

就 労 証 明 書

※雇用主の方へ

- ・ この証明書は、児童育成クラブ入会のために必要なものです。
- ・ 太枠内は必ず雇用主又は事業主が記入してください。
- ・ 記載内容について、記入者の方に電話確認させていただく事がありますので、あらかじめご了承ください。

保護者記入欄	育成クラブ名
	児童氏名 ※利用児童全員分ご記入ください

～ 以下は必ず雇用主・事業主（担当者）が記入して下さい～

就労者氏名		仕事内容		記入者氏名	
事業所所在地			事業所名		
連絡先 () - -			代表者名		
※派遣や支店など、上記事業所と勤務地が異なる場合はこちらにご記入ください。					
連絡先 () - -					
就労形態 常勤 ・ 臨時 ・ パート ・ 自営 ・ 内職 ・ 農業 ・ その他()					
雇用年月日 年 月 日 (就労中 ・ 就労予定)			※契約期間が決まっている場合はご記入ください。 年 月 日 まで (更新見込 … 有 ・ 無)		
就労時間及び就労日数 ※就労を理由に児童育成クラブを利用する場合、下記のいずれかの要件を満たす必要があります。 実際の就労状況に近い方を選んでご記入ください。					
○ 平日3日以上、かつ終業時間が午後3時以降を満たす就労形態の方は “ ① ” に記入					
○ 交代制勤務等で週30時間以上、または月130時間以上勤務の就労形態の方は “ ② ” に記入 ※週あたりか月あたりのどちらか一方で可					
①	平日	以下の勤務する曜日を「○」で囲み、平日の週の実働日数をご記入ください。 ※育成利用には平日3日以上就労している必要があります。 (月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金) 実働:週__/5 日	以下に就労時間をご記入ください。 ※育成利用には午後3時以降まで就労している必要があります。 午前 時 分 ～ 午後 時 分 (実働 : 時間)		
	土日祝	以下の勤務する日を「○」で囲み、1月あたりの土日勤務日数をご記入ください。 ※土日の勤務がある方のみ。 (土 ・ 日) 1月あたり__日程度	以下に就労時間をご記入ください。 午前 時 分 ～ 午後 時 分 (実働 : 時間)		
	備考				
②	1週あたりの実働時間	※育成利用には1週あたり30時間以上就労している必要があります。 : _____ 時間	以下の勤務する曜日を「○」で囲み、週あたりの実働日数の目安をご記入ください。 (月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日) 実働:週__/7 日		
	1月あたりの実働時間	※育成利用には1月あたり130時間以上就労している必要があります。 : _____ 時間	以下に就労時間を頻度の高い順にご記入ください。 ① 午前・午後 __時__分～ 午前・午後 __時__分 実働: 時間		
	備考	② 午前・午後 __時__分～ 午前・午後 __時__分 実働: 時間			
産休の場合 産前産後の休暇期間 (年 月 日 ～ 年 月 日) ※産休を理由に育成を利用できるのは産前産後併せて5ヶ月間(出産月前2ヶ月+出産月+出産月後2ヶ月)です。産休は育成の利用要件にはなりませんのでご注意ください。					
児童育成クラブ運営委員会会長 殿					
上記の通り (就労中 ・ 就労予定) であることを証明します。 年 月 日 発行					

※保護者の方へ

- ・ 就労先や就労状況が変わった場合は、新たに就労証明書を取得してご提出ください。
- ・ 記載内容について、偽りが判明した場合には入会資格、減免資格を取り消します。
- ・ 本書のみで利用要件を満たせない場合は、別途利用申立書にて昼間児童の保育ができない事を証明し、併せてご提出ください。

記載例 就労証明書

保護者記入欄	育成クラブ名 〇〇校区児童育成クラブ
	児童氏名 ※利用児童全員分ご記入ください 育成 奈々、香里

- ※雇用主の方へ
- ・この証明書は、児童育成クラブ入会のために必要なものです。
 - ・太枠内は必ず雇用主又は事業主が記入してください。
 - ・記載内容について、記入者の方に電話確認させていただく事がありますので、あらかじめご了承ください。

～ 以下は必ず雇用主・事業主（担当者）が記入して下さい～

就労者氏名 育成 史武	仕事内容 一般行政事務	記入者氏名 総務課 大分 隆文
事業所所在地 〒870-8504 大分市荷揚町 2-31 連絡先 (097) - 537 - 5675	事業所名 大分市役所 子育て支援課	代表者名 子育て支援課長 支援 文吾
※派遣や支店など、上記事業所と勤務地が異なる場合はこちらにご記入ください。 同上 連絡先 () - -		
就労形態 常勤 ・ 臨時 ・ パート ・ 自営 ・ 内職 ・ 農業 ・ その他()		
雇用年月日 〇〇年 △△月 □□日 (就労中 ・ 就労予定)	※契約期間が決まっている場合はご記入ください。 年 月 日 まで (更新見込 … 有 ・ 無)	
就労時間及び就労日数 ※就労を理由に児童育成クラブを利用する場合、下記のいずれかの要件を満たす必要があります。 実際の就労状況に近い方を選んでご記入ください。 ○ 平日3日以上、かつ終業時間が午後3時以降を満たす就労形態の方は “ ① ” に記入 ○ 交代制勤務等で週30時間以上、または月130時間以上勤務の就労形態の方は “ ② ” に記入 ※週あたりか月あたりのどちらか一方で可		
① 平日 以下の勤務する曜日を「○」で囲み、平日の週の実働日数をご記入ください。 ※育成利用には平日3日以上就労している必要があります。 (月・火・水・木・金) 実働: 週 <u>5</u> / 5 日	① 以下に就労時間をご記入ください。 ※育成利用には午後3時以降まで就労している必要があります。 午前 8 時 30 分 時 分 ~ 午前 5 時 30 分 時 分 (実働 : 8 時間) 午後 午後	
① 土日祝 以下の勤務する日を「○」で囲み、1月あたりの土日勤務日数をご記入ください。 ※土日の勤務がある方のみ。 (土・日) 1月あたり <u> </u> 日程度	① 以下に就労時間をご記入ください。 午前 時 分 ~ 午前 時 分 (実働 : 時間) 午後 時 分 ~ 午後 時 分	
備考 月に5日程度、残業により終業時間が30分程度遅くなることもある。		
② 1週あたりの実働時間 : _____ 時間 ※育成利用には1週あたり30時間以上就労している必要があります。 (月・火・水・木・金・土・日) 実働: 週 <u> </u> / 7 日 以下に就労時間を頻度の高い順にご記入ください。 ① 午前・午後 _____ 時 _____ 分 ~ 午前・午後 _____ 時 _____ 分 実働: 時間 ② 午前・午後 _____ 時 _____ 分 ~ 午前・午後 _____ 時 _____ 分 実働: 時間		
備考		
産休の場合 産前産後の休暇期間 (年 月 日 ~ 年 月 日) ※産休を理由に育成を利用できるのは産前産後併せて5ヶ月間(出産月前2ヶ月+出産月+出産月後2ヶ月)です。産休は育成の利用要件にはなりませんのでご注意ください。		
児童育成クラブ運営委員会会長 殿 上記の通り (就労中 ・ 就労予定) であることを証明します。 ××年△△月□□日 発行		

- ※保護者の方へ
- ・就労先や就労状況が変わった場合は、新たに就労証明書を取得してご提出ください。
 - ・記載内容について、偽りが判明した場合には入会資格、減免資格を取り消します。
 - ・本書のみで利用要件を満たせない場合は、別途利用申立書にて昼間児童の保育ができない事を証明し、併せてご提出ください。