

大分市にこにこ保育支援事業利用認定申請書兼現況届出書

大分市長 殿

次のとおり、大分市にこにこ保育支援事業利用認定について、下記事項に同意の上、申請します。  
現況を届け出ます。

1. 申請児童の大分市にこにこ保育支援事業利用認定の審査等のため必要がある場合、保護者・家族の税務資料・住民基本台帳を閲覧します。
2. 認定申請書兼現況届出書・就労証明書等は施設に情報提供する場合があります。
3. 提出書類の内容について、電話や訪問などにより保護者や就労先等に確認する場合があります。
4. 認定にかかる通知は、手続上、申請書を受理した日から起算して30日を超過する場合があります。
5. 申請内容が事実と相違した場合は、大分市にこにこ保育支援事業利用認定を取り消すことがあります。

（保護者） （申請者）	フリガナ 氏名	申請児童との続柄	生年月日	S・H	電話番号 (自宅) ( ) (携帯) ( )
	現住所				
	<input type="checkbox"/> 令和5年1月1日の住所が大分市外の方で令和6年4月から8月に認定開始希望の場合 (必要書類) 令和5年度の市区町村民税の課税額及び所得額がわかる証明書 <input type="checkbox"/> 令和6年1月1日の住所が大分市外の方で令和6年9月から令和7年3月に認定開始希望の場合 (必要書類) 令和6年度の市区町村民税の課税額及び所得額がわかる証明書				

認定希望年月日	年 月 日	生活保護の状況	<input type="checkbox"/> 適用なし <input type="checkbox"/> 適用あり	(担当者名)
---------	-------	---------	---	--------

申請児童	フリガナ 氏名	生年月日	令和6年4月1日 時点の年齢	利用(予定)施設名	施設利用開始日
		H・R	・		
	H・R	・			年 月 日
	H・R	・			年 月 日

・申請児童の家庭状況

同居者※同居者を全員記入してください	フリガナ 氏名	児童との続柄	生年月日	就労・通学・通園先
			(保護者)	S・H
		(保護者)	S・H	
			T・S・H・R	
別居	フリガナ 氏名	児童との続柄	生年月日	住所 就労・通学・通園先
			S・H・R	
			S・H・R	

・保育の必要性(該当する口にレ点を記入してください。)

保育を必要とする理由	続柄	保育を必要とする理由
		<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育休中 <input type="checkbox"/> その他( )
		<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育休中 <input type="checkbox"/> その他( )

【添付書類】

- ①就労：就労証明書 ②妊娠・出産：母子手帳のコピー  
 ③疾病・障害：診断書(保育の必要性認定用)、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳または療育手帳※各手帳はコピー  
 ④同居親族の介護等：診断書及び看護・介護申立書 ⑤求職活動：求職活動状況申告書  
 ⑥就学：就学状況報告書・在学証明書・カリキュラム ⑦育休中(育児に伴う休業を含む)：就労証明書・育休証明書・在園通園証明書

※支給認定期間が令和6年4月1日以降に開始し、認定希望時点で有効な「教育・保育給付認定通知書」または「施設等利用給付認定通知書」がある場合、保育の必要性の添付書類は不要です。

※対象児童が、第2子以降であることが確認できない場合、戸籍謄本の添付を求めることがあります。

施設受付日

市受付日

記入例

大分市にこここ保育支援事業利用認定申請書兼現況届出書

大分市長 殿

申請書提出日をご記入ください。

次のとおり、大分市にこここ保育支援事業利用認定について、下記事項に同意の上、申請します。現況を届け出ます。

- 1. 申請児童の大分市にこここ保育支援事業利用認定の審査等のため必要がある場合、保護者・家族の税務資料・住民基本台帳を閲覧します。
2. 認定申請書兼現況届出書・就労証明書等は施設に情報提供する場合があります。
3. 提出書類の内容について、電話や訪問などにより保護者や就労先等に確認する場合があります。
4. 認定にかかる通知は、手続上、申請書を受理した日から起算して30日を超過する場合があります。
5. 申請内容が事実と相違した場合は、大分市にこここ保育支援事業利用認定を取り消すことがあります。

Application form for childcare support utilization. Includes fields for guardian information (大分 健一), residence (大分市〇〇町〇〇番〇〇号), and children's details (大分 太郎, 大分 花子).

・申請児童の家庭状況

Table for household status of applicants. Lists family members (大分 健一, 大分 桃子, 大分 一郎) and their employment/education status.

・保育の必要性

Table for childcare necessity. Lists reasons for needing childcare (e.g., employment, pregnancy, illness) for both guardian and children.

・保育の必要性(該当する口にレ点を記入してください。)

Summary table for childcare necessity with checkboxes for various reasons like employment, pregnancy, and illness.

【添付書類】

- ①就労：就労証明書 ②妊娠・出産：母子手帳のコピー
③疾病・障害：診断書(保育の必要性認定用)、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳または療育手帳※各手帳はコピー
④同居親族の介護等：診断書及び看護・介護申立書 ⑤求職活動：求職活動状況申告書
⑥就学：就学状況報告書・在学証明書・カリキュラム ⑦育休中(育児に伴う休業を含む)：就労証明書・育休証明書・在園通園証明書

※支給認定期間が令和 年4月1日以降に開始し、認定希望時点で有効な「教育・保育給付認定通知書」または「施設等利用給付認定通知書」がある場合、保育の必要性の添付書類は不要です。
※対象児童が、第2子以降であることが確認できない場合、戸籍謄本の添付を求めることがあります。

Fields for '施設受付日' (Facility acceptance date) and '市受付日' (City acceptance date).