









支 出 調 書

支出番号	第 11 号	会派代表者	経理責任者
4年 12月 27日 起票			
支出科目	その他の経費		
支出額	¥3,040 —		
支出内容	文具事務用品 (コピー用紙) 代として		
支出先	株式会社ハンズマン わさだ店 宮崎県都城市吉尾町2080番地		
領収書等貼付欄			
R0005-#2400	領 収 証		00055586号
	岩川 義 枝 様		
	¥3,040		
<p>(消費税等 ¥276を含みます。)          但し、商品代(コピー用紙代)として          2022年 9月25日 上記正に領収しました。          株式会社ハンズマン          宮崎県都城市吉尾町2080番地          わさだ店 TEL0.97-586-1811          担当者 </p>			
			

領収書が複数の場合は裏面、又は別紙に貼付すること。

支 出 調 書

支出番号	第 1 2 号	会派代表者	経理責任者
4年 12月 27日 起票			
支出科目	その他の経費		
支出額	¥990 —		
支出内容	文具事務用品 (スタンプ台) 代として		
支出先	コトブキヤ文具店		
	大分市要町5丁目24番		

領収書等貼付欄

領 収 証 R4年 12月 7日

岩川 義 枝 様

		¥ 9 9 0	—	
--	--	---------	---	--

但 スタンプ台 上記正に領収致しました。


文具・画材・額ぶち

**コトブキヤ** 文具店

有限会社



■本 店 大分市中央町3 ☎ 534-3933

■駅南店(額縁工房) 大分市要町5 ☎ 545-3432



領収書が複数の場合は裏面、又は別紙に貼付すること。

支 出 調 書

支出番号	第 13 号	会派代表者	経理責任者
4年 12月 27日 起票			
支出科目	広報費		
支出額	¥25,540 -		
支出内容	文具事務用品 (A4長形3号封筒) 代として		
支出先	株式会社ハンズマン わさだ店 宮崎県都城市吉尾町2080番地		

2022年12月11日 (日)


**領 収 証**

岩川義枝様

¥20,940-

上記正に領収しました (消費税等 1903円を含みます)

但し A4長形3号封筒代として

株式会社ハンズマン 登録番号: T9350001008222 担当者   
 宮崎県都城市吉尾町2080番地  
 わさだ店 TEL097-586-1811 0016-0934-7079

2022年12月11日 (日)


**領 収 証**

岩川義枝様

¥4,600-





上記正に領収しました (消費税等 418円を含みます)

但し A4長形3号封筒代として

株式会社ハンズマン 登録番号: T9350001008222 担当者   
 宮崎県都城市吉尾町2080番地  
 わさだ店 TEL097-586-1811 0016-0935-7083

領収書が複数の場合は裏面、又は別紙に貼付すること。

支 出 調 書

支出番号	第 14 号	会派代表者	経理責任者
4年 12月 27日 起票			
支出科目	人件費		
支出額	¥39,000 —		
支出内容	補助職員  11月分賃金として		
支出先	補助職員 		

領収書等貼付欄

領 収 証 No. \_\_\_\_\_

岩川義枝様 令和4年12月15日

★ 739,000

11月の補助職員賃金として  
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 

消費税額等(%) 

コフキ ワケ-1036

領収書が複数の場合は裏面、又は別紙に貼付すること。

関連資料は支出番号第 1 号に  
添付済み

2022年 11月 勤務時間計算表

時給	平日	¥1,000
	休日	
交通費	片道	¥170

氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時刻	終業時刻	休憩時間	実働時間	時給	日給	交通費	小計	備考
1	火	10:00	16:00	1:00	5:00	1,000	5,000	0	5,000	
2	水									
3	木									
4	金									
5	土									
6	日									
7	月									
8	火	10:00	16:00	1:00	5:00	1,000	5,000	0	5,000	
9	水									
10	木									
11	金									
12	土									
13	日									
14	月									
15	火	10:00	16:00	1:00	5:00	1,000	5,000	0	5,000	
16	水									
17	木	10:00	16:00	1:00	5:00	1,000	5,000	0	5,000	
18	金									
19	土									
20	日									
21	月									
22	火	10:00	16:00	1:00	5:00	1,000	5,000	0	5,000	
23	水									
24	木	10:00	16:00	1:00	5:00	1,000	5,000	0	5,000	
25	金									
26	土									
27	日									
28	月	10:00	16:00	1:00	5:00	1,000	5,000	0	5,000	
29	火	10:00	15:00	1:00	4:00	1,000	4,000	0	4,000	
30	水									
31										

11月分給与明細

実働時間	39時間
給与	39,000
交通費	0
支払額合計	¥39,000

代表者印	経理責任者印
