戸籍証明書等請求・申出書

大分市長 殿　　令和　　年　　月　　日

請求者	住　所	
	ふりがな 氏　名	
	生年月日　明・大・昭・平・令　　年　月　日	電話
窓口に来た人 代理人は委任状が必要	※請求者と同じ場合、記入する必要はありません。 住　所	
	氏　名	請求者との関係
	生年月日　明・大・昭・平・令　　年　月　日	電話

① 必要とする戸籍	本　籍	大分市
	筆頭者の氏名	
	抄本・身分証明書のときは必要な人の名	

② 請求者は①の人の何に当たりますか	□ 本人 □ 夫 □ 妻 □ 子 □ 孫 □ 父　□ 母 □ 祖父 □ 祖母 上記以外で戸籍に記載されている人 関係（　　） その他の人 関係（　　）
③ 使いみち等	
④ 添付書類	□委任状　□戸籍謄本 □登記事項証明書 □資格証明書　□その他（　　） 記号番号

⑤ 必要な枚数を記入して下さい。

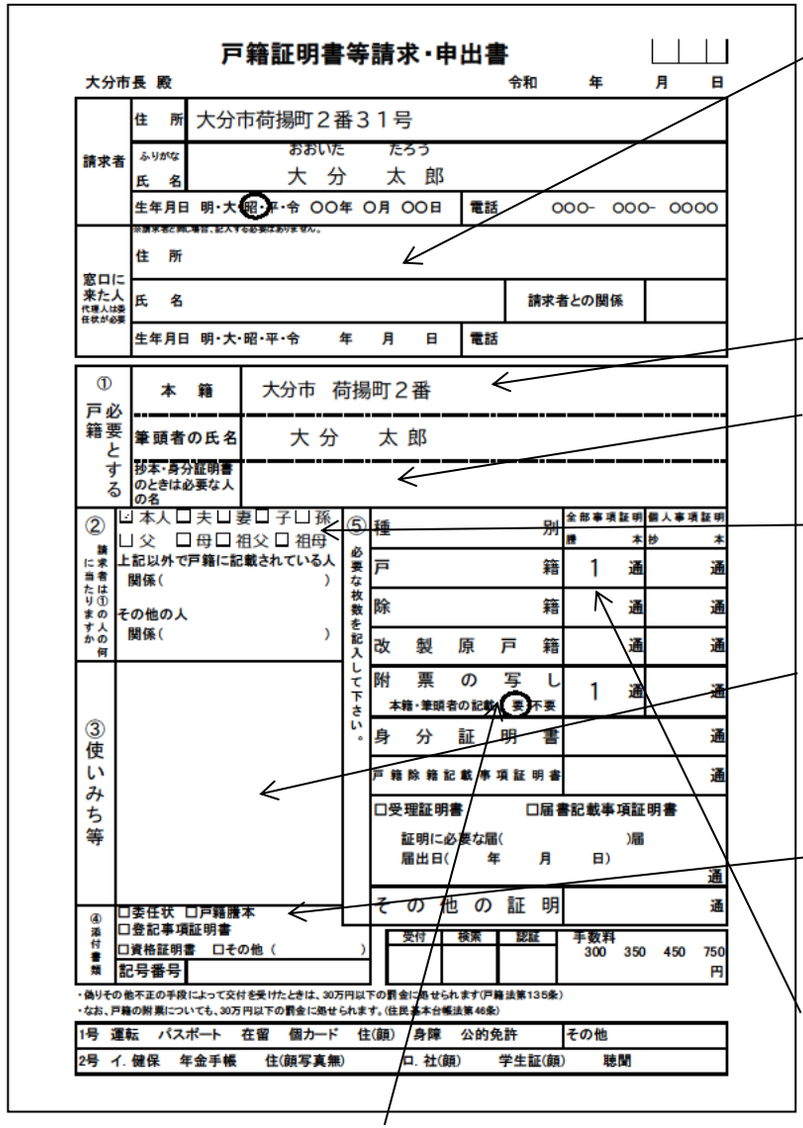
種　別	全部事項証明 謄　本	個人事項証明 抄　本
戸　籍	通	通
除　籍	通	通
改製原戸籍	通	通
附票の写し 本籍・筆頭者の記載　要・不要	通	通
身分証明書		通
戸籍除籍記載事項証明書		通
□受理証明書　□届書記載事項証明書 証明に必要な届（　　）届 届出日（　年　月　日）		通
その他の証明		通

受付	検索	認証	手数料
			300　350　450　750 円

・偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます(戸籍法第135条)
・なお、戸籍の附票についても、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条)

1号　運転　パスポート　在留　個カード　住(顔)　身障　公的免許	その他
2号　イ. 健保　年金手帳　住(顔写真無)　ロ. 社(顔)　学生証(顔)　聴聞	

きりとり



窓口に来る方が請求者と違うときは来る方の住所・氏名及び請求者との関係も記入して下さい。

※第三者の方が窓口に代理として来る場合は委任状が必要です。

①の欄
本籍・筆頭者を確認のうえ請求してください。
抄本・身分証明等が必要な場合は、必要な方の氏名を記入してください。

②の欄
請求者と必要な方との関係をチェックして下さい。

※③の欄
②の欄の[その他の人]に記入した方は、③の欄に請求理由を具体的に記入して下さい。

④の欄
添付書類をご持参の方は、該当する添付書類にチェックをしてください。

⑤の欄
必要なものの欄に通数を記入してください。

※戸籍の附票の写しは、本籍・筆頭者の記載が原則省略されます。
記載を希望する場合は、要に〇を記入してください。

【請求方法】
左記の「戸籍証明書等請求・申出書」に記入のうえ、切り離し、請求書を持って市民課、各支所のいずれかの窓口で請求してください。

【お問い合せ】
大分市荷揚町２番３１号
大分市市民部市民課
窓口担当班
097-534-6111（1328・1329）