

税証明交付申請書(郵便請求用)

令和 年 月 日

ふりがな				法人印	
証明が必要な 法人名					
代表者名					
所在地				※社名のわかるもの	
請求者(法人代表者 または代理人)氏名				※代理人(従業員も含む)は 委任状が必要になります	
請求者(法人代表者 または代理人)住所					
連絡先の 電話番号					
使用目的	融資・登記手続・入札資格申請・その他()				
必要な証明書の 種類・必要 通数		証明書の種類	必要年度	通数	
	1	納税証明書 ※市税の種類を指定してください。 ① 固定資産税 ② 法人市民税 ③ その他()	年度	通	
	2	完納証明書(滞納がない証明)		通	
	3	記載事項(評価)証明書	年度	通	
	4	記載事項(公課)証明書	年度	通	
	5	名寄帳(※閲覧料300円+複写料10円~)	年度	通	
	6	その他()	年度	通	
当てはまるものに○ ・土地全部 ・家屋全部 ・土地・家屋全部 ・一部(必要な物件を 記入してください)	土地		家屋		
	大字	地番	大字	地番	家屋番号

確認したら

この申請書と同封していただくもの

- ① 証明発行手数料 1 通 300円 (ゆうちょ銀行または郵便局取扱いの定額小為替)
※定額小為替の各項目への記入は不要です。
※名寄帳については、1枚につき10円の複写料を加算します。
- ② 返信用封筒 切手を貼り、宛名を書いたもの
- ③ 請求者の
本人確認書類 ①法人代表者が請求の場合
⇒ 代表者の身分証(マイナンバーカード、運転免許証などの写し)
②法人代表者以外が請求の場合
⇒ ・法人からの委任状
・代理人の身分証(マイナンバーカード、運転免許証などの写し)

(注) 上記の同封していただくもの以外に戸籍謄本や登記事項証明(全部事項)などの添付も必要となる場合がございます。また評価・公課証明書及び名寄帳の発行手数料については所有形態や登載する物件数に応じて加算されることがありますので、あらかじめ下記までお問い合わせのうえ、ご確認いただきますようお願いいたします。

◎お問合せ先 〒870-8504 大分市荷揚町2番31号
大分市役所 税制課 証明担当班
☎ 097-537-5673