

■変更項目別必要提出書類一覧

各変更項目について、「○」のついている様式・添付書類等の提出が必要です。

提出書類 変更項目	様式(変更届)		添付書類						その他必要な書類
	様式 第23号 (※)	様式 第8号 (※)	付表2	定款・寄附行為 ・登記事項証明 又は住民票 ※写しで可	役員の氏名、生年月日 および住所の一覧 ※管理者含む	誓約書2種類 ・子ども・子育て支援法 ・暴力団排除条例	平面図 配置図	料金表および利用案内、 パンフレット等 (新旧)	指導監督基準を 満たす旨の証明書の 再交付届出書
施設の名称・所在地	○	○	○						○
設置者の名称・所在地	○	○		○					○
(法人)代表者の交代、 職名・氏名・住所等変更	○			(○) ※定款等に変更が ある場合のみ必要	○	○ ※交代の場合のみ必要			
管理者(園長等)の交代、 氏名・住所等変更	○	○	○		○				○
役員の交代、 氏名・住所等変更	○			(○) ※定款等に変更が ある場合のみ必要	○	○ ※交代の場合のみ必要			
建物の構造・設備・図面		○		○			○		
保育料、開園日・時間など 施設等利用費に関わるもの	○		○					○	
定款、登記事項証明書	○			○					

※様式第23号：特定子ども・子育て支援施設等確認変更届（確認申請関係）

※様式第8号：認可外保育施設事業内容等変更届（設置の届出関係）