

添 付 書 類 (農地法4条申請書)

1. 農地法4条許可申請書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2通
2. 申請土地の登記簿謄本（法務局扱い）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2通（1通は写し）
3. 農用地指定解除証明書（市農林水産課扱い）・・・・・・・・・・・・・・ 2通（1通は写し）
4. 字図の写し（法務局、又は資産税課等扱い）・・・・・・・・・・・・・・ 2通
（字図には、申請土地及び隣接地の地目、面積、所有者又は耕作者の氏名を記入）
5. 申請土地の隣接農地所有者及び耕作者の同意書・・・・・・・・・・・・・・ 1通
（農用地区域内の農地指定解除申出書に添付した場合は省略可）
6. 申請人が法人の場合は、法人登記簿謄本、定款又は寄付行為や規約・・・・・・・・ 2通（1通は写し）
7. 申請農地を所管する土地改良区意見書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2通
8. 当該事業に関連して法令の定めるところにより許可、認可、関係機関の議決等を要する場合において
これを了しているときは、その旨を証する書面・・・・・・・・・・・・・・・・ 2通
〔※開発行為に該当する場合は開発許可等事前審査表の写し（全ページ）を添付してください。〕
又は開発除外の証明書の写し
9. 転用計画が分かる図面等（敷地配置、造成断面、建物平面・立面、雨水・汚水処理の図面等）・・・・ 2通
10. 汚水放流先の同意書の写し・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2通
11. 誓約書（資材置場・駐車場等の場合は、建築物等を建てない旨の誓約書）・・・・・・・・ 2通
12. 資金調達明細書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2通
13. 資金調達明細書を証明する書類・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2通（1通は写し）
（見積書、必要資金が300万円以上の場合は預金残高証明書、融資証明書）
14. 申請土地付近の見取図・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2通
15. 申請土地の位置図（縮尺は50,000分の1～10,000分の1）・・・・・・・・・・・・ 2通
16. 所有権以外の権限に基づいて申請する場合は、所有者の同意書
賃貸権等に基づく耕作者のある場合はその承諾書・・・・・・・・・・・・・・・・ 2通
17. 工業用水の取水、排水については、水利権者、漁業権者の同意書・・・・・・・・・・・・ 2通
18. 許可書送達用封筒（宛名記入、80円切手貼付のもの）・・・・・・・・・・・・ 1通

お 願 い

◎ 申請書提出に際し、申請土地の位置、施設の構造配置、隣接農地に対する被害防除方法、事業内容等を予め地区農業委員に御説明願います。

◎ 申請書は毎月20日、受付を締め切ります

（20日が土、日、祝日、閉庁日の場合には、その前の開庁日になります）