

## 入札説明書 質問記入欄

No	頁	第1	1	(1)	ア	(ア)	①	a	項目等	質問内容	回答
1	3	2	5	2					改修・工事監理	石綿分析結果報告書（資料13）以外の調査・処理費用等について、どのように対応すれば宜しいでしょうか。ご指示ください。（内部解体工事（スケルトン）での建材等について）	石綿の調査費用については、提案金額に含めて提案ください。また石綿の処理費用について、レベル1,2に該当するものは本市の負担とする予定です。レベル3に該当するものは提案金額に含まれているものとします。
2	3	2	5	2					改修・工事監理	家屋調査の想定範囲をご指示ください。また、現時点で貴市が近隣の方より工事に対しての要望等をお聞きしていることがあれば、共有出来ないでしょうか。	提案内容(工事内容)に基づいて、適切に実施ください。
3	3	2	7	3					事業スケジュール 賃貸借業務	賃貸借契約締結日から施設引き渡し日までが短期間の厳しい設定になっています。調査業務等への日程調整や実施設計図に対する早期承認への対応等、ご協力をお願いします。	実務の際に、提案を頂いた上で、協議により円滑な事業運営となるよう考えております。
4	6	3	1	3					入札参加者の構成等	「代表企業は全構成員中最大の出資者であること。」とありますが、本案件はDB方式でSPCを設立しないため、どのように解釈すれば宜しいでしょうか。	ご認識の通り、SPCを設立しませんので、文面を修正します。
5	8	3	2	4	4				賃貸借業務を行う者	契約実績の条件が記載されていますが、官公庁が発注した実績とは、大分県内での実績のことでしょうか。それとも大分市内での実績を示しているのでしょうか。	実績の契約相手について条件はありません。
6	8	3	2	4	4				賃貸借業務を行う者	その他を行う一級建築士の配置、または配置予定があることとありますが、大分県において一級建築士事務所登録があることを必要要件として示しているのでしょうか。	大分県の登録は必要ではありません。
7	8	3	2	4	4				賃貸借業務を行う者	構造一級建築士については受注会社に所属している構造関係規定建築士が法適合確認を実施するものと考えて宜しいでしょうか。	ご理解の通りです。
8	8	3	2	4	4				賃貸借業務を行う者	仮設校舎解体後は現状復旧の認識ですが、既存グラウンドの透水管の有無を含め、現状のグラウンド仕様がわかる資料の提示をお願いします。	既存グラウンドに透水管はございません。現状復旧に伴う仕様につきましては、一般的な整備仕様が事業者の方の提案に合わせて検討してください。
9	9	3	5						入札参加者の変更	「入札参加者の代表企業の変更は認めないが、」とありますが、本案件の趣旨並びに相応の資本力をもった企業であれば問題ないと思料しますが、お考えをご教授下さい。	代表企業は、応募にあたりグループ全体の取りまとめる役割を担っていると考えており、それに変わる方が代表になる事は、グループそのものの方針が変わる事になると認識しており、グループの統一性の観点から変更は認めていません。

10	14	5	2	9						入札の手順	開札は、入札参加者の立会いの上行うものとする。 開札日時：令和 5 年 10 月下旬 同じくヒアリングの日時も令和 5 年 10 月下旬とありますが、「落札者決定基準」P5のフローチャートにあるように、ヒアリングを先行して行い、その後に開札との認識で宜しいでしょうか。	ご認識の通りです。
11	20	7	4							本市の費用負担	貴市がモニタリングに係る費用を負担するとありますが、どのような費用を想定しているのでしょうか。また、「事業者側に発生する費用を除く」とはどのようなものでしょうか。ご指示ください。	本市のモニタリングは、それに本市がかかる人件費等の費用になります。同様に、事業者もモニタリングを実施するのにかかる人件費等は、事業者負担となります。
12	20	7	1							立地条件等	「発注仕様書第1の6の(1)を参照」と記載がございますが、「第7節の1」とのご理解でよろしいでしょうか	ご理解の通りです。本文を修正します。
13	22	8	2	1						締結時期及び事業期間	「2) 締結時期及び事業期間締結時期は、第1の7のとおり」と記載がございますが、「第2の7」とのご理解でよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。本文を修正します。
14	23	8	4	2	2					工事費	令和6年度の支払いが前払いと部分払いのみとなっておりますが、中間前払いも検討いただけますでしょうか。	中間前払いの設定も可能ですので、本文を修正します。

## 発注仕様書 質問記入欄

No	本編	資料番号	頁	章	節	1	(1)	1)	①	ア	a)	項目等	質問内容	回答
1	本編		0									添付資料一覧(目次)	冒頭、添付資料一覧の※個別によるデータ提供分「資料15 城南中学校校舎等各種工事設計図一式」は5/15修正 発注仕様書(案)の資料10～13までの工事設計図が含まれるというご理解でよろしいでしょうか。特に <u>南北校舎耐震補強工事設計図の有無</u> により、本事業の提案内容に大きく影響するかと考えますので、ご教示願います。	ご認識の通りです。
2			2	1	2		(2)					改修工事の内容	躯体以外すべての改修を基本(外構周りも含む)とは外周フェンス・運動場整備・植栽剪定・整備等も含むのでしょうか。本工事の改修範囲をご指示ください。	施設の改修に伴い影響する範囲については、工事内に含まれます。外周フェンスは工事に影響しない部分等は工事範囲外、運動場整備は賃貸借業務に影響しない部分等は工事範囲外、植栽剪定は足場の設置や埋設配管の設置等に影響しない部分等は工事範囲外とお考え下さい。
3			2	1	2		(2)					改修工事の内容	ライフラインの更新工事の計画を計画するに当たり、改修工事中も使用する施設(建物)及び使用期間をご指示下さい。	体育館については改修工事期間中も使用することとなります。その他は発注仕様書を満たす内容で、事業者の方の提案に合わせて検討してください。
4			2	1	2		(3)					長寿命化改修	躯体の老朽化対策において現在頂いている「資料11：外壁劣化部調査報告書」以外のモルタル面の浮き、ひび割れ、鉄筋の腐食、爆裂、欠損部についてはどのような対応になるのでしょうか。(外部塗膜下の躯体ヒビ割れ等)ご指示ください。 *現状の把握が困難であるため	基本は外壁劣化部調査報告書に基づき、ご提案ください。
5			3	1	2		(3)					空調設備	「PFI事業で設置している空調設備は、PFI事業者が本事業施工前に撤去・再設置」と記載がございますが、費用面等で当事業者が施すことがありますでしょうか。	ございません。
6			4	1	3							大規模改修(長寿命化改修)等の整備レベルの設定	図1整備レベルにおいて給水設備は「改修(加圧給水方式に変更)」とありますが、続くP5の表1によると19ポンプ室は「撤去」とあります。改修(加圧給水方式に変更)するとの解釈でよろしいでしょうか?	ご認識の通りです。
7			5	1	4	1						事業の対象となる施設	給食コンテナ室の図面データをご提供いただけますでしょうか。	図面データを所持しておりませんので、ご対応出来かねます。
8			7	1	4	3	(1)				③	各種申請等の業務	本事業に伴う各種申請等の業務において必要となる申請手数料は本事業費に含むと考えてよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。
9			8	1	4	5						支払い	債務負担行為の案件でしょうか。	ご認識の通りです。

10			8	1	4	4				エ	セルフモニタリング	賃貸借の中間段階とは、どの段階を指すものとなりますでしょうか。	現時点で、特定の段階を想定はしていません。
11			13	1	7	2					敷地条件	現況測量や敷地の地質及び地盤等の調査は適宜実施とありますが、学校内への立入に際してどのような手順が必要でしょうか。ご指示ください。	学校への事前確認を行ったうえで、学校施設課及び学校からの承諾があれば、学校内への立ち入りは可能です。
12			13	1	7	3					学級数	「令和6年度における学級数は17クラス、生徒数は437人(令和4年5月1日時点の将来推計)」と記載があります。一方、同頁の表3「生徒数及び学級数の将来推計(令和5年5月1日)」では令和6年度は生徒数402人、学級数16と記載がございます。また、資料4では普通教室14学級と特別教室4学級、合わせて18学級となります。資料4が基本的な要求室数との理解でよろしいでしょうか。それとも普通教室14学級の中には多目的教室も含まれているのでしょうか。基本的な要求室数をご教示ください。	該当箇所を修正いたします。また、資料4の必要諸室リストの普通教室は多目的教室も含めた学級数であり、諸室数については、生徒数及び学級数の将来推計や既存の教室数を踏まえた参考値となっておりますが、既存の利用形態や将来を見据えたフレキシブルな対応等を勘案した諸室の提案を期待します。
13			13	1	7	3					想定学級数及び生徒等の人数	地区別の生徒数が分かりましたら、ご提示いただけますでしょうか。(城南小学校と荏隈小学校の比率や、生徒数の多い団地や区域を把握したいため。)	公表しております「令和4年版大分市の教育」の12ページ「大分市立学校一覧」をご参照ください。
14			13	1	7	3					想定学級数及び生徒等の人数	令和6年度以降の学年別の生徒数をご教授お願い致します。また、令和11年度以降の生徒数が分かりましたらご教授下さい。	令和6年度以降の学年別の生徒数は、該当箇所に追記いたします。また、令和11年度以降の生徒数については現時点において算定しておりません。
15			13	1	7	3					想定学級数及び生徒等の人数	教員数につきましてもご教授下さい。(設備の人数算定や管理スペースの面積算定のため)	城南中学校の職員数は合計36名ですが、日によって最大40名程度使用する場合があります。
16			13	1	7	3					生徒数及び学級数	推計値として、令和8年度にて学級数17とありますが、必要諸室リストでは特別支援教室を含めて18となっています。必要諸室リストを正と考えてよろしいでしょうか。	資料4必要諸室リストを修正しました。学級数については改めて資料4を参照ください。
17		4	16	2	1	1	(4)	1)			必要諸室	「必要諸室リスト」に記載の室について、親和性の高い必要諸室同士を組み合わせ必要諸室の共有化をさせる提案は可能と考えてよろしいでしょうか。(目的:室の多様化および稼働率向上)	発注仕様書を満たす内容で、事業者の方の提案に期待します。
18			16	2	1	1	(4)	1)			必要諸室	駐輪場は敷地内の空きスペースを利用するものとし、屋根付きの駐輪場等の計画は必要無しと考えてよろしいでしょうか。	計画の有無の指定はしておりませんので、事業者の提案に期待します。

19		5	16	2	1	1	(4)	2)				什器・備品等	資料5に記載のリストについて、一部の什器・備品等を「本施設と一体化するもの」として、建設工事に含めるものとして提案を行ってもよろしいでしょうか。（例：生徒用背面ロッカー、図書室書架）	ご認識の通りです。
20			17	2	1	1	(5)	2)		ア		外装	外部開口部のサッシはカバー工法により改修することとありますが、耐震改修時に改修済のサッシについては、本工事での改修が必要となりますでしょうか。	ご認識の通りです。
21			18	2	1	1	(1)			ア		駐車場	現在、教職員駐車場は敷地内のどの範囲を利用していますでしょうか。また、必要想定台数をご明示いただけますでしょうか。	北校舎北側道路沿い、体育館周辺(ピロティ付近、プール付近)を利用しております。また、必要想定台数は43台です。
22			18	2	1	1	(1)			ア		駐車場	教職員以外の利用者（地域利用者とも）の必要想定台数をご明示いただけますでしょうか。	必要想定台数は10台程度です。
23			18	2	1	1	5	3)		オ		内装	会議室は将来普通教室への転用を想定とありますが、設えのみを計画しておくとの解釈でよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。
24			22	2	1	4	(3)	1)		ア		空調設備	空調機の保管場所は場外を基本として協議を行って宜しいでしょうか。	ご認識の通りです。
25			22	2	1	4	(3)	1)		ア		空調設備	冷媒、ドレン管もPFI事業者により撤去・再取付されるものと考えて宜しいでしょうか。	ご認識の通りです。
26			22	2	1	4	(3)	1)		ア		空調設備	レイアウト変更に伴う配管工事もPFI事業者工事と考えて宜しいでしょうか。	ご認識の通りです。
27			22	2	1	4	2	7)		ウ		防災設備	防火ドアは開閉点検を実施し、開閉障害のあるものについては全て更新とありますが、開閉障害がなければ改修の必要性はないものと考えてよろしいでしょうか。	防火ドアの改修については、開閉障害の有無にかかわらず、塗装を行うこととしてください。その他、発注仕様書を満たす内容で、事業者の方の提案に合わせて検討してください。
28			24	2	1	5	(2)			ア		上水道（給水ター廻り）	給水の検針システム（表示器）は更新しないお考えで宜しいでしょうか。	ご認識の通りです。
29			25	2	1	6	(2)					避難所利用を想定した施設計画	避難所利用を計画するに当たり、空調設備のPFI事業の図面を頂きたいのですが、宜しいでしょうか。	別途、提供しますので、7/10以降学校施設課にお申し出ください。
30			25	2	1	6	(2)					避難所利用を想定した施設計画	避難所利用を計画するに当たり、屋内運動場の図面を頂きたいのですが、宜しいでしょうか。	別途、提供しますので、7/10以降学校施設課にお申し出ください。
31			26	2	2	1	(1)	1)		イ		共通	各教室に映写対応黒板を設置とありますが、添付資料5に映写機能と記載されている分を対象と考えてよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。
32			27	2	2	1	(1)	6)		① ②		特別教室	特別教室の準備室について、諸室の計画によっては教科単位における共同利用などの提案も可能と考えてよろしいでしょうか。また、理科室は3教室ありますが、それぞれの科目分野をご教示いただけますでしょうか。	共同利用は可能です。なお、その場合、現在の収納力を備えることが必要となりますので、その対応策を含めた提案を期待します。また、理科室は科目分野ごとではなく、学年ごとの授業に合わせて使い分けています。

33			27	2	2	1	(1)	4)				少人数教室	資料5「改修業務に含む什器・備品等リスト」に少人数教室・特別教室(少人数)についての記載がございませんが、提案によるという理解でよろしいでしょうか。	既存校舎にない教室を整備する場合や諸室の共同利用等を提案する場合はご認識のとおりです。
34			27	2	2	1	(1)	5)				多目的教室	設計業務対象施設の詳細として、当該頁に多目的教室の記載がございます。また、資料5には「多目的教室(8人)(6教室)」と記載がございます。一方、資料4には多目的教室についての記載がございません。本編13頁の表3から『普通教室12学級+特別教室4学級=16学級』と捉え、資料4の普通教室14学級のうち、2学級が多目的教室との理解でよろしいでしょうか? そうでない場合、「多目的教室」の室数・広さを資料4に追記いただくといい形でご教示いただけないでしょうか?	No.12を参照ください。
35			27	2	2	1	(1)	5)				本施設	資料4必要諸室リストには多目的教室の記載がありませんが、発注仕様書、資料5、資料6には多目的教室の記載があります。多目的教室が必要かどうか、必要であれば計画室数をご教授下さい。	No.12を参照ください。
36			29	2	2	1	(1)	7)	②	オ		職員室等(音響設備)	マイク・スピーカ等の音響設備は非常放送とは別に職員室用の音響設備の設置が必要との認識で宜しいでしょうか。	ご認識の通りです。
37			29	2	2	1	(1)	7)	③			事務室	事務室の配置予定人数をご教示ください。	事務室への配置は2人の予定です。
38			30	2	2	1	(1)	8)				給食関連施設	給食について、特別支援教室の生徒は、普通学級からの取り分けとなりますか? それとも専用の食缶があり、別で運搬等を行いますか? また、給食配送車の車体寸法をご教示ください。	普通学級からの取り分けになります。また、給食配送車は4tトラックです。(奥行:8400mm、幅:2500mm、高さ:3200mm)
39			31	2	2	1	(1)	9)	③			南校舎東側用トイレ	南校舎東側トイレを改修されているようですが、その改修図面を公表していただけますか?	別途、提供しますので、7/10以降学校施設課にお申し出ください。
40			32	2	2	1	(1)	9)	④	ア		バリアフリートイレ	オストメイト対応とありますが、全てのバリアフリートイレにオストメイトは必要でしょうか。	ご認識の通りです。
41			33	2	2	2					ア	仮設校舎	文中に「必要に応じてトラックの再整備を行うこと」とありますが、現地見学会時に確認したところ、現状トラックとして整備されていないと思われま。トラック(走路)整備を行うのではなく、トラックとして活用できる広さを確保した仮設校舎の配置とすると考えてよろしいでしょうか。	学校の運営を考慮したうえで、発注仕様書を満たす内容で事業者の方の提案に期待します。
42			33	2	2	3	(1)				ア	植栽	支障を生じる植栽については、貴市と事前協議とありますが、「個別での協議」と解釈してよろしいでしょうか。ご指示ください。	ご認識の通りです。
43			33	2	2	1	(3)					本施設	テニスコートは将来的に敷地内への整備は想定していますでしょうか。	将来的な敷地内への整備予定はありません。

44			33	2	2	1	(2)					本施設	平成30年度の改修時のプール等の確認申請等、法的な手続きは現状どのようになっていますでしょうか。	確認申請を提出してはいましたが、取りやめ届も提出済みでございます。
45			34	2	3	1				ウ		業務に必要となる調査等	「業務に必要となる現況測量、地盤調査、土壌調査、振動測定及び校舎棟内部中性化調査等を事業者の責任で行い、」と記載がございます。調査の結果、公表資料等では予見できず、当初(提案段階)想定していた状況と異なり、事業を進めるにおいて追加費用が発生する場合は、その費用は貴市負担と考えてよろしいでしょうか？	発生する事象により費用負担について協議する方針です。
46			42	3	3	5	(1)	1)		キ		発生土	発生残土の指定処分場とは、事業者での提案で宜しいでしょうか。ご指示ください。	ご認識の通りです。
47			43	3	3	5	(2)			ア		什器・備品	既存の什器・備品等の仮設校舎へ移設完了後に[校舎内に残っている什器・備品等]についてはどのような対応になるでしょうか。ご指示ください。	移設可能な什器・備品については本市が移転もしくは撤去、処分します。建築什器等に関しては、本事業にてご対応ください。
48			43	3	3	5	(3)			ア		監理日報	「監理日報：毎月3回程度、概ね10日毎」と記載がございますが、定期的に毎月1回提出する工事監理報告書の書類の中に、毎月3回程度概ね10日毎に区切った日報があればよい、ということでしょうか？それとも、毎月1回の監理報告書とは別で毎月3回程度、10日毎の日報の提出が必要とのことでしょうか。	後者のように、毎月一回の監理報告書とは別で、毎月三回程度、十日毎の日報の提出が必要とご考え下さい。
49			48	4	3	2	2					各種申請等の業務	直近の計画通知前願書については落札業者に提示頂けるものと考えて宜しいでしょうか。	ご認識の通りです。
50			48	4	3	2	2					各種申請等の業務	計画敷地内において、既存不適格となる建物や工作物があった場合は是正手続及び是正工事に関しては別途と考えて宜しいでしょうか。	公告資料等により明らかになっている既存不適格となる建物や工作物の是正手続および是正工事は本事業の対象となります。
51			48	4	3	2	2					設計業務	建築・機械・電機設備等全て新品を設置すること。と条件提示されていますので、プレハブ部材の製作が必要です。品質確保の面から、鉄骨部材については受注者所有の国土交通大臣認定Mグレード以上の工場にて製作・加工・整備した部材が必要と考えますが、見解をお示しください。	発注仕様書を満たす内容で、事業者の方の提案に期待します。
52			49	4	3	2	3					設計業務	資料9「仮設校舎の配置・平面計画案」の平面計画案についてですが、学校、消防及び建築指導課等の関係各署と協議済みのプランでしょうか。行政協議等による指摘事項については設計変更の対象と考えて宜しいでしょうか。	資料9は、あくまでも参考として添付していますので、必要な協議は事業者の方で実施してください。
53			49	4	3	2	3					設計業務	資料10「城南中学校一時使用教室棟借上仕様書」 本体工事 壁間仕切り：パネル式（教室～廊下部分）※準耐火構造とありますが、建築基準法上の制約でしょうか。見解をお示し願います。	建築基準法上制約はありますが、大分市開発建築指導課との協議により、ご対応ください。 ※修正版公表時に、「※準耐火構造」の一文は削除いたします。

54			49	4	3	2	3				(大分市様)	設計業務	資料10「城南中学校一時使用教室棟借上 仕様書」にトイレの衛生機器類、備品借上・空調設備借上のリスト記載がありますが、新品指定でしょうか。20ヵ月の賃貸借案件ですので、環境面や経済面を考慮し、リース品（中古品）対応で宜しいでしょうか。	発注仕様書を満たす内容で、事業者の方の提案に期待します。
55			49	4	3	2	3					設計業務	メーカー仕様などにより、仕様書、参考図と同等のものが使用できない場合には協議を行い、発注者が同等と判断した場合は変更できるものとする。とありますが、メーカーによる材質や寸法変更等に対する記載であり、床のデッキプレート、屋根の二重貼り、サッシ性能（耐風圧・気密性・水密性）等の教育環境に影響を及ぼす部分についての変更はできないものと考えて宜しいでしょうか。	床のデッキプレート、屋根の二重貼り、サッシ性能等の教育環境に影響を及ぼす部分について、発注仕様書を満たす性能以上の提案を期待します。
56			50		4	3	1					建築工事	既存テニスコートの撤去が示されていますが、建設工事に支障のある既存遊具（鉄棒）の撤去も含める認識で宜しいでしょうか。また、復旧に関しては別途考えますが、宜しいでしょうか。	建設工事に支障のある構造物等(既存遊具含む)について、撤去及び復旧も含まれます。
57			50		4	3	1					建築工事	仮設校舎建設エリアにおける地中障害物・地中埋設物（構造物、電線、配管含む）が発生した場合の対応費用については設計変更の対象と考えて宜しいでしょうか。	ご認識の通りです。
58	資料	6										電気・機械等要求性能表	備考欄に※11が事務室及び印刷室に記載がありますが、双方ともに必要という事でしょうか。（事務室には音響設備は必須とはなっておりません）	添付資料を修正いたします。
59	資料	6										電気・機械等要求性能表	印刷室に音響設備が必須とありますが、※11のリモコンの事と捉えて宜しいでしょうか。	添付資料を修正いたします。
60	資料	6										電気・機械等要求性能表	情報設備の機器及びシステムの構築は別途工事と考えて宜しいでしょうか。	ご認識の通りです。
61	資料	6(別紙)			9	1						電話交換機設備	電話交換機は既存を使用するのではなく、新規取付という考えで宜しいでしょうか。	ご認識の通りです。
62	資料	7										空調機器教室配置図（撤去対象図）	本長寿命化事業、PFI事業のどちらにも撤去対象となっていない箇所の空調機撤去は別途工事と考えて宜しいでしょうか。	資料7について誤りでしたので修正します。なお、本事業に含まれます。
63	資料	5										什器・備品等リスト	主な什器・備品等をあげたものがありますが、本リストは本工事に最低限見込むものとなりますでしょうか。もしくは、数量を含み提案による変更は可能であると考えてもよろしいでしょうか。	什器備品リストは既存校舎に備えられているものでありますので、長寿命化改修に伴う諸室の増減等がある場合、事業者の提案に合わせて変更可能です。

64	資料	5								普通教室の什器・備品等リスト	普通教室14教室に対して、平面黒板や背面黒板等：各21台、背面ロッカー（生徒用）63台と記載がございます。この要求台数を基本と考えるとよろしいでしょうか？	誤りですので修正します。
65	資料	5								多目的教室	当該資料には多目的教室は8人・6教室と記載がございます。普通教室14教室とは別に、多目的教室は6教室必要ということでしょうか？	誤りですので修正します。
66	資料	11								中性化試験結果	当該資料は外壁劣化部調査報告書ですので屋外面の中性化試験結果のみとなっておりますが、屋内の外周部に面する壁の中性化試験結果の資料はございますか？	34頁ウのとおり、未実施のため、事業者にて調査実施ください。
67	資料	14								写真番号31のプレハブ倉庫	この写真にあるプレハブ倉庫は、第1章第4節1.事業の対象となる施設に含まれておらず、資料8既存施設の学校施設台帳にも記載がございません。この倉庫は改修工事着工時にはないものと考えてよろしいでしょうか。	提案内容への影響を及ぼすことが明らかになった場合、本市にて移設等対応します。



## 様式集（入札参加資格審査） 質問記入欄

No	本文	様式番号	1	項目等	質問内容	回答
1			1	入札参加資格審査に関する提出書類	定款、決算報告書、登記簿謄本、納税証明書はすべて写しでの提出で宜しいでしょうか。	ご認識の通りです。
2		2-2	2	当該実績を証する書類	設計業務を行う者の当該実績を証明する書類に施工証明書が含まれていますが、契約書、仕様書、図面があれば不要と考えてよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。 また、「施工証明書」の記載を本文より削除します。
3		2-2	2	着工年月	工事の着工日を記載すればよろしいでしょうか？それとも設計業務の着手日を記載すべきでしょうか？	設計業務着手日を記載してください。
4		2-4	2	当該実績を証する書類	表題には「官公庁が発注した学校校舎の工事監理業務を完了した実績」と記載がございます。一方、その後続く文章や入札説明書には「官公庁が発注した学校校舎の実施設計業務を完了した実績」と記載がございます。どちらの実績の書類を提出すればよいでしょうか。	表題の記載の通りです。本文を修正します。
5		2-4	2	当該実績を証する書類	監理業務を行う者の当該実績を証明する書類に施工証明書が含まれていますが、契約書、仕様書、図面があれば不要と考えてよろしいでしょうか。	No.2を参照ください。
6		2-7		委任状	「城南中学校長寿命化改修事業」とありますが、「大分市立城南中学校校舎等長寿命化改修事業」に変更になっておりますので、書き換え変更しても宜しいでしょうか。（他の書類も同様）	ご認識の通りです。また、本文を修正します。
7		2-9		事業実施体制	本様式は評価の対象ではないと考えてよろしいでしょうか？	本様式は、入札参加資格審査に関する提出書類となりますので、評価の対象とはなりません。

## 様式集（入札書類審査） 質問記入欄

No	本文	様式 番号	1	(1)	①	項目等	質問内容	回答
1			1	(2)	④	その他	「CD-Rを1枚提出」とありますが、PDFでの提出で宜しいでしょうか。また、ご指示の通り、「様式A-3」、「様式A-4」はCD-Rに付けなくても良いとの認識で宜しいでしょうか。	ご認識の通りです。
2		G-1	1			事業 スケジュール表	用紙サイズは「A4」となっておりますが、「A3」の方が見やすいと認識していますが、いかがでしょうか。	A3でも可とします。本文を修正します。
3		H-1	1			基礎項目 チェックシート	事業スケジュール表と同様に「A4」が良いでしょうか。また、エクセルのタブが三つございますが、一番左の「230606」で宜しいでしょうか。	A3でも可とします。本文を修正します。なお、エクセルファイルは一番左になりますが、ファイルを変更差し替え予定ですので、ご注意ください。
4			2			留意点	P4に「各書類の表紙の左上に通し番号」とありますが、「様式B-1」の左上にナンバリングをすれば、宜しいでしょうか。	ナンバリングではなく、ワードファイルに書き込みをお願いします。
1	4					提出書類の 構成	F-18（什器・備品リスト）、F-21（総合仮設計画概要図）となっておりますが、F-19～20の様式はございますでしょうか。	F-19～20の様式はございません。誤植ですので、修正します。
1	3					入札書類審査に関する提出書類の構成1/2	提案書-2.設計業務に関する事項-計画の考え方についての提案の中で、②配置計画には括弧書きで仮設校舎を含むとありますが、③ゾーニング・諸室配置には、仮設校舎についての言及がございませんので、配置計画以外については仮設校舎に関する提案資料の提出は不要という理解でよろしいでしょうか？	仮設校舎については、適時、判断をして頂き、ご提案ください。
2		H-1				様式	エクセルデータの中に、シートが3つございます。それぞれ内容が若干異なります。どのシートで作成すればよろしいでしょうか？	No.3を参照ください。









