

委任状

大分市長 殿

令和 年 月 日

※委任状は、委任する本人が自署又は記名押印してください。

＜委任者＞（頼む人）

住 所

氏 名(自署又は記名押印)

(印)

生年月日

電話番号(平日昼間の連絡先)

＜委任事項＞ ※必要な項目の口欄に☑及び記入してください。

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

住民票の写し(通) 戸籍個人事項証明(抄本)(通)マイナンバーの記載が必要 ※下記注意事項3確認戸籍全部事項証明(謄本)(通) 戸籍附票(通)除籍謄本・抄本(通) 転入届身分証明書(通) 転居届その他(具体的に) 転出届

の交付申請及び受領に関すること。

＜代理人＞（窓口に来る人）

住 所

氏 名

生年月日

＜注意事項＞

- 世帯全員の住民票の写しの申請では、世帯主氏名・世帯人数がわからない場合は証明書を交付できません。
- 戸籍証明(戸籍、附票、身分証明)の申請では、本籍・筆頭者がわからない場合は証明書を交付できません。
- 個人番号(マイナンバー)や住民票コードが記載された住民票が必要な場合は、委任状に個人番号や住民票コードが必要である旨を明記してください。なお個人番号、住民票コードが記載された住民票は代理人に直接手渡すことができないため、本人宛での郵送となります。切手を貼った返信用封筒が必要です。
- 代理人の本人確認資料(個人番号カード、運転免許証、健康保険証など)の提示が必要です。
- 本人通知制度(注1)に登録している委任者の住民票、戸籍、戸籍の附票を代理申請した場合、交付した事実を委任者に通知します。
- 偽り、その他不正な手段により委任状を作成・行使した場合は、刑罰の対象となります。

*生年月日・電話番号の記入については、必須ではありません。

(注1)本人通知制度とは、本人以外の第三者に戸籍や住民票等の証明書を交付した場合、ご本人にその事実をお知らせする制度です。