

れいわ ねんど ちてきしょう ひと たいしょう
令和7年度 知的障がいのある人を対象とした
おおいたしかいけいねん どんにんようしょくいんさいようしけんあんない
大分市会計年度任用職員採用試験案内

れいわ ねん がつ にちづけさいよう かいけいねん どんにんようしょくいん ぼしゅう
令和8年4月1日付採用の会計年度任用職員を募集します。
かいけいねん どんにんようしょくいん いちかいけいねん どん がつ にち がつ にち こ
会計年度任用職員とは、一会計年度（4月1日～3月31日）を超えない
はんい ない にんよう いっぱんしょく ひじょうきんしょくいん
範囲内で任用される一般職の非常勤職員です。

もうしこみうけつけきかん
【申込受付期間】 れいわ ねん がつ にち かようび れいわ ねん がつ にち きんようび
令和7年11月25日(火曜日)～令和7年12月12日(金曜日)
だい じ しけん び
【第1次試験日】 れいわ ねん がつ にち どようび
令和7年12月20日(土曜日)
だい じ しけん び
【第2次試験日】 れいわ ねん がつ にち もくようび がつ にち きんようび
令和8年1月8日(木曜日)・1月9日(金曜日)

1 ぼしゅうくぶんとう
募集区分等

ぼしゅうくぶん 募集区分	おう ぼ じょう けん 応募条件	さいよう 採用 よていしゃすう 予定者数
ちてきしょう しゃ 知的障がい者	りょういくてちょう こうふ う 療育手帳の交付を受けている人	めいていど 1名程度

- ◆ さいようよていしゃすう へんこう
採用予定者数は変更になることがあります。
- ◆ つぎ
次のいずれかに該当する人は、このしけん じゅけん
試験を受験できません。（ちほうこうむいんほうだい じょう
地方公務員法第16条）
- ① こうきんけいいじょう けい しよ
拘禁刑以上の刑に処せられ、そのしつこう お
執行を終わるまで又はそのしつこう う
執行を受けることがな
くなるまでのひと
- ② おおいたし
大分市においてちようかいめんしょく しょぶん う
懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から ねん けいか
2年を経過しないひと
- ③ にほんこくけんぽうしこう ひ いご
日本国憲法施行の日以後において、にほんこくけんぽうまた
日本国憲法又はそのもと せいりつ せいふ ぼうりよく
下に成立した政府を暴力で
はかい
破壊することをしゅちょう せいとう た だんたい けっせい
主張する政党その他の団体を結成し、又はこれにかいゆう
加入したひと

◎ もう こ と あ さき
お申し込み・お問い合わせ先

〒870-8504 おおいたしにあげまち ばん ごう おおいたし そう む ぶ じん じ か じん じ たん とう はん
大分市荷揚町2番31号 大分市総務部人事課 人事担当班
でんわ
電話：097 - 537 - 5604（ちよくつう 直 通） 097 - 534 - 6111（ないせん 内 線 1141）

2. 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

- 勤務成績等により、4回を限度に再度任用する場合があります。
- 任用後1ヶ月間は条件付採用期間とします。

3. 業務内容及び配属先

募集区分	業務内容	配属先
知的障がい者	郵便物の封入・配送準備作業、文書の仕分け作業等	総務部人事課

※配属先では、支援員の指導を受けながら業務を行います。

4. 試験内容及び日程等

※詳細な日程及び会場は、受験者へ個別に通知します。

(1) 試験日程

- 第1次試験日 令和7年12月20日（土曜日）
- 第1次試験合格発表 令和7年12月24日（水曜日）
- 第2次試験日 令和8年1月8日（木曜日）・1月9日（金曜日）
- 最終合格発表 令和8年1月21日（水曜日）

(2) 試験内容及び配点

募集区分	試験内容・配点					
	第1次試験			第2次試験		
知的障がい者	筆記試験	読み書きや計算等 (試験時間20分)	30点	個人面接	個人単位での面接試験	30点
	実地試験	実際に行う業務に 類似した作業	70点	適性試験	業務への適性を測る 職場実習形式の試験	70点

(3) 試験会場

おおいたしやくしよほんちようしゃ おおいたしにあげまち ばん ごう よてい
大分市役所本庁舎（大分市荷揚町2番31号）予定

(4) 持参物

だい じ しけん じ えんぴつ また け とけいおよ かおじゃしんつ ほんにん
第1次試験時は、鉛筆（HB又は B）、消しゴム、時計及び顔写真付きの本人
かくにんしよう りよういくてちよう うんてんめんきしよう がくせいしよう しゃいんしよう など
確認証（療育手帳、運転免許証、学生証、社員証、マイナンバーカード等）を
じさん
持参してください。

(5) 試験結果の開示

さいようしけん けっか おおいたし こじんじようほう ほ ごじようれいだい じようだい こう きてい
採用試験の結果については、大分市個人情報保護条例第21条第1項の規定に
より、ふごうかくしやほんにん かぎ かい じせいきゅう おこな
不合格者本人に限り開示請求を行うことができます。

ほんにん しょうめい しょうい うんてんめんきしよう がくせいしよう
本人であることを証明する書類（マイナンバーカード、運転免許証、学生証、
りょけんとう じさん ごぜん じ ふん ご ご じ ふん あいだ どようび にちようび
旅券等）を持参のうえ、午前8時30分から午後5時15分までの間（土曜日、日曜日
および祝日を除く。）に、市役所4階人事課へお越しください。

じん じか じゅけんばんごう しんこく かい じせいきゅう
人事課では、受験番号を申告して開示請求をしてください。

かい じないよう そうごうじゅんい ないようべつとくてん そうごうとくてん ごうかくさいていそうごうとくてん
また、開示内容は、総合順位、内容別得点、総合得点、合格最低総合得点とし、
かい じき かん ごうかくはつびよう ひ ご ご じ かげつかん
開示期間は合格発表の日の午後1時から1ヶ月間とします。

(6) 注意事項

- ◆ しけんちゅう けいたいでんわ しょう きんし
試験中の携帯電話の使用は禁止します。
- ◆ けいさんき のうまた ほんやくきのう うでどけいと うも こ きんし
計算機能又は翻訳機能がついた腕時計等の持ち込みは禁止します。
- ◆ じゅけんしゃよう ちゅうしゃじよう こうきょうこうつうき かん じてんしゃとう りよう
受験者用の駐車場はありません。公共交通機関や自転車等を利用して
ください。また、しけん しょう こうつうひとう しきゅう
試験に要する交通費等は支給しません。
- ◆ してい にちじ しゅうごう ばあい しけん じたい
指定した日時に集合しなかった場合は、試験を辞退したものとみなしま
す。
- ◆ しけんちゅう じぎょうしょ しえんいんとう つ そ
試験中、事業所の支援員等の付き添いはできません。
- ◆ きんきゅう さい れんらくじこう おおいたし けいさい
緊急の際における連絡事項は大分市ホームページに掲載しますので、ご
かくにん
確認ください。

5 申込期間及び申込方法

(1) 申込期間

令和7年11月25日（火曜日）から12月12日（金曜日）まで

（午前8時30分から午後5時15分まで、土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

※ 郵送の場合は12月12日（金曜日）必着です。

(2) 申込方法

履歴書（市販のもので可）に必要事項を記入し、写真（3ヶ月以内に撮影したもの）を貼付の上、以下の表に示している提出書類を添付し、直接又は郵送で人事課へお申し込みください。

◆ 提出書類

募集区分	必要書類
知的障がい者	① 療育手帳の写し ② 面接カード ※ 記入したものを送付すること。

(3) 注意事項

- ◆ 試験を受験するにあたって、配慮が必要な事項等がある場合は、履歴書の「本人希望記入欄」等に要望事項を必ずご記入ください。

6 勤務条件等

※ 令和7年11月1日時点のものであり、採用時には変更となる場合があります。

(1) 勤務形態及び報酬

募集区分	勤務形態	報酬（上限額）
知的障がい者	週5日、1日6時間15分勤務 (週31時間15分勤務)	月額7,073円

- ◆ 報酬月額は上限であり、学歴や職歴等によっては上限に達しないことがあります。
- ◆ 原則、所定労働時間を超える勤務はありません。

(2) 費用弁償

本市の規定に基づき、通勤手当に相当する額を支給します。

(3) 期末・勤勉手当

本市の規定に基づき、10月及び4月に期末手当（各1.25月分）及び勤勉手当（各1.05月分）を支給します。

(4) 休日等

原則、土曜日、日曜日及び祝日並びに年末年始（12月29日～1月3日）が休日となります。

(5) 休暇等

年次有給休暇（10日）、結婚休暇、忌引、産前・産後休暇、官公署出頭、公民権行使、夏季休暇等を本市の規定により付与します。

(6) 社会保険等

健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に加入します。