令和６年度　大分市会計年度任用職員採用試験案内

令和７年４月１日付け採用の会計年度任用職員を募集します。
会計年度任用職員とは、一会計年度（4月1日から3月31日まで）を超えない範囲内で任用される一般職の非常勤職員です。

【申込受付期間】　令和６年10月　1日(火) ～ 令和６年10月31日(木)
【基礎能力検査日】令和６年11月　9日(土) ～ 令和６年12月　1日(日)
【個人面接試験日】令和６年12月13日(金) ～ 令和６年12月16日(月)
インターネットでお申込みください。

申込みはこちらから➡

【お知らせ】

○基礎能力検査は、テストセンター方式により実施します。
※テストセンター方式とは、全国約３００か所の試験会場でコンピュータを使用し、受験者が希望する会場・日時で受験できるテスト方式です。
○この試験とは別に、障がい者の方のみを対象とした会計年度任用職員採用試験についても実施予定です。令和７年１月６日（月）より募集を開始する予定としておりますので、詳細につきましては、募集開始時に大分市役所ホームページをご確認ください。（重複受験可）

１．募集職種等

募集職種	応募条件	採用予定者数
事務職	市民に対する窓口事務を遂行する能力があり、パソコンの基本操作ができる人	200名程度

【欠格事由】

次のいずれかに該当する人(地方公務員法第16条該当者）は、この試験に応募できません。

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
・大分市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

２．業務内容及び配属先

募集職種	業務内容	配属先
事務職	正規職員の事務補助 （窓口における申請書等受付業務、申請書記載事項のデータ入力業務等）	大分市役所 本庁舎　ほか

３．申込期間及び申込方法

(1) 申込期間

令和 6 年 10 月 1 日（火曜日）から令和 6 年 10 月 31 日（木曜日）まで

※　受付期間中は、24 時間申込みが可能です。

※　申込み締切直前は、サーバーが混み合うことなどにより申し込みに時間がかかるおそれがありますので、余裕をもって早めに申込手続を行ってください。

※　受付期間中は、24 時間いつでも申し込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申し込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご了承ください。

(2) 申込方法

【事前準備】

①　パソコン又はスマートフォン

〈推奨環境について〉

・ Google Chrome 最新版

※　「Internet Explorer」など推奨環境を使用しない場合、本システムによる申請ができないことがあります。

※　スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。

②　申込者本人のメールアドレス

※　「city.oita.oita.jp」「cbt-s.com」「.bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールが受信できるよう設定してください。

※　スマートフォンの設定方法については、各自で確認してください。

※　電子メールの設定不備や通信障害等については、本市では一切の責任を負いませんのでご了承ください。

③　PDF ファイルを開くためのソフト

④　受験票を印刷するためのプリンタ

※　自宅のプリンタやコンビニエンスストアのプリントサービス等を利用してください。

⑤　申込者本人の顔写真のデータ

※　3 ヶ月以内に背景を無地で撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きの本人と確認できるものが必要です。

※　データの形式は画像ファイル（JPEG/TIFF）としてください。

※　登録可能なデータサイズは最大 3MB です。

【申込手順】

①　右の 2 次元バーコードから申込専用サイトへ接続し、メールアドレス等を事前に登録してください。

なお、大分市のホームページ（http://www.city.oita.oita.jp/）にアクセスし、「職員採用情報」→「会計年度任用職員採用情報」にある「令和 6 年度大分市会計年度任用職員採用試験案内」から申込専用サイトへ接続することもできます。

②　事前登録完了のメールを受信後、メールに記載された URL にアクセスし、マイページ内

で受験者情報等を「本登録」してください。

③ 本登録完了メールを受信し、受験申込完了となります。

※ 本登録後に 24 時間を経過しても完了メールが届かない場合は、申込みが完了していないおそれがあるため、人事課にお問い合わせください。

※ 記入不備等があった場合は、本登録完了後に人事課からメール等にて連絡します。

(3) 基礎能力検査予約方法

① 受付期間終了後、11 月 7 日（木曜日）までに記載されたメールアドレスへ受験案内メールを送信します。

② 受験案内メールに記載している URL から予約サイトにログインし、基礎能力検査の日時と会場を予約してください。(予約サイトにログインするためのログイン ID とパスワードについても、受験案内メールに記載し送信します。)

③ 受験予約後、受験予約完了のメールが配信されますので、予約内容をご確認ください。

※ ログイン ID とパスワードの再発行は行っておりませんので、大切に管理してください。

※ 一度行った受験予約は、受験日の前日の午後 2 時まで変更することができます。また、予約した受験日に受験できない場合は欠席となり、それ以降の受験の再予約はできませんのでご注意ください。

※ 試験当日は、必ず顔写真付きの本人確認証（運転免許証、学生証、社員証、マイナンバーカード等）を忘れずに持参してください。

※ 各日、各会場の受験できる人数には制限がありますので、早めに受験予約をしてください。申込みその他試験に関することは人事課までお問合せ下さい。テストセンター会場へのお問い合わせはできません。

４．試験日程、会場等

(1) 試験日程

試験区分	試験日程	備考
基礎能力検査	令和６年 11 月９日（土）から 令和６年 12 月１日（日）まで	受験者が選択するいずれか１日
個人面接	令和６年 12 月 13 日（金）から 令和６年 12 月 16 日（月）まで	指定するいずれか１日 ※　面接日は別途申込専用サイトにてお知らせします。なお、受験者数の関係により、左記以外の日を指定する場合がありますのでご了承ください。
合格発表	令和６年 12 月 26 日（木）予定	合格者は受験番号を市役所前の掲示場及びホームページにて公表するとともに、専用サイトのマイページにてお知らせします。なお、不合格者には総合得点、順位等試験成績を専用サイトのマイページにてお知らせします。

(2) 試験会場

試験区分	試験会場
基礎能力検査	各地に設置されたテストセンター会場のうちから受験者が選択する会場 ※　テストセンター会場は、47 都道府県に約 300 カ所設定されています。試験期間中に利用可能な会場については、次の URL をご確認ください。 URL（https://cbt-s.com/examinee/testcenter/?type=cbt） 《参考》　大分市の会場 ◆ 大分オアシステストセンター （大分市高砂町 2-50　オアシスひろば 21　３階） ◆ ハロー！パソコン教室　フレスポ春日浦校 （大分市王子北町 5-9　フレスポ春日浦 2F）
個人面接	大分市役所（大分市荷揚町２番 31 号）

(3) 持参物

基礎能力検査時は、必ず顔写真付きの本人確認証（運転免許証、学生証、社員証、マイナンバーカード等）を忘れずに持参してください。

(4) 受験票について

基礎能力検査期間終了後、令和６年 12 月６日（金曜日）までに「受験票交付のお知らせ」に関するメールを送信しますので、確認後マイページにログインし、受験票を印刷してください。

印刷した受験票において申込者の受験番号をお知らせしますので、他に記載している事項を含めて必ず確認し、面接試験の際にご持参ください。

(5) 注意事項

① 受験者用の駐車場はありません。公共交通機関や自転車等を利用してください。なお、交通費等の支給はありません。

② 面接試験において、指定した日時に集合しなかった場合は、試験を辞退したものとみなします。

③ 台風や地震等、緊急の際における連絡事項は大分市ホームページに掲載するとともに、マイページより連絡しますので、ご確認ください。

５．試験内容等

(1) 基礎能力検査

◆ 高校卒業程度の一般教養等に関する検査

(2) 個人面接

◆ 個人単位での面接試験

(3) 配点

基礎能力検査	個人面接	合計
50 点	100 点	150 点

(4) 合格から採用まで

① 合格者は令和 7 年 4 月 1 日付けで採用します。併せて、採用予定者の辞退・中途退職等に伴う補充要員としての追加合格候補者を決定します。追加合格候補者は、採用候補者名簿に成績順に登載し、欠員が生じた場合等に順次採用を行います。

② 採用候補者名簿登載の有効期限は、合格発表から令和 8 年 3 月 31 日までです。ただし、登録された方で辞退を希望される場合は人事課までご連絡ください。

③ 有効期限内に必ず採用されるとは限りません。

④ 申込書に記載した内容に虚偽があることが判明した場合や、採用するにふさわしくない事情等が生じた場合には、合格又は採用を取り消すことがあります。

６．勤務条件等　　※ 令和６年 10 月１日時点のものであり、採用時には変更となる場合があります。

(1) 任用期間等

任用期間は１年以内とし、勤務成績等により４回を限度に再度任用する場合があります。なお、任用後１ヶ月間は条件付採用期間となります。

(2) 勤務形態及び報酬

勤務形態	１日の勤務時間	報酬（上限額）
【週５日勤務】 週 31 時間 15 分勤務	６時間 15 分 （休憩時間 60 分を除く）	日額 7,795 円
【週４日勤務】 週 31 時間勤務	７時間 45 分 （休憩時間 60 分を除く）	日額 9,666 円

※　日額は上限であり、学歴や職歴等によっては上限に達しないことがあります。
※　原則、所定労働時間を超える勤務はありません。
※　勤務形態は、配属先により異なります。

週５日勤務の１日の勤務時間は、原則、「午前８時 30 分から午後５時 15 分まで」（配属先により異なる場合あり）の間で所属長が指定する時間となります。

週４日勤務の１日の勤務時間は、原則、「午前８時 30 分から午後５時 15 分まで」（配属先により異なる場合あり）です。

(3) 勤務場所

主な勤務場所
市役所本庁舎、第２庁舎、別館、各支所、各学校、地区公民館等の施設、大分市保健所、上下水道局等

(4) 費用弁償

本市の規定に基づき、通勤手当に相当する額を支給します。

(5) 期末・勤勉手当

令和６年度より期末手当に加え、勤勉手当の支給が可能となりました。本市の規定に基づき、10 月及び翌年４月に期末手当（各 1.225 月分）及び勤勉手当（各 1.025 月分）を支給します。

(6) 休日等

原則、土曜日、日曜日及び祝日並びに年末年始（12 月 29 日から１月３日）が休日となります。（配属先により休日が異なる場合があります。）

(7) 休暇等

年次有給休暇（10 日）、結婚休暇、忌引、産前・産後休暇、証人等出頭休暇、公民権休暇、夏季休暇等を本市の規定により付与します。

(8) 社会保険等

健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に加入します。

７．お申込み・お問い合わせ先

〒870-8504　大分市荷揚町２番 31 号　　大分市役所 総務部 人事課
TEL：097-537-5604（直通）、097-534-6111（内線 1145）　E-mail：jinji@city.oita.oita.jp