

同等品を選定する場合の手続について

入札仕様書等に「同等品可」と表示のある物品については、例示品として示したメーカー・型番の品目のほか、それと同等以上の品物（以下「同等品」という。）を選定し、入札に参加することができます。

同等品を選定する場合は、次の手続により事前に担当課へ同等品の認定申請をしてください。

認定を受けていない同等品で見積もり、落札者となった場合、その物品で契約を締結することができませんので必ず認定申請してください。

1 同等品の定義

同等品とは、規格・品質が基準品と同等以上であるものをいいます。

2 同等品認定の方法

同等品により入札参加を希望する者は、入札仕様書に示す提出期限までに、次の書類を担当課へ提出してください

- (1) 同等品認定申請書兼認定通知書（別紙）
- (2) 同等品候補の掲載されたカタログ・価格等の資料（コピー可）

3 同等品可否決定の通知

提出期限までに提出された「同等品認定申請書兼認定通知書」については、同書の「確認」欄に、認定の場合は「○」を、不認定の場合は「×」を記入して返送（F A X）します。

なお、審査結果が届かない場合は、担当課に確認してください。

同等品認定申請書兼認定通知書

令和 年 月 日

課長 殿

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

Ⓜ

電 話 番 号

ファクス番号

件 名	
-----	--

品 名	例 示 品	同 等 品 候 補		確 認
	メーカー・品番・規格等	メーカー・品番・規格等	税抜価格	

※ 「同等品可」とされた物品について同等品を選定し入札する場合は、必ずこの様式により事前認定を受けてください。

※ 「品名」「例示品」欄には、入札仕様書等で示された品名・メーカー・品番・規格等を記入してください。

※ 「同等品候補」欄には、貴社で同等品の認定を受けたい対応物品のメーカー・品番・規格等及び税抜価格（カタログ表示等のメーカー希望小売価格。ただし、オープン価格の場合は「オープン価格」で可。）を記入してください（同等品候補が複数あっても構いません。）。

※ 必ず、同等品候補のカタログ等を添付してください。

※ 「確認」欄は、審査の結果同等品と認定の場合は「○」を、不認定であれば「×」と記入してお返しします（FAX送付）。

大分市記入欄

令和 年 月 日

課等名

課長名

Ⓜ