





支 出 調 書

支出番号	第 1 号	会派代表者	経理責任者
令和3年 5月 31日 起票			
支出科目	その他の経費		
支出額	¥1,376 —		
支出内容	ファイル他文具事務用品		
支出先	コトブキヤ文具店 大分市要町5丁目24		

領収書等貼付欄

**岩川義枝様**  
**コトブキヤ**  
 領収書

お買上日: 2021/05/13 17:52:40  
 POS: koto05  
 伝票番号: 049782  
 現金

01	文具		
@230	.1	¥207	
01	文具		
@420	.2	¥756	
01	文具		
@160	.2	¥288	

---

割引		¥139
小計		¥1,251
消費税	8%	¥0
消費税	10%	¥125
合計		¥1,376
預り		¥2,000
釣銭		¥624


コトブキヤ文具駅南店  
 大分市要町5丁目24番  
 097-545-3432

領収書が複数の場

<http://www.kotobukiyagazai.com>

5こと。

支 出 調 書

支出番号	第 2 号	会派代表者	経理責任者
令和3年 5月 31日 起票			
支出科目	人件費		
支出額	¥30,000 —		
支出内容	補助職員  4月分賃金として		
支出先	補助職員 		

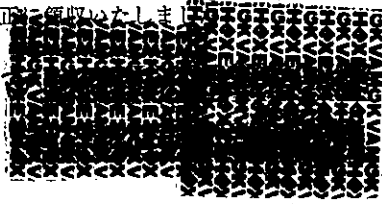
領収書等貼付欄

領 収 証 岩川 義枝 様 No. \_\_\_\_\_

★ ￥30,000-

但 4月分補助職員賃金として

令和3年 5月 31日 上記正に領収いたしました



内 訳  
 税抜金額 \_\_\_\_\_  
 消費税額等( %) \_\_\_\_\_

収 入  
 印 紙

コクヨ ウケ-55

領収書が複数の場合は裏面、又は別紙に貼付すること。

2021年 4月 勤務時間計算表



時給	平日	¥1,000
	休日	
交通費	片道	¥170

氏名 

日	曜日	始業時刻	終業時刻	休憩時間	実働時間	時給	日給	交通費	小計	備考
1	木									
2	金									
3	土									
4	日									
5	月									
6	火	10:00	16:00	1:00	5:00	1,000	5,000	0	5,000	
7	水									
8	木									
9	金	10:00	16:00	1:00	5:00	1,000	5,000	0	5,000	
10	土									
11	日									
12	月									
13	火									
14	水									
15	木									
16	金	10:00	16:00	1:00	5:00	1,000	5,000	0	5,000	
17	土									
18	日									
19	月									
20	火	10:00	16:00	1:00	5:00	1,000	5,000	0	5,000	
21	水									
22	木									
23	金	10:00	16:00	1:00	5:00	1,000	5,000	0	5,000	
24	土									
25	日									
26	月									
27	火									
28	水									
29	木									
30	金	10:00	16:00	1:00	5:00	1,000	5,000	0	5,000	
31										

4月分給与明細

実働時間	30時間
給与	30,000
交通費	0
支払額合計	¥30,000

代表者印	経理責任者印
	

様式第16号

令和3年 4月 1日

大分市議会議長 殿

会派名 無所属

代表者 岩川 義枝



### 補 助 職 員 等 雇 用 (変 更) 届

次のとおり下記の者を雇用 (変更) しましたので、届出いたします。

#### 記

1 氏 名

[Redacted Name]

2 生年月日

[Redacted Birth Date]

3 住 所

大分市 [Redacted Address]

4 雇用目的

政務活動業務補助

5 雇用期間

令和3年 4月 1日から

令和4年 3月31日まで

6 変更理由

新規契約

※雇用契約書の写しを添付すること。

## 補助職員雇用契約書

大分市議会議員岩川義枝（以下「甲」）と、（以下「乙」）とは、以下の条件により雇用契約を締結する。

### 1. 雇用期間

令和3年4月1日～令和4年3月31日

但し、甲及び乙から契約解除の申し出がある場合は、この限りではない。

### 2. 雇用場所

大分市荷揚町2番31号 大分市役所内 会派控室

### 3. 仕事の内容

書類の作成・書類の整理・甲の政務活動の補助事務

### 4. 勤務時間

午前9時00分～午後16時00分まで（休憩60分）のうち、1日5時間を超えない範囲

### 5. 服装について

- (1) 服装は、事務の仕事に適したものとする
- (2) 守秘義務を厳守すること
- (3) 大分市庁舎管理規則を遵守すること

### 6. 週休日・休日・勤務日

- (1) 毎週の土曜日と日曜日（週休日）
- (2) 国民の祝日（休日）
- (3) 年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）
- (4) 勤務日は上記以外で甲と乙が合意した日

### 7. 所定外労働

所定外労働をさせることがある。（所定の賃金を払う）

### 8. 賃金

- (1) 基本賃金 時間給（1000円）
- (2) 諸手当 通勤手当（実費）

- (3) 賃金の締切日 毎月の月末
- (4) 賃金の支払日 翌月の上旬を基本とする
- (5) 昇給 なし
- (6) 賞与 なし
- (7) 退職金 なし

9. 契約の更新

契約を更新する場合がある。

10. 退職

乙は退職を希望する場合は、少なくとも30日前に甲に届け出ること。

11. その他


本契約に定めるほか、契約・記載事項に変更が生じた場合は、双方の話し合いによりすみやかに処理するものとする。

令和3年4月1日

雇用者

所在地 大分市荷揚町2番31号

(甲) 氏名 大分市議会議員

岩川 敦枝 

被雇者

住所

大分市

(乙) 氏名

