

大分市児童育成クラブ保護者負担金減免基準該当確認申請書

大分市長 殿

申請日 年 月 日

次のとおり、保護者負担金の減免基準に該当するか確認したいので、関係書類を添えて申請します。
 なお、申請した減免基準の内容について必要となる世帯構成、所属する世帯員及び生計を同じくする方の市町村民税の額、生活保護受給状況、就学援助受給状況について、関係部署に照会し確認することに同意します。

住所	〒 ー	申請者			
		連絡先	ー ー		
児童育成クラブ名		今年度における クラブ利用開始月	月		
以下には同一世帯から児童育成クラブを利用する 児童全員分 を年齢が上の児童から順番に記載してください。					
一人目	(フリガナ) 児童の氏名	生年月日	年 月 日	学年	年
二人目	(フリガナ) 児童の氏名	生年月日	年 月 日	学年	年
三人目	(フリガナ) 児童の氏名	生年月日	年 月 日	学年	年
回答欄	区分	以下のうち、該当する申請理由 すべての 回答欄に○を記入(申請中、申請予定のものも含む)。			
	A	生活保護受給世帯等			
	B	児童扶養手当受給世帯 ※ひとり親家庭等に支給される手当で、児童手当や特別児童扶養手当とは異なります。			
	C	就学援助制度適用世帯 ※学校に申請する給食費等の就学援助が適用された後の決定になります。			
	D	市民税非課税世帯 ※今年の1月2日以降に市外から転入された方は、転出元で今年度の税額証明書を発行し、添付して下さい。			
	E	同一世帯から2人以上の児童が利用している世帯			
	F	災害等で保護者の所得に著しい変動が生じた世帯 ※り災証明書等の状況が分かる書類を添付して下さい。			

～ 注 意 事 項 ～ 必 ず お 読 み く だ さ い

- 保護者全員分の『就労証明書』を添付してください。
 ※クラブに提出済み証明書の写しでも構いませんが、**申請日から3か月以内**に発行されたものに限りです。
 ※ここで言う『保護者』とは、同一世帯で生計を共にする**満18歳以上65歳未満の人**のことです。
 両親以外にも上記に該当する親族等がある場合は、その人も含めて全員分の就労証明書が必要となります。
 ※保護者の就労以外の理由で児童育成クラブを利用する場合は、クラブ代表者の確認を経た『児童育成クラブ利用申立書』を代わりに添付してください。
- 申請理由に係る手続きが完了していない場合、減免の該当確認ができず不該当となる事がありますので、各手続はお早めをお願いいたします。

.....以下は担当確認欄ですので、何も記入しないでください。.....

※確認区分にはA、B、C、D、Fのうち減免額の高いものを優先して記入。Eについては児童氏名欄に2名以上の記名があるか確認。

確認区分		初回確認	確認日	確認者		全員分 <input type="checkbox"/> 利用要件	備考	受付印
適用開始月	月	二重確認	確認日	確認者	添付書類 <input type="checkbox"/> 発効日	<input type="checkbox"/>		

就 労 証 明 書

※雇用主の方へ

- ・ この証明書は、児童育成クラブ入会のために必要なものです。
- ・ 太枠内は必ず雇用主又は事業主が記入してください。
- ・ 記載内容について、記入者の方に電話確認させていただく事がありますので、あらかじめご了承ください。

保護者記入欄	育成クラブ名
	児童氏名 ※利用児童全員分ご記入ください

～ 以下は必ず雇用主・事業主（担当者）が記入して下さい～

就労者氏名		仕事内容		記入者氏名	
事業所所在地			事業所名		
連絡先 () - -			代表者名		
※派遣や支店など、上記事業所と勤務地が異なる場合はこちらにご記入ください。					
連絡先 () - -					
就労形態 常勤 ・ 臨時 ・ パート ・ 自営 ・ 内職 ・ 農業 ・ その他()					
雇用年月日 年 月 日 (就労中 ・ 就労予定)			※契約期間が決まっている場合はご記入ください。 年 月 日 まで (更新見込 … 有 ・ 無)		
就労時間及び就労日数 ※就労を理由に児童育成クラブを利用する場合、下記のいずれかの要件を満たす必要があります。 実際の就労状況に近い方を選んでご記入ください。					
○ 平日3日以上、かつ終業時間が午後3時以降を満たす就労形態の方は “ ① ” に記入					
○ 交代制勤務等で週30時間以上、または月130時間以上勤務の就労形態の方は “ ② ” に記入 ※週あたりか月あたりのどちらか一方で可					
①	平日	以下の勤務する曜日を「○」で囲み、平日の週の実働日数をご記入ください。 ※育成利用には平日3日以上就労している必要があります。 (月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金) 実働:週__/5 日		以下に就労時間をご記入ください。 ※育成利用には午後3時以降まで就労している必要があります。 午前 時 分 ～ 午後 時 分 (実働 : 時間)	
	土日祝	以下の勤務する日を「○」で囲み、1月あたりの土日勤務日数をご記入ください。 ※土日の勤務がある方のみ。 (土 ・ 日) 1月あたり__日程度		以下に就労時間をご記入ください。 午前 時 分 ～ 午後 時 分 (実働 : 時間)	
	備考				
②	1週あたりの実働時間 : _____時間 ※育成利用には1週あたり30時間以上就労している必要があります。		以下の勤務する曜日を「○」で囲み、週あたりの実働日数の目安をご記入ください。 (月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日) 実働:週__/7 日		
	1月あたりの実働時間 : _____時間 ※育成利用には1月あたり130時間以上就労している必要があります。		以下に就労時間を頻度の高い順にご記入ください。 ① 午前・午後 __時__分～ 午前・午後 __時__分 実働: 時間		
	備考		② 午前・午後 __時__分～ 午前・午後 __時__分 実働: 時間		
産休の場合 産前産後の休暇期間 (年 月 日 ～ 年 月 日) ※産休を理由に育成を利用できるのは産前産後併せて5ヶ月間(出産月前2ヶ月+出産月+出産月後2ヶ月)です。産休は育成の利用要件にはなりませんのでご注意ください。					
児童育成クラブ運営委員会会長 殿					
上記の通り (就労中 ・ 就労予定) であることを証明します。 年 月 日 発行					

※保護者の方へ

- ・ 就労先や就労状況が変わった場合は、新たに就労証明書を取得してご提出ください。
- ・ 記載内容について、偽りが判明した場合には入会資格、減免資格を取り消します。
- ・ 本書のみで利用要件を満たせない場合は、別途利用申立書にて昼間児童の保育ができない事を証明し、併せてご提出ください。

記載例 就労証明書

保護者記入欄	育成クラブ名 〇〇校区児童育成クラブ
	児童氏名 ※利用児童全員分ご記入ください 育成 奈々、香里

- ※雇用主の方へ
- ・この証明書は、児童育成クラブ入会のために必要なものです。
 - ・太枠内は必ず雇用主又は事業主が記入してください。
 - ・記載内容について、記入者の方に電話確認させていただく事がありますので、あらかじめご了承ください。

～ 以下は必ず雇用主・事業主（担当者）が記入して下さい～

就労者氏名 育成 史武	仕事内容 一般行政事務	記入者氏名 総務課 大分 隆文
事業所所在地 〒870-8504 大分市荷揚町 2-31 連絡先 (097) - 537 - 5675	事業所名 大分市役所 子育て支援課	代表者名 子育て支援課長 支援 文吾
※派遣や支店など、上記事業所と勤務地が異なる場合はこちらにご記入ください。 同上 連絡先 () - -		
就労形態 常勤 ・ 臨時 ・ パート ・ 自営 ・ 内職 ・ 農業 ・ その他()		
雇用年月日 〇〇年 △△月 □□日 (就労中 ・ 就労予定)	※契約期間が決まっている場合はご記入ください。 年 月 日 まで (更新見込 … 有 ・ 無)	
就労時間及び就労日数 ※就労を理由に児童育成クラブを利用する場合、下記のいずれかの要件を満たす必要があります。 実際の就労状況に近い方を選んでご記入ください。 ○ 平日3日以上、かつ終業時間が午後3時以降を満たす就労形態の方は “ ① ” に記入 ○ 交代制勤務等で週30時間以上、または月130時間以上勤務の就労形態の方は “ ② ” に記入 ※週あたりか月あたりのどちらか一方で可		
① 平日 以下の勤務する曜日を「○」で囲み、平日の週の実働日数をご記入ください。 ※育成利用には平日3日以上就労している必要があります。 (月・火・水・木・金) 実働: 週 <u>5</u> / 5 日	① 以下に就労時間をご記入ください。 ※育成利用には午後3時以降まで就労している必要があります。 午前8時30分 時 分 ~ 午前5時30分 時 分 (実働 : 8 時間) 午後 午後	② 以下に就労時間をご記入ください。 午前 時 分 ~ 午前 時 分 (実働 : 時間) 午後 時 分 ~ 午後 時 分
① 土日祝 以下の勤務する日を「○」で囲み、1月あたりの土日勤務日数をご記入ください。 ※土日の勤務がある方のみ。 (土・日) 1月あたり <u> </u> 日程度		
備考 月に5日程度、残業により終業時間が30分程度遅くなることもある。		
② 1週あたりの実働時間 : _____ 時間 ※育成利用には1週あたり30時間以上就労している必要があります。 (月・火・水・木・金・土・日) 実働: 週 <u> </u> / 7 日 以下に就労時間を頻度の高い順にご記入ください。 ① 午前・午後 _____ 時 _____ 分 ~ 午前・午後 _____ 時 _____ 分 実働: 時 時間 ② 午前・午後 _____ 時 _____ 分 ~ 午前・午後 _____ 時 _____ 分 実働: 時 時間		
備考		
産休の場合 産前産後の休暇期間 (年 月 日 ~ 年 月 日) ※産休を理由に育成を利用できるのは産前産後併せて5ヶ月間(出産月前2ヶ月+出産月+出産月後2ヶ月)です。産休は育成の利用要件にはなりませんのでご注意ください。		
児童育成クラブ運営委員会会長 殿 上記の通り (就労中 ・ 就労予定) であることを証明します。 ××年△△月□□日 発行		

- ※保護者の方へ
- ・就労先や就労状況が変わった場合は、新たに就労証明書を取得してご提出ください。
 - ・記載内容について、偽りが判明した場合には入会資格、減免資格を取り消します。
 - ・本書のみで利用要件を満たせない場合は、別途利用申立書にて昼間児童の保育ができない事を証明し、併せてご提出ください。

児童育成クラブ利用申立書

(就労以外の理由による育成クラブ利用の届出)

下記の理由により、児童育成クラブを利用いたしたいので、届け出ます。

【利用児童】

児童氏名		学 年	
児童氏名		学 年	

【保護者氏名および利用理由】

保護者氏名		続 柄	
育成クラブ 利用理由			
保護者氏名		続 柄	
育成クラブ 利用理由			
保護者氏名		続 柄	
育成クラブ 利用理由			

※就労証明書の提出がない同居する保護者全員の氏名及び利用理由をご記入ください。

【運営委員会確認欄】

年 月 日

上記の理由により、当該児童の育成クラブ利用を認めます。

校区児童育成クラブ運営委員会

代表者 _____

< 記載例 > 児童育成クラブ利用申立書

(就労以外の理由による育成クラブ利用の届出)

下記の理由により、児童育成クラブを利用いたしたいので、届け出ます。

【利用児童】

児童氏名	育成 奈々	学 年	2
児童氏名	育成 香里	学 年	1

【保護者氏名および利用理由】

保護者氏名	育成 沙羽	続 柄	母
育成クラブ 利用理由	育成 蔵夫 の療養に伴う自宅介護のため。		
保護者氏名	育成 蔵夫	続 柄	祖父
育成クラブ 利用理由	〇〇により療養中のため。 ※必要に応じて医療機関の診断書を添付のこと		
保護者氏名		続 柄	
育成クラブ 利用理由			

※就労証明書の提出がない同居する保護者全員の氏名及び利用理由をご記入ください。

【運営委員会確認欄】

××年 □□月 △△日

上記の理由により、当該児童の育成クラブ利用を認めます。

〇〇 校区児童育成クラブ運営委員会

代表者

学童 守