

完納証明の申請方法

◎ 法人の完納証明を申請する場合、次のものをご用意ください。

法人の代表者

- 1. 法人の代表者**(支店の場合には支店長) **自身が窓口に来られる場合**
ア. 代表者(又は支店長)の**マイナンバーカード、運転免許証**など本人を証明する書類。
イ. 法人印(支店長の場合は支店名等の入った法人印)
* 法人印を持参できない場合は、事前に申請書に押印または、下記代理人請求をしてください。
ウ. 最近納付した市税の領収書、および法人市民税申告書の控え
* 最近、市税を納付された場合には、納付の確認が出来ない場合がありますので、その市税の領収書および申告書の控えをご用意ください。

代理人

- 2. 法人の代表者以外の人**が窓口に来られる場合
ア. 申請者(窓口に来られる人)の**マイナンバーカード、運転免許証**など本人を証明する書類。
イ. **法人からの委任状** (法人印又は支店名等の入った法人印を押印したもの)
ウ. 最近納付した市税の領収書、および法人市民税申告書の控え
* 最近、市税を納付された場合には、納付の確認が出来ない場合がありますので、その市税の領収書および申告書の控えをご用意ください。

◎ 個人の完納証明を申請する場合、次のものをご用意ください。

- ア. 申請者(窓口に来られる人)の**マイナンバーカード、運転免許証**など本人を証明する書類。
イ. **委任状** (住民票に記載された同一世帯の親族以外の人)が窓口に来られる場合)
ウ. 最近納付した市税の領収書
* 最近、市税を納付された場合には、納付の確認が出来ない場合がありますので、その市税の領収書をご用意ください。

○ **委任状**が必要な場合は、次の見本を参考に**作成のうえご持参ください。**

★ 委任状の用紙は、偽造防止のため、税制課及び東部・西部資産税事務所、各支所等の窓口には置いていません。

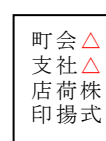
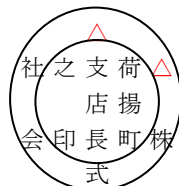
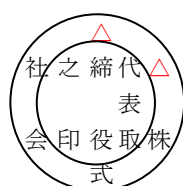
(
見
本
)

委 任 状		
令和 ○年 □月 △日		
大分市長 殿	代理人 住 所 氏 名	大分市府内町○丁目○番○号 □□ △△
上記の者に次の証明の申請と受領を委任します。		
委任する事項 完納証明 △ 通		
委任者	住 所(所在地) 氏 名(法人名)	大分市荷揚町□番□号 △△株式会社 代表取締役社長 ○○ ◇◇ 生年月日(*個人の場合のみ記入してください。)
		法人印

○ **委任状**又は申請書に押印する法人印は次の印鑑(会社名の記載があるもの)でお願いします。

代表者からの委任状の場合
代表者印 社印

支店長からの委任状の場合
支店長印 社印(支店)



* 連絡先: 大分市役所税制課証明担当班 TEL 097-537-5673