


【記入例】

税証明交付申請書(郵便請求用)

法人申請用

令和〇年〇月〇日

ふりがな	おおいたしょうじ		法人印		
証明が必要な法人名	(株)大分商事				
代表者名	代表取締役 大分 市太郎				
所在地	〇〇県△△市□□町×丁目×番×号				
請求者(法人代表者または代理人)氏名	※代理人(従業員も含む)は委任状が必要になります				
請求者(法人代表者または代理人)住所					
連絡先の電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇				
使用目的	融資・登記手続 入札資格申請 ・その他()				
必要な証明書の種類・必要通数		証明書の種類	必要年度	通数	
	①	納税証明書 ※市税の種類を指定してください。 ①固定資産税 ②法人市民税 ③その他()	<input type="checkbox"/> 年度	1 通	
	②	完納証明書(滞納がない証明)		1 通	
	③	記載事項(評価)証明書	<input type="checkbox"/> 年度	1 通	
	4	記載事項(公課)証明書	年度	通	
	5	名寄帳(※閲覧料300円+複写料10円~)	年度	通	
	6	その他()	年度	通	
当てはまるものに○ ・土地全部 ・家屋全部 ・土地・家屋全部 ・部(必要な物件を記入してください)	土地		家屋		
	大字	地番	大字	地番	家屋番号
	大分	123番地の4	大分	123番地の4	123番4

法人代表者、支店長、営業所長等が請求する時は法人印(社名、支店名、営業所名が入ったもの)を押印してください。代理人が申請する場合は委任状に押印があるので申請書には必要ありません。

・請求者個人の氏名、住所をご記入ください。
・支店長等が本社の申請をする場合、支店名、肩書、所在地もご記入ください。
・法人代表者(支店長、営業所長等含む)以外が請求する場合は、必ず委任状が必要になります。

必要な市税の種類を指定してください。税目は複数選択できます。※固定資産税に関しては所有形態ごとの発行となります。

【評価・公課証明】
1通で2枚以上になる場合は、1枚増加するごとに60円を加算します。年度ごとの発行となります。※所有形態ごとの発行となります。

【名寄帳】
閲覧料1件300円+複写料1枚につき10円を加算します。年度ごとの発行となります。※所有形態ごとの発行となります。

※左下記載の注意事項もご確認ください。

確認したら☑

この申請書と同封していただくもの

- ① 証明発行手数料 1 通 300円 (ゆうちょ銀行または郵便局取扱いの定額小為替)
※定額小為替の各項目への記入は不要です。
※名寄帳については、1枚につき10円の複写料を加算します。
- ② 返信用封筒 切手を貼り、宛名を書いたもの
- ③ 請求者の本人確認書類 ①法人代表者が請求の場合
⇒ 代表者の身分証(マイナンバーカード、運転免許証などの写し)
②法人代表者以外が請求の場合
⇒ ・法人からの委任状
・代理人の身分証(マイナンバーカード、運転免許証などの写し)

(注) 上記の同封していただくもの以外に戸籍謄本や登記事項証明(全部事項)などの添付も必要となる場合がございます。また評価・公課証明書及び名寄帳の発行手数料については所有形態や登載する物件数に応じて加算されることがありますので、あらかじめ下記までお問い合わせのうえ、ご確認いただきますようお願いいたします。

◎お問合せ先 〒870-8504 大分市荷揚町2番31号
大分市役所 税制課 証明担当班
☎ 097-537-5673