過年数
田中 一郎	S58. 7.10	主任	消防設備士甲種4類	福岡支社5年 大分支社5年

## 誓約書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、市が必要な場合には、警察に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が、大分市と行う他の契約における確認に利用することに同意します。

### 記

- 自己又は自己の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
  - 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)
  - 暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)
  - 暴力団員が役員となっている事業者
  - 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者
  - 暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結している者
  - 暴力団(員)に経済上の利益や便宜を供与している者
  - 役員等が暴力団(員)と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難される関係を有している者
  - 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- 1の(1)から(8)までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

※申請年月日(提出年月日)を記入してください。

令和〇〇年 〇月 〇日

※本店の所在地・代表者の氏名・代表者の生年月日を記入してください。

大分市長

殿

[法人、団体にあつては事務所所在地]

住所 福岡市博多区中洲1-1-1

[法人、団体にあつては法人・団体名、代表者名]

九州株式会社

(ふりがな) きゅうしゅう たろう

氏名 代表取締役 九州 太郎

生年月日(明治・大正・昭和・平成) XX年 XX月 XX日(男・女)

※男女いずれかに○

※誓約書の作成担当者を記入してください。代表者本人が作成した場合は、担当者及び連絡先の記載は不要です。

担当者・代理人氏名 (所属) 九州株式会社大分支店

(氏名) 府内 太郎

担当者・代理人連絡先 (電話番号) 537-5716

※市では、大分市暴力団排除条例に基づき、行政事務全般から暴力団を排除するため、申請者に暴力団等ない旨の誓約をお願いしています。

様式第9号 (決定通知送付用のハガキ)

(表面)

裏面は記入しないでください。

官製ハガキ

63 円

8 7 0 — 0 0 4 6

申請者又は代理人の  
住所氏名を記入。

大分市荷揚町2番31号

九州株式会社 大分支店

大分二郎 殿

# 申請書類確認表（委託用）

フリガナ		申請担当者・代理人	申請担当者・代理人連絡先
申請者名 (商号又は名称)	所属	電話	
	氏名	FAX	

- ・申請書類はこの確認表で照合のうえ提出してください。
- ・この用紙は**必ず提出**してください。

### ◎必ず提出しなければならない書類

番号	書類の名称	備考	申請者確認欄	大分市確認欄
1	競争入札参加資格審査申請書	様式第1号		
2	競争入札参加資格審査登録票1（基本事項）	様式第2号		
3	競争入札参加資格審査登録票2（委託経営事項）	様式第3号		
4	営業概要票	様式第4号		
6	誓約書	様式第8号		
7	資格審査決定通知書	様式第9号(官製はがき) <b>(注) ※郵送で提出の際は2部必要</b>		
8	代表者等を証明する書類	法人:登記事項証明書(写し可)		
		個人: { 登記されていないことの証明書(写し可) 身分証明書(写し可) }		
9	印鑑証明書	法人:法務局で発行(写し可) 個人:住所地で発行(写し可)		
11	財務諸表又はこれに代わる書類	決算書・確定申告書(個人)の写し等		
17	従業員数調書	別表1		
18	営業用機械器具調書	別表2		

(注)申請書類をダウンロードする場合、資格審査決定通知書(様式第9号)は記入例を参考にして、  
**申請者自身が必ず官製はがきにより作成してください。**

### ◎該当者のみ提出する書類

番号	書類の名称	備考	申請者確認欄	大分市確認欄
5	技術者経歴書	様式第5号		
10	資格証明・許認可書の写し	営業等に必要資格書類		
12	確定申告書の写し(直近2年分)	個人業者のみ提出		
13	<b>市税等滞納調査同意書※</b>	大分市に事業所がある場合のみ提出		
14	口座振替による支払申出書	口座振替による支払届出書		
		預金通帳の表紙のコピー等を添付		
15	社屋(店舗)の外観写真・所在地見取図	新規登録のみ 様式第1号裏面で提出		
16	カタログ・パンフレット等			
19	組合員名簿	定款の写しを添付		

※上記番号は、「登録申請書の提出について(委託)」の2ページの表のとおりです。

※各書類の詳細は「登録申請書の提出について(委託)」及び「登録申請書記入例(委託)」で確認してください。

**※代表者身分証明書、印鑑証明書は、申請日から3ヶ月以内に発行されたものを添付してください。**

**※従来大分市に事業所がある場合は市税完納証明書の原本の提出が必要でしたが、「市税等滞納調査同意書」の提出により、市が納税状況を確認することで、市税完納証明の添付が不要になりました。**

受付者



(随時受付用)

(様式第1号)

登録区分	1. 新規登録	2. 修正・追加
登録番号		

## 競争入札参加資格審査申請書

令和 年 月 日

大分市長 殿

申請者 住所(本社所在地)

商号又は名称

代表者 職氏名

電話 番号

法人 番号

(個人業者は不要)

実印

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

大分市が発注する物品の買入れ、製造の請負、その他の契約の競争入札(見積)に参加したいので、関係書類を添えて申請します。なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

1. 申請営業種目(申請する種目コードを○で囲んでください)

施設管理業務委託

種目コード	営業種目	種目コード	営業種目	種目コード	営業種目
7100	設備運転	7501	浄化槽清掃	7800	消防設備保守
7200	ビル清掃	7502	浄化槽保守	7900	害虫等駆除
7301	機械警備	7601	電気設備保守	8000	樹木管理
7302	人的警備	7602	電気設備保安	8100	空気環境測定
7400	貯水槽清掃	7700	機械設備保守	別紙参照	その他

2. 使用印について

下記の印鑑を、大分市との取引に関連し、代表者が使用する印鑑としてお届けします。

※実印を使用する場合でも押印が必要です。

使用印

3. 委任について

私は、下記の事項について、つぎの者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

[代理人]

住所

商号又は名称

役職及び氏名

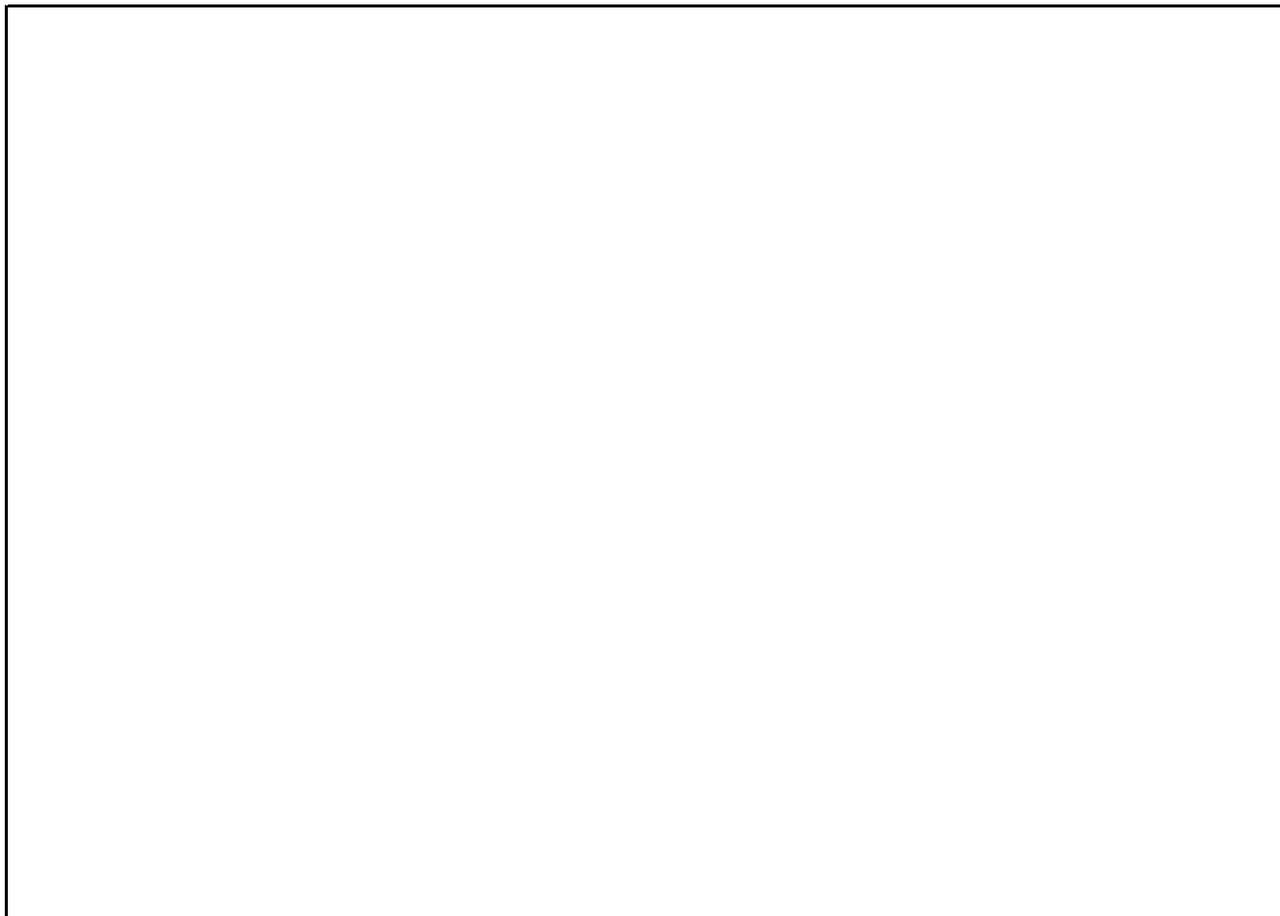
1. 入札ならびに見積に関する件
2. 契約締結に関する件
3. 保証金に関する件
4. 納品および代金請求の件
5. 代金領収の件
6. その他契約に関する一切の件
7. 復代理人選任に関する件
8. その他( )

代理人使用印

代理人使用印

(様式第1号裏面)

社屋(店舗)の外観写真(白黒可)



所在地見取図(目標などできるだけ詳しく記入のこと)





# 大分市競争入札参加資格審査登録票2(委託経営事項)

様式第3号 ID: MB04

申請者登録番号

										0	5
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

### 3. 審査事項

必要事項を記入してください。

① 従業員数	<table border="1"> <tr><th colspan="5">事務(人)</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> うち市内事業所 (人)	事務(人)										<table border="1"> <tr><th colspan="5">技術(人)</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> うち市内事業所 (人)	技術(人)										<table border="1"> <tr><th colspan="5">営業(人)</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> うち市内事業所 (人)	営業(人)																			
事務(人)																																											
技術(人)																																											
営業(人)																																											
② 資本金	<table border="1"> <tr><th colspan="10">資本金(千円)</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	資本金(千円)																				<table border="1"> <tr><th colspan="10">資本合計(千円)</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	資本合計(千円)																				
資本金(千円)																																											
資本合計(千円)																																											
③ 営業年数	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </table> 年 (創業 年 月)				④ 流動比率	<table border="1"> <tr><th colspan="10">流動資産 (千円)</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	流動資産 (千円)																																				
流動資産 (千円)																																											
⑤ 年間販売高	<table border="1"> <tr><th colspan="10">直前第1年 (千円)</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	直前第1年 (千円)																				⑥ 機械設備額	<table border="1"> <tr><th colspan="10">流動負債 (千円)</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	流動負債 (千円)																			
直前第1年 (千円)																																											
流動負債 (千円)																																											
	<table border="1"> <tr><th colspan="10">直前第2年 (千円)</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	直前第2年 (千円)																					<table border="1"> <tr><th colspan="10">(千円)</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	(千円)																			
直前第2年 (千円)																																											
(千円)																																											

### 4. 申請営業種目

該当する項目について別表より選択して、指名希望順位の高いものから順にコードを記入してください。

施設管理  
営業種目  
及び  
その他の種目

①	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ( )					②	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ( )					③	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ( )					④	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ( )					⑤	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ( )				
⑥	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ( )					⑦	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ( )					⑧	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ( )					⑨	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ( )					⑩	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ( )				
⑪	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ( )					⑫	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ( )					⑬	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ( )					⑭	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ( )					⑮	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ( )				
⑯	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ( )					⑰	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ( )					⑱	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ( )					⑲	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ( )					⑳	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ( )				

# 営業概要表

商号又は名称		登録番号																		
--------	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**1. 申請営業種目別契約実績額**(過去2年間における契約金額の実績の最高及び次位の実績)

申請営業種目	区分	発注者	契約金額 千円	契約名称	契約年月日
1 設備運転 (7100)	官公庁	①			
	官公庁	②			
	民間				
	民間				
2 ビル清掃 (7200)	官公庁	①			
	官公庁	②			
	民間				
	民間				
3 機械警備 (7301)	官公庁	①			
	官公庁	②			
	民間				
	民間				
4 人的警備 (7302)	官公庁	①			
	官公庁	②			
	民間				
	民間				
5 貯水槽清掃 (7400)	官公庁	①			
	官公庁	②			
	民間				
	民間				
6 浄化槽清掃 (7501)	官公庁	①			
	官公庁	②			
	民間				
	民間				
7 浄化槽保守 (7502)	官公庁	①			
	官公庁	②			
	民間				
	民間				
8 電気設備保守 (7601)	官公庁	①			
	官公庁	②			
	民間				
	民間				
9 電気設備保安 (7602)	官公庁	①			
	官公庁	②			
	民間				
	民間				
10 機械設備保守 (7700)	官公庁	①			
	官公庁	②			
	民間				
	民間				
11 消防設備保守 (7800)	官公庁	①			
	官公庁	②			
	民間				
	民間				
12 害虫等駆除 (7900)	官公庁	①			
	官公庁	②			
	民間				
	民間				
13 樹木管理 (8000)	官公庁	①			
	官公庁	②			
	民間				
	民間				
14 空気環境測定 (8100)	官公庁	①			
	官公庁	②			
	民間				
	民間				

商号又は名称	
--------	--

登録番号														
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

申請営業種目	区分	発注者	契約金額 千円	契約名称	契約年月日	
15	除草・草刈 (8501)	官公庁	①			
		民間	②			
	プール管理 (8502)	官公庁	①			
		民間	②			
	公園公衆トイレ 清掃 (8503)	官公庁	①			
		民間	②			
	ダイオキシン等 環境測定・分析 (8504)	官公庁	①			
		民間	②			
	各種配管の 清掃・補修 (8505)	官公庁	①			
		民間	②			
	下水道処理施設 維持管理・運転 (8506)	官公庁	①			
		民間	②			
	道路清掃・側溝 清掃・水路浚渫 (8507)	官公庁	①			
		民間	②			
	その他 (8600)	官公庁	①			
		民間	②			
	官公庁	①				
	民間	②				
	官公庁	①				
	民間	②				
	官公庁	①				
	民間	②				
	官公庁	①				
	民間	②				

(様式第5号)

# 技 術 者 経 歴 書

商号又は名称  
代表者氏名

氏 名	生年月日	役 職 名	法令等における免許	実務経歴及び経過年数

※人数が多いときは複写して使用してください。

## 誓 約 書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、市が必要な場合には、警察に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が、大分市と行う他の契約における確認に利用することに同意します。

### 記

- 自己又は自己の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
  - 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)
  - 暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)
  - 暴力団員が役員となっている事業者
  - 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者
  - 暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結している者
  - 暴力団(員)に経済上の利益や便宜を供与している者
  - 役員等が暴力団(員)と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難される関係を有している者
  - 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- 1の(1)から(8)までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

令和 年 月 日

大分市長 殿

[法人、団体にあつては事務所所在地]

住 所

[法人、団体にあつては法人・団体名、代表者名]

(ふりがな)

氏 名

生年月日(明治・大正・昭和・平成) 年 月 日(男・女)

担当者・代理人氏名 (所属)

(氏名)

担当者・代理人連絡先 (電話番号)

※市では、大分市暴力団排除条例に基づき、行政事務全般から暴力団を排除するため、申請者に暴力団等ない旨の誓約をお願いしています。

# 財 務 諸 表

商号又は名称  
代表者氏名

## 貸借対照表 (令和 年 月 日現在)

資 産 の 部		資 本 及 び 負 債 の 部	
項 目	金 額	項 目	金 額
流動資産	千円	流動負債	千円
現金預金		支払手形	
受取手形		買掛金	
売掛金		短期借入金	
原材料		未払金	
仕掛品		未払費用	
製品(商品)		預り金	
貯蔵品		前受金	
その他の流動資産		その他の流動負債	
固定資産		固定負債	
土地		長期借入金	
有形固定資産(除土地)		その他の固定負債	
無形固定資産		資 本	
投資		資本金	
その他の固定資産		準備金	
繰延勘定		剰余金	
		(うち当期利益金)	
合 計		合 計	

## 損益計算書

自 年 月 日  
至 年 月 日

項 目	金 額
総売上高	千円
売上原価	
総利益	
営業経費	
営業利益	
営業外収入	
営業外費用	
当期純利益	

## 営業経費明細書

項 目	金 額
役員給料	千円
職員給料	
福利厚生費	
支払利息	
減価償却費	
租税公課	
広告宣伝費	
その他の営業経費	

※ 法人にあつては直近決算書の写し } でも可  
個人に " 確定申告書の写し }

# 市税等滞納調査同意書

大分市長 殿

大分市物品等供給契約競争入札参加資格審査のため、私の大分市税、軽自動車税及び国民健康保険税の滞納の有無について、大分市長が調査することに同意します。

なお、大分市の調査の結果、市税等の確認が取れなかった場合は、別途大分市が指定する内容に従います。

令和 年 月 日

現住所

令和5年1月1日時点の住所

フリガナ  
法人・団体名

印

担当者・代理人氏名（所属）

（氏名）

担当者・代理人連絡先（電話番号）

口座振替による支払申出書  
(債権者登録入力票)

令和 年 月 日

大分市長 殿

〈申請者………委任代理人がある場合は受任者〉

住 所

商号又は名称

役職及び氏名

担当者・代理人氏名 (所属)

(氏名)

担当者・代理人連絡先 (電話番号)

指 定 口 座	金 融 機 関	銀行 金庫 組合	支 店 出 張 所			
		預 金 種 別 (番号に○印)	口 座 番 号 (右づめで記入)			
	1 普通・総合 2. 当座					
口 座 名 義 人	(フリガナ)					
	(名 称)					

【前金払用口座】 ※該当する場合のみ記入してください

指 定 口 座	金 融 機 関	銀行 金庫 組合	支 店 出 張 所			
		預 金 種 別 (番号に○印)	口 座 番 号 (右づめで記入)			
	1 普通・総合 2. 当座					
口 座 名 義 人	(フリガナ)					
	(名 称)					

大分市使用欄 (記入不要)

区分	債 権 者 番 号	取 扱 課 確 認 欄	会 計 課 確 認 欄	備 考

※記入上の注意

太枠の中のみ記入してください

預金種別は該当する番号を○で囲んでください

口座番号は右づめで記入してください

・普通預金等で通帳がある場合には、通帳の写し(預金種別、金融機関名、店舗名、口座番号及び口座名義人が印字された部分)を添付して提出してください。  
・インターネットバンキングや当座預金等通帳が発行されない口座の場合、口座情報が確認できる金融機関が発行した書面の写し(ホームページ画面の印刷を含む。)を添付して提出してください。

令和 年 月 日現在

商号又は名称  
代表者氏名

## 従 業 員 数 調 書

※ 大分市内外の本店、支店、営業所及び出張所に勤めている従業員数

		職		常 勤 役 員	常 用 従 業 員	臨 時 従 業 員	パ ー ト タ イ マ ー	合 計
		市 内	市 外					
事 務	市 内		人		人		人	人
	市 外							
技 術	清 掃	市 内						
		市 外						
	設 備	市 内						
		市 外						
	警 備	市 内						
		市 外						
	そ の 他	市 内						
		市 外						
営 業	市 内							
	市 外							
合 計								



# 組 合 員 名 簿

組合の名称

組合員名		代表者名	所在地	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※1 記入する組合員は全組合員を対象とします。  
組合員名が個人の場合は個人名を、企業である場合は企業名を記入してください。