

申請書類確認表（物品用）

フリガナ	キョウシュウ	申請担当者・代理人	申請担当者・代理人連絡先
申請者名 (商号又は名称)	九州株式会社	所属	九州株式会社大分支店
		氏名	府内 太郎
			電話 537-5716
			FAX 538-5226

・申請書類はこの確認表で照合のうえ提出してください。

・この用紙は**必ず提出**してください。

◎必ず提出しなければならない書類

番号	書類の名称	備 考	申請者確認欄	大分市確認欄
1	競争入札参加資格審査申請書	様式第1号	○	
2	競争入札参加資格審査登録票1（基本事項）	様式第2号	○	
3	競争入札参加資格審査登録票2（物品経営事項）	様式第3号	○	
4	営業概要票	様式第4号	○	
6	誓約書	様式第8号	○	
7	資格審査決定通知書	様式第9号(官製はがき) (注) ※郵送で提出の際は2部必要	○	
8	代表者等を証明する書類	法人:登記事項証明書(写し可)	○	
		個人: { 登記されていないことの証明書(写し可) { 身分証明書(写し可)		
9	印鑑証明書	法人:法務局で発行(写し可)個人:住所地で発行(写し可)	○	
11	財務諸表又はこれに代わる書類	決算書・確定申告書(個人)の写し等	○	

(注)申請書類をダウンロードする場合、資格審査決定通知書(様式第9号)は記入例を参考にして、

申請者自身が必ず官製はがきにより作成してください。

◎該当者のみ提出する書類

番号	書類の名称	備 考	申請者確認欄	大分市確認欄
5	技術者経歴書	様式第5号		
10	資格証明・許認可書の写し	営業等に必要資格書類		
12	確定申告書の写し(直近2年分)	個人業者のみ提出		
13	市税等滞納調査同意書※	大分市に事業所がある場合のみ提出	○	
14	口座振替による支払申出書	口座振替による支払届出書	○	
		貯金通帳の表紙のコピー等	○	
15	社屋(店舗)の外観写真・所在地見取図	様式第1号裏面で提出	○	
16	カタログ・パンフレット等		○	
17	その他必要と認める調書	別表1～4 印刷・車両整備 地籍調査事業者は必ず提出		
18	組合員名簿	定款の写しを添付		

※上記番号は、「登録申請書の提出について(物品)」の2ページの表のとおりです。

※各書類の詳細は、「登録申請書の提出について(物品)」及び「登録申請書記入例(物品)」で確認してください。

※代表者身分証明書、印鑑証明書は申請日から3ヶ月以内に発行されたものを添付してください。

※従来大分市に事業所がある場合は市税完納証明書の原本の提出が必要でしたが、「市税等滞納調査同意書」の提出により、市が納税状況を確認することで、市税完納証明の添付が不要になりました。

市内・準市内業者(大分市確認欄)

物品電子見 積システム	有		無
	新規	前回の番号	

受付者

(随時受付用)

競争入札参加資格審査申請書 記入例(物品)

注意事項

- 書類は楷書でペン又はボールペンの黒で記入(入力も可)して下さい。3. 訂正箇所は**2本線で訂正し代表者印を押印**して下さい。
- 印鑑は**朱肉で押印できるもの**を使用して下さい。 4. 枠内については記入しないで下さい。

様式第1号

(表 面)

(様式第1号)

登録区分	1. 新規登録	2. 修正・追加
登録番号		

競争入札参加資格審査申請書

令和 年 月 日

大分市長 殿

②

ゴム印可

申請者住所(本社所在地) 福岡市博多区中洲1-1-1

商号又は名称 九州株式会社

代表者職氏名 代表取締役 九州太郎

電話番号 (092-411-1111)

法人番号

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(個人業者は不要) ⑤

実印

大分市が発注する物品の買入れ、製造の請負、その他の契約の競争入札(見積)に参加したいので、関係書類を添えて申請します。なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

1. 申請営業種目 ⑥ (優先順位の高いものから順に記入して下さい。)

0	6	文具・事務用品	1	1	OA機器	1	8	教材
---	---	---------	---	---	------	---	---	----

2. 使用印について

下記の印鑑を、大分市との取引に関連し、代表者が使用する印鑑としてお届けします。

※実印を使用する場合でも押印が必要です。

使用印

者代之印表

3. 委任について

私は、下記の事項について、つぎの者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

[代理人]

住 所 大分市荷揚町2-31 豊後ビル101号

商号又は名称 九州株式会社 大分支店

役職及び氏名 支店長 大分二郎

代理人使用印

人代之印理

⑧

- 入札ならびに見積に関する件
- 契約締結に関する件
- 保証金に関する件
- 納品および代金請求の件
- 代金領収の件
- その他契約に関する一切の件
- 復代理人選任に関する件
- その他()

書類の提出は、記入内容を説明できる方が、提出して下さい。

① 現在登録があり、修正・追加がある場合は2、その他は1に○をつけてください。営業種目の修正・追加は登録有効期間内1回限り認められます。なお、資格の発生は申請書提出月の翌々月の1日からになります。

② 申請月日(提出月日)を記入。

③ 法人にあつては、法人登記簿に記載された代表権のある者(以下代表者。)個人にあつては、現に営業している者。
注: 支店・営業所・出張所等(以下支店等)の取引きであっても、この項は本社代表者として扱います。大分市内に本社・支店等が両方ある場合は本社登録とします。

④ 法人にあつては、法務局に届けてある実印
個人にあつては、市町村に届けている実印

⑤ 法人番号については、国税庁長官から通知された13ケタの番号を記入して下さい。
※個人業者については、個人番号(マイナンバー)は不要です。

⑥ 営業種目分類表(説明書参照)より、**3種目(3項目)まで**登録できます。

⑦ 入札書や契約書等に使用する印です。実印を使用する場合は④と同じ印を押印して下さい。代理人を定め全権委任する場合は押印不要です。

⑧ 一部委任する場合は、該当する事項を○でかこんで下さい。

⑨ 代理人に委任する場合、代理人が使用する印です。

※⑦と⑨の使用印について、会社の社印は原則不可とします。

様式第1号裏面 (新規登録の場合のみ)

社屋(店舗)の外観写真(白黒可)

⑩

所在地見取図(目標などできるだけ詳しく記入のこと)

N ⑪

4

⑩ 看板を含む社屋全体が入った写真(デジタル、ポラロイド可)貼付。法人で、支店等で登録する場合は、支店等の社屋を撮影。個人にあつては看板を含む営業を営んでいることがわかる全景を撮影。

⑪ 所在地を詳しく、法人で支店等で登録の場合はその所在地を記入。(住宅地図コピー)

様式第2号

①～⑳までを記入して下さい。
登録番号:空欄として下さい。

大分市競争入札参加資格審査登録票1(基本事項)

①
㈱、㈲等の組織名称にはフリガナをふらないで下さい。濁点、半濁点も1マスを使用し、商号・名称にカタカナ、ひらがなを使用している場合でも、フリガナをふって下さい。

②
申請書に記載したものと同一です。組織名称は略称で記入し、組織名称の位置(前か後ろか)にも注意して下さい。株式会社=㈱、有限会社=㈲(⑫も同様)

③
申請書に記載したものと同一です。役職名のみ記入して下さい。(⑬も同様)

④
申請書に記載したものと同一です。姓と名の間を1マスあけて下さい。(⑮ ⑭ ⑯も同様)

1. 申請者 登録番号		<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td><td>3</td></tr> </table> (物品)																																0	3	(様式第2号)
										0	3																									
① 商号又は名称(カナ)	② 商号又は名称	キ ュ ウ シ ュ ウ										⑦ 電話番号	0 9 2 - 4 1 1 - 1 1																							
③ 代表者役職	④ 代表者氏名(カナ)	九州(株)										⑨ 電話番号	1 1																							
⑤ 代表者氏名	⑥ 郵便番号	代表取締役										⑩ FAX番号	0 9 2 - 1 2 3 - 4 5																							
⑦ 住所	⑧ 方書	キ ュ ウ シ ュ ウ タ ロ ウ										6 8																								
⑨ 住所	⑩ 方書	九州 太郎										契約 監理課 記入欄																								
⑪ 住所	⑫ 方書	福岡県福岡市博多区中洲1-1-1										① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/>																								
2. 委任代理人(支店長、営業所長、出張所長等で登録する場合) ⑧																																				
⑪ 商号又は名称(カナ)	⑫ 商号又は名称	キ ュ ウ シ ュ ウ ※「オオイタシテン」は不要										⑮ 電話番号	5 3 7 - 5 7 1 6																							
⑬ 代表者役職	⑭ 代表者氏名(カナ)	九州(株)大分支店										⑯ FAX番号	5 3 8 - 5 2 2 6																							
⑮ 代表者氏名	⑯ 郵便番号	支店長										⑩ ⑪ インターネット接続の有無																								
⑰ 住所	⑱ 方書	オ オ イ タ シ ュ ロ ウ										有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>																								
⑲ 住所	⑳ 方書	大分 二郎										レ <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>																								
⑲ 住所	⑳ 方書	大分市荷揚町2-3-1																																		
⑲ 住所	⑳ 方書	豊後ヒル101号																																		

⑤
登記上と事実上で異なるときは事実上の所在地を記入して下さい。都道府県から記入(大分市の場合は「大分市」から記入)し、丁目・番・号・番地等の表示は使用せず、算用数字とハイフン(-)を用いて下さい。(⑩も同様)

⑥
ビル名等あれば記入して下さい。(⑩も同様)

⑦
市外局番(大分097は除く)から左詰めで記入し、局番の間にハイフン(-)を記入して下さい。(⑩ ⑪ ⑫も同様)

⑧
代理人を定めるときに以下に記入して下さい。

⑨
会社名と支店名(営業所名、所属名等)を記入して下さい。※カナは会社名のみ。

⑩
インターネットに接続している場合は有にチェック(レ)、していない場合は無にチェック(レ)して下さい。

様式第4号

登録番号：空欄として下さい。

※必ず記入のこと

(一面)

①

営業概要票

商号又は名称	九州株式会社	登録番号									
--------	--------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. 申請営業種目別契約実績額 (過去2年間における契約金額の実績)

申請営業種目	区分	発注者	契約金額 千円	契約名称	契約年月日
種目コード1 0 6 (文具事務用品)	② 本市	① 契約監理課	3,090	移動書庫	R4 4. 20
		② 教育委員会	2,575	会議用机・椅子	R3 6. 5
		③			
		④			
		⑤			
	③ 他官庁	① 大分県	7,122	スチール家具一式	R3 10. 7
		② 別府市	1,575	複写機	R3 9. 5
		③			
		④			
		⑤			
④ 民間	①				
種目コード2 1 1 (O A 機 器)	② 本市	① 教育委員会	4,120	パソコン機器一式	R3 10. 1
		契約監理課	2,060	OA機器一式	R3 7. 11
		③ "	1,648	FAX一式	R3 8. 19
		④			
	③ 他官庁	① 大分県	4,515	パソコン機器一式	R2 9. 20
		② 中津市	3,658	FAX一式	R3 6. 17
		③			
		④			

①

申請営業種目の本市、他官庁、民間での過去2年間における取引状況をj知る項目です。今後の取引規模等の参考となりますので、詳しく記入して下さい。

②

大分市との取引で契約金額1件当りの過去2年間で大きい金額順に記入して下さい。

③

都道府県・大分市以外の市町村等との取引で契約金額1件当りの過去2年間で大きい順に記入して下さい。

④

官公庁以外での取引で、契約金額1件当り最高額のを記入して下さい。

⑤

市の登録事項として登録される項目です。
今後の取引の参考となりますので詳しく(優先順位の高いものから)記入して下さい。

⑥

発注の際の資料となりますので詳しく記入して下さい。

(二・三面)

※必ず記入のこと

商号又は名称	九州株式会社	登録番号									
--------	--------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. 主要取扱品目 (1種目20品目以内)

営業種目	⑤取扱品目	⑥ 主力商品及び取扱商品	代理店・特約店別		取扱いメーカー(仕入先)	
			代	特		
種目コード1 0 6 (文具事務用品)	文具・事務機	筆記用具	代	特	ライオン	
		机、椅子	○		コクヨ	
		椅子	○		イトーキ	
	種目コード2 1 1 (O A 機 器)	OA機器	パソコン・ワープロ		○	日本電気
			"	○		富士通
			"	○		東芝

様式第5号

営業を営むうえで必要な個人の免許・資格等を記入して下さい。免許・資格等取得者が多数の場合は、同一免許資格であれば上級者に絞り記入して下さい。

なお、記載した免許資格者の免状・資格証明書の写(経歴書の内容が一致しているか確認のこと)を添付して下さい。

※ 支店等で登録する場合、登録に必要な免許資格等取得者が支店等に所属するようにして下さい。

(様式第5号)

技術者経歴書

商号又は名称 荷揚石油(株)
代表者氏名 大分一夫

氏名	生年月日	役職名	法令等における免許	実務経歴及び経過年数
山田 太郎	S35. 4.10	営業部長	危険物乙4種	30年

技術者経歴書

商号又は名称 大分自動車(株)
代表者氏名 大分太郎

氏名	生年月日	役職名	法令等における免許	実務経歴及び経過年数
佐藤 一男	S45.10. 8	整備係長	2級ディーゼル自動車整備士	20年

技術者経歴書

商号又は名称 豊後消防(株)
代表者氏名 日本太郎

氏名	生年月日	役職名	法令等における免許	実務経歴及び経過年数
田中 一郎	S58. 7.10	主任	消防設備士甲種4類	福岡支社5年 大分支社8年

誓約書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、市が必要な場合には、警察に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が、大分市と行う他の契約における確認に利用することに同意します。

記

- 自己又は自己の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)
 - 暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)
 - 暴力団員が役員となっている事業者
 - 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者
 - 暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結している者
 - 暴力団(員)に経済上の利益や便宜を供与している者
 - 役員等が暴力団(員)と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難される関係を有している者
 - 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- 1の(1)から(8)までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

※申請年月日(提出年月日)を記入してください。

令和〇〇年 〇月 〇日

※本店の所在地・代表者の氏名・代表者の生年月日を記入してください。

大分市長

殿

[法人、団体にあつては事務所所在地]

住所 福岡市博多区中洲1-1-1

[法人、団体にあつては法人・団体名、代表者名]

九州株式会社

(ふりがな) きゅうしゅう たろう

氏名 代表取締役 九州 太郎

生年月日(明治・大正・昭和・平成) XX年 XX月 XX日(男・女)

※男女いずれかに○

※誓約書の作成担当者を記入してください。代表者本人が作成した場合は、担当者及び連絡先の記載は不要です。

担当者・代理人氏名 (所属) 九州株式会社大分支店

(氏名) 府内 太郎

担当者・代理人連絡先 (電話番号) 537-5716

※市では、大分市暴力団排除条例に基づき、行政事務全般から暴力団を排除するため、申請者に暴力団等ない旨の誓約をお願いしています。

様式第9号 (決定通知送付用のハガキ)

(表面)

裏面は記入しないでください。

官製ハガキ

63 円

8 7 0 — 0 0 4 6

申請者又は代理人の
住所氏名を記入。

大分市荷揚町2番31号

九州株式会社 大分支店

大分二郎 殿