

記載例

委任状

令和〇年〇月〇日

大分市長 足立 信也 殿

委任者の代表者印を押印しない場合は、委任者の意思を確認させていただく場合があるため、窓口による担当者の氏名、連絡先（電話番号）を必ず記載すること。

者を代理人と定め、次のとおり事務を処理する権限を委任いたします。

(委任者) 所在地 福岡県福岡市博多区〇〇〇

商号又は名称 (株) △△工業

委任者職氏名 代表取締役 □□ △△

担当者氏名 ○〇 ○〇

担当者連絡先 (電話番号) 092-123-4567

押印省略可能（担当者欄を記載すること。）

記

(受任者) 所在地 大分市大手町△番△号

商号又は名称 (株) △△工業 大分支店

受任者職氏名 支店長 △△ □□

押印省略可能（担当者欄を記載すること。）

受任者の押印をしない場合は、本件委任状作成担当者の支店（営業所）名又は担当部署名等、氏名及び連絡先を記載すること。
※行政書士等が代理で提出する場合は、その事業所名等を記載すること。

- (3) 契約の履
- (4) 代金の請求
- (5) 復代理人の
- (6) その他、契約

と。
関すること。
ること。
関する一切の

開始日 ⇒ 空欄
※登録した日からとなる。

2 委任期間

令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

所属・担当者氏名	(株) △△工業 大分支店 大分 太郎
----------	---------------------

| 連絡先 | 097-555-5555 |