

大分市下水汚泥燃料化事業

様式集

令和3年4月

大分市上下水道局

目 次

1	記載要領	1
	(1) 共通事項	1
2	提出要領	2
	(1) 募集要項等に関する質問・意見書	2
	(2) 参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類	2
	(3) 応募の辞退に関する提出書類	4
	(4) 技術提案書提出時の提出書類	4
	(様式 2-1) 参加表明書	9
	(様式 2-2) 参加資格確認申請書兼誓約書	10
	(様式 2-3) [1/●] 応募グループ構成表	11
	(様式 2-4) 委任状 (代表企業以外から代表企業への委任)	13
	(様式 2-5) 委任状 (代表企業代表者から代表企業の復代理人への委任)	14
	(様式 2-6) 参加資格審査申請書 (設計企業)	15
	(様式 2-7) 参加資格審査申請書 (建設企業)	16
	(様式 2-8) 参加資格審査申請書 (維持管理企業)	17
	(様式 2-9) 参加資格審査申請書 (その他企業)	18
	(様式 2-10) 参加資格がないと認めた理由の説明要求書	19
	(様式 2-11) 構成企業又は協力企業の変更申請書兼誓約書	20
	(様式 3-1) 応募辞退届	21
	(様式 4-1) 技術提案書類提出届	22
	(様式 4-2) 企業名対応表	23
	(様式 4-3) 提案概要説明書	24
	(様式 5-1) 価格提案書	25
	(様式 6-1) 要求水準に関する誓約書	26
	(様式 6-3) 施設計画	27
	(様式 6-4) 配置計画	28
	(様式 6-5) 環境に関する提案	29
	(様式 6-6) 固形燃料に関する提案	30
	(様式 6-7) 処理能力に関する提案	31
	(様式 6-8) 安定運転に関する提案	32
	(様式 6-9) 安全対策に関する提案	33
	(様式 6-10) 機械設備に関する提案	34
	(様式 6-11) 電気設備に関する提案	36
	(様式 6-12) 土木・建築施設に関する提案	37
	(様式 6-13) 有資格者の配置	38
	(様式 6-14) 届出等	46
	(様式 6-15) 工事における環境保全	47

(様式 6-16) 水処理維持管理業者との連携.....	48
(様式 6-17) 任意事業に関する提案.....	49
(様式 7-1) 本事業の実施方針.....	50
(様式 7-2) 有効利用先の安定性 (1)	51
(様式 7-3) 有効利用先の安定性(2)	52
(様式 7-4) リスク管理.....	53
(様式 7-5) モニタリング.....	54
(様式 7-6) 施工実績.....	55
(様式 7-7) 維持管理実績.....	56
(様式 8-1) 施設計画.....	57
(様式 8-2) 施工計画・工程計画.....	58
(様式 8-3) 省エネルギー.....	59
(様式 8-4) 排水負荷量.....	60
(様式 9-1) 維持管理計画(1).....	61
(様式 9-2) 維持管理計画(2).....	62
(様式 9-3) 危機管理(1).....	63
(様式 9-4) 危機管理(2).....	64
(様式 10-1) CO ₂ 削減量.....	65
(様式 10-2) 臭気対策.....	68
(様式 11-1) 市内企業の活用.....	69
(様式 11-2) 地域社会への貢献.....	70
(様式 12-1) その他.....	71
(様式 13-1) 技術提案書等に係る変更事項一覧表.....	72

【提出書類一覧表】

様式 番号	書式名及び記載内容	様式 フォーマット	書式 サイズ	ファイル 形式	枚数 制限
1 参加資格審査前の手続きに関する提出書類					
1-1	参加資格に関する質問・意見書	指定	A4	Excel	適宜
1-2	募集要項に関する質問・意見書	指定	A4	Excel	適宜
1-3	要求水準書に関する質問・意見書	指定	A4	Excel	適宜
1-4	様式集に関する質問・意見書	指定	A4	Excel	適宜
1-5	優先交渉権者選定基準に関する質問・意見書	指定	A4	Excel	適宜
1-6	基本協定書（案）に関する質問・意見書	指定	A4	Excel	適宜
1-7	基本契約書（案）に関する質問・意見書	指定	A4	Excel	適宜
1-8	建設工事請負契約書（案）に関する質問・意見書	指定	A4	Excel	適宜
1-9	維持管理・運営委託契約書（案）に関する質問・意見書	指定	A4	Excel	適宜
2 参加表明及び参加資格審査に関する提出書類					
2-1	参加表明書	指定	A4	Word	1 枚
2-2	参加資格確認申請書兼誓約書	指定	A4	Word	1 枚
2-3	応募グループ構成表	指定	A4	Word	適宜
2-4	委任状（代表企業以外から代表企業への委任）	指定	A4	Word	適宜
2-5	委任状（代表企業代表者から復代理人への委任）	指定	A4	Word	1 枚
2-6	参加資格審査申請書（設計企業）	指定	A4	Word	適宜
2-7	参加資格審査申請書（建設企業）	指定	A4	Word	適宜
2-8	参加資格審査申請書（維持管理企業）	指定	A4	Word	適宜
2-9	参加資格審査申請書（その他企業）	指定	A4	Word	適宜
参加資格審査結果通知後に用いる提出書類					
2-10	参加資格がないと認めた理由の説明要求書	指定	A4	Word	1 枚
2-11	構成企業又は協力企業の変更申請書兼誓約書	指定	A4	Word	適宜
3 資格審査通過後に参加を辞退する場合の提出書類					
3-1	応募辞退届	指定	A4	Word	1 枚
4 技術提案書に関する提出書類					
技術提案書全般に関する提出書類					
4-1	技術提案書類提出届	指定	A4	Word	1 枚
4-2	企業名対応表	指定	A4	Word	適宜
4-3	提案概要説明書	任意	A3	Word	5 枚
価格提案書に関する提出書類					
5-1	価格提案書	指定	A4	Word	1 枚
5-2	提案価格内訳書	指定	A4	Excel	1 枚
5-3	提案価格の年度別内訳	指定	A3	Excel	1 枚
5-4	年度別設計・建設費内訳書	指定	A3	Excel	1 枚
5-4-1	設計価格内訳書	指定	A4	Excel	1 枚
5-4-2	施工価格内訳書	指定	A4	Excel	1 枚
5-4-3	土木工事内訳書	指定	A4	Excel	適宜

様式 番号	書式名及び記載内容	様式 フォーマット	書式 サイズ	ファイル 形式	枚数 制限
5-4-4	土木工事明細書	指定	A4	Excel	適宜
5-4-5	建築工事内訳書	指定	A4	Excel	適宜
5-4-6	建築工事明細書	指定	A4	Excel	適宜
5-4-7	機械設備工事内訳書	指定	A4	Excel	適宜
5-4-8	機械設備工事明細書	指定	A4	Excel	適宜
5-4-9	電気設備工事内訳書	指定	A4	Excel	適宜
5-4-10	電気設備工事明細書	指定	A4	Excel	適宜
5-5	維持管理・運営価格内訳書※	指定	A3	Excel	適宜
5-6	電気料金単価※	指定	A4	Excel	1枚
5-7	維持管理・運営価格内訳書(外部委託業務費)	指定	A3	Excel	適宜
5-8	維持管理・運営価格内訳書(修繕費)	指定	A3	Excel	適宜
5-9	維持管理・運営価格内訳書(改築費)	指定	A3	Excel	適宜
要求水準基礎審査に関する提出書類					
6-1	要求水準に関する誓約書	指定	A4	Word	1枚
6-2	要求水準基礎審査書	指定	A4	Excel	任意
6-3	施設計画	任意	任意	任意	任意
6-4	配置計画	任意	任意	任意	任意
6-5	環境に関する提案	指定	A4	Word	2枚
6-6	固形燃料に関する提案	指定	A4	Word	2枚
6-7	処理能力に関する提案	指定	A4	Word	2枚
6-8	安定運転に関する提案	指定	A4	Word	2枚
6-9	安全対策に関する提案	指定	A4	Word	2枚
6-10	機械設備に関する提案	指定	A4	Word	任意
6-11	電気設備に関する提案	指定	A4	Word	任意
6-12	土木・建築施設に関する提案	指定	A4	Word	任意
6-13	有資格者の配置	指定	A4	Word	適宜
6-14	届出等	指定	A4	Word	適宜
6-15	工事における環境保全	指定	A4	Word	2枚
6-16	水処理維持管理者との連携	指定	A4	Word	2枚
6-17	任意事業に関する提案	指定	任意	Word	任意
事業の安定性に関する提案書					
7-1	本事業の実施体制	指定	A4	Word	3枚
7-2	有効利用先の安定性(1)	指定	A4	Word	適宜
7-3	有効利用先の安定性(2)	指定	A4	Word	2枚
7-4	リスク管理	指定	A4	Word	2枚
7-5	モニタリング	指定	A4	Word	2枚
7-6	施工実績	指定	A4	Word	適宜
7-7	維持管理実績	指定	A4	Word	適宜
設計・建設に関する提案書					
8-1	施設計画	指定	A4	Word	10枚

様式 番号	書式名及び記載内容	様式 フォーマット	書式 サイズ	ファイル 形式	枚数 制限
8-2	施工計画・工程計画	指定	A4	Word	3枚
8-3	省エネルギー	指定	A4	Word	1枚
8-4	排水負荷量	指定	A4	Word	1枚
維持管理・運營業務に関する提案書					
9-1	維持管理計画(1)	指定	A4	Word	10枚
9-2	維持管理計画(2)	指定	A4	Word	3枚
9-3	危機管理計画(1)	指定	A4	Word	3枚
9-4	危機管理計画(2)	指定	A4	Word	3枚
環境への配慮に関する提案書					
10-1	CO ₂ 削減量	指定	A4	Word	任意
10-2	臭気対策	指定	A4	Word	2枚
環境への配慮に関する提案書					
11-1	市内企業の活用	指定	A4	Word	任意
11-2	地域社会への貢献	指定	A4	Word	2枚
その他の提案書					
12-1	その他の提案	指定	A4	Word	任意
再技術提案に関する提出書類					
13-1	技術提案書等に係る変更事項一覧表	指定	A4	Word	適宜

注) 様式 5-5、5-6 は提案値を基に市で価格を算出するため、提案値を入力した Excel データを令和 3 年 8 月 6 日 (金) 午後 5 時までに、募集要項 8 (2) に示す問合せ先に電子メールにて送付すること。

1 記載要領

(1) 共通事項

ア 記載内容

- (ア) 提出書類の作成にあたっては、募集要項、本様式集に記載された指示に従って、明確かつ具体的に記述すること。
- (イ) 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。
- (ウ) 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。
- (エ) 提案書類に用いる言語は日本語、単位は計量法(令和4年法律第51号)に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- (オ) 応募グループ名称は参加表明書提出後、市が指示する。

イ 書式等

- (ア) 各様式及び添付資料の作成様式、書式サイズ、枚数等は、前掲の【提出書類一覧表】及び各様式に記載の指示に従うこと。
- (イ) 図面等を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、10ポイント以上とし、上下左右に20mm程度の余白を設定すること。
- (ウ) ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。
- (エ) 各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、右上に番号を振ること。(例 [1/3])
- (オ) 図表等は適宜使用して構わないが、規定のページ数に含めること。
- (カ) 提出書類は様式ごとに仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。

2 提出要領

(1) 募集要項等に関する質問・意見書

提出の方法、期間、提出先については募集要項を参照すること。

様式番号	書類名	提出方法
1-1	参加資格に関する質問・意見書	電子メール
1-2	募集要項に関する質問・意見書	電子メール
1-3	要求水準書に関する質問・意見書	電子メール
1-4	様式集に関する質問・意見書	電子メール
1-5	優先交渉権者選定基準に関する質問・意見書	電子メール
1-6	基本協定書（案）に関する質問・意見書	電子メール
1-7	基本契約書（案）に関する質問・意見書	電子メール
1-8	建設工事請負契約書（案）に関する質問・意見書	電子メール
1-9	維持管理・運営委託契約書（案）に関する質問・意見書	電子メール

(2) 参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類

ア (様式 2-1) から (様式 2-8) まで及び添付書類（会社概要等）を A 4 版ファイルに番号の小さい順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「参加資格審査に関する提出書類」と書いたものを 1 部提出すること。

イ 各様式及び構成企業ごとに仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。

【参加資格審査提出図書チェックリスト】

本チェックリストは必要事項を記入の上、提出図書の最初に添付すること。

様式 番号	書類名	部数	チェック
2-1	参加表明書	1	
2-2	応募グループ構成表	1	
2-3	委任状（代表企業以外から代表企業への委任）	1	
2-4	委任状（代表企業代表者から復代理人への委任）	1	
2-5	参加資格審査申請書（設計企業）	1	
	添付書類		
	募集要項3（3）イ（イ）aに示す(c), (d), (e)の業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。）	1	
	配置する下水道法第22条に規定された資格者の資格を証する書類と雇用関係がわかる書類	1	
2-6	参加資格審査申請書（建設企業）	1	
	添付書類		
	募集要項3（3）イ（イ）bに示す(e), (f)の業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。）	1	
2-7	参加資格審査申請書（維持管理企業）	1	
	添付書類		
	募集要項3（3）イ（イ）cに示す(c)の業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。）	1	
	配置する下水道法第22条第2項に規定された資格者の資格を証する書類と雇用関係がわかる書類	1	
2-8	参加資格審査申請書（その他企業）	1	
	添付書類		
	業務を実施するために必要となる資格及び資格者を有することを証明できる資料	1	
—	会社概要（役員名が分かる資料を添付すること） ※様式は任意とし、会社概要を含むパンフレット等を当該様式の代わりとすることも可とする。 ※応募グループに属する全ての者について提出すること。	1	

※チェック欄は、添付した書類は“○”、添付していない書類は“—”とすること。

(3) 応募の辞退に関する提出書類

提出の方法、期間、提出先については募集要項を参照すること。

様式番号	書類名	部数
3-1	応募辞退届	1部

(4) 技術提案書提出時の提出書類

ア 企業名の記載

(ア) 提出書類には、参加資格審査結果通知書に提示する応募グループ名のみを付すこととし、正本・副本とも構成企業及び協力企業の名称が類推できるような記載を行わないこと。構成企業及び協力企業を建設企業A、維持管理企業B等に置き換え、「(様式4-2) 企業名対応表」を正本に綴じ込むこと。

(イ) 添付書類においては企業名称が類推できる記載は黒塗潰しとすること。

イ 提出書類及び部数

(ア) Microsoft Excel の電子データは、計算過程が分かるよう関数、計算式等が確認できる状態にして提出すること。

(イ) 以下の提出書類を準備すること。

様式番号	書類名	部数
技術提案全般に関する提出書類		
4-1	技術提案書類提出届	正本1部
4-2	企業名対応表	
4-3	提案概要説明書	正本1部 副本9部
価格提案に関する提出書類		
5-1	価格提案書	正本1部
5-2～5-8	提案価格内訳書	正本1部 副本9部
技術提案内容に関する提出書類		
6-1	要求水準に関する誓約書	正本1部
6-2 ～ 6-17	要求水準基礎審査に関する提出書類	正本1部 副本9部
7-1 ～ 7-7	事業の安定性に関する提案書	
8-1 ～ 8-4	設計・建設に関する提案書	
9-1 ～ 9-4	維持管理・運営に関する提案書	
10-1 ～ 10-2	環境への配慮に関する提案書	
11-1 ～ 11-1	地域への貢献に関する提案書	
12-1	その他に関する提案書	
—	技術提案書類の電子データ (CD-R 又は DVD-R)	正本1枚
再技術提案に関する提出書類		
13-1	技術提案書等に係る変更事項一覧表	正本1部 副本9部

【技術提案書チェックリスト】

本チェックリストは必要事項を記入の上、提出図書の最初に添付してください。

様式 番号	書式名及び記載内容	正 本	副 本	チ ェ ッ ク
4 技術提案書に関する提出書類				
技術提案書全般に関する提出書類				
4-1	技術提案書類提出届	○	—	
4-2	企業名対応表	○	—	
4-3	提案概要説明書	○	○	
価格提案書に関する提出書類				
5-1	価格提案書	○	—	
5-2	提案価格内訳書	○	○	
5-3	提案価格の年度別内訳	○	○	
5-4	年度別設計・建設費内訳書	○	○	
5-4-1	設計価格内訳書	○	○	
5-4-2	施工価格内訳書	○	○	
5-4-3	土木工事内訳書	○	○	
5-4-4	土木工事明細書	○	○	
5-4-5	建築工事内訳書	○	○	
5-4-6	建築工事明細書	○	○	
5-4-7	機械設備工事内訳書	○	○	
5-4-8	機械設備工事明細書	○	○	
5-4-9	電気設備工事内訳書	○	○	
5-4-10	電気設備工事明細書	○	○	
5-5	維持管理・運営価格内訳書※	○	○	
5-6	電気料金単価※	○	○	
5-7	維持管理・運営価格内訳書(外部委託業務費)	○	○	
5-8	維持管理・運営価格内訳書(修繕費)	○	○	
5-9	維持管理・運営価格内訳書(改築費)	○	○	
要求水準基礎審査に関する提出書類				
6-1	要求水準に関する誓約書	○	—	
6-2	要求水準基礎審査書	○	○	
6-3	施設計画	○	○	
6-4	配置計画	○	○	
6-5	環境に関する提案	○	○	
6-6	固形燃料に関する提案	○	○	
6-7	処理能力に関する提案	○	○	
6-8	安定運転に関する提案	○	○	
6-9	安全対策に関する提案	○	○	
6-10	機械設備に関する提案	○	○	

様式 番号	書式名及び記載内容	正 本	副 本	チェ ック
6-11	電気設備に関する提案	○	○	
6-12	土木・建築施設に関する提案	○	○	
6-13	有資格者の配置	○	○	
	添付書類 配置予定管理技術者			
	技術士（上下水道部門（選択科目を「下水道」とする者に限る。）又は総合技術監理部門（上下水道部門（選択科目を「下水道」とする者に限る。）の登録証明書。	○	○	
	下水道法22条に規定された者であることを示す資料。	○	○	
	実績を確認できるテクリスや契約書の写し又は発注者の証明書、業務体制表等の資料。	○	○	
	添付書類 配置予定照査技術者			
	技術士（上下水道部門（選択科目を「下水道」とする者に限る。）又は総合技術監理部門（上下水道部門（選択科目を「下水道」とする者に限る。）の登録証明書。	○	○	
	下水道法22条に規定された者であることを示す資料	○	○	
	実績を確認できるテクリスや契約書の写し又は発注者の証明書、業務体制表等の資料。	○	○	
	添付書類 配置予定土木担当者			
	実績を確認できるテクリスや契約書の写し又は発注者の証明書、業務体制表等の資料	○	○	
	添付書類 配置予定建築担当者			
	一級建築士の登録証明書	○	○	
	実績を確認できるテクリスや契約書の写し又は発注者の証明書、業務体制表等	○	○	
	添付書類 配置予定機械担当者			
実績を確認できるテクリスや契約書の写し又は発注者の証明書、業務体制表等	○	○		
添付書類 配置予定総括責任者				
下水道法22条に規定された者であることを示す資料	○	○		
実績を確認できる契約書の写し又は発注者の証明書、業務体制表等	○	○		
6-14	届出等	○	○	
6-15	工事における環境保全	○	○	
6-16	水処理維持管理者との連携	○	○	
6-17	任意事業に関する提案	○	○	
事業の安定性に関する提案書				
7-1	本事業の実施体制	○	○	
7-2	有効利用先の安定性(1)	○	○	
	添付書類			

様式 番号	書式名及び記載内容	正 本	副 本	チェ ック
	事業所別に利用施設を確認することができる資料	○	○	
	固形燃料利用先企業の施設概要（ボイラ数が把握できる資料）及び直近5期の決算書類	○	○	
7-3	有効利用先の安定性(2)	○	○	
	添付書類 維持管理、運営期間を通して固形燃料を有効利用することの確約書がある場合は、確約書	○	○	
7-4	リスク管理	○	○	
7-5	モニタリング	○	○	
7-6	施工実績	○	○	
	添付書類 施工実績の工事請負契約書等	○	○	
7-7	維持管理実績	○	○	
	添付書類 維持管理実績の維持管理業務契約書等	○	○	
設計・建設に関する提案書				
8-1	施設計画	○	○	
8-2	施工計画・工程計画	○	○	
8-3	省エネルギー	○	○	
	添付書類 エネルギー消費量の総和を求めた計算書	○	○	
8-4	排水負荷量	○	○	
維持管理・運営業務に関する提案書				
9-1	維持管理計画(1)	○	○	
9-2	維持管理計画(2)	○	○	
9-3	危機管理計画(1)	○	○	
9-4	危機管理計画(2)	○	○	
環境への配慮に関する提案書				
10-1	CO ₂ 削減量	○	○	
10-2	臭気対策	○	○	
環境への配慮に関する提案書				
11-1	市内企業の活用	○	○	
	添付書類 市内企業への発注する旨の根拠として、発注先企業の名称、所在地、発注内容、発注金額、市の入札参加資格者名簿への登録の有無（登録している場合は登録番号を記載し、登録がない場合は市への事業所設置届及び法人住民税納付証明書）	○	○	
11-2	地域社会への貢献	○	○	
その他の提案書				
12-1	その他の提案	○	○	

※チェック欄は、添付した書類は“○”、添付していない書類は“—”とすること。

ウ 技術提案内容に関する提出書類

正本は様式 4-1 から様式 12-1 までについて、副本は様式 4-3 から様式 12-1 までについて、A4 版ファイル（縦 2 穴）に番号の小さい順に一括して綴じ、提案書表紙（様式は任意）及び背表紙に「事業名」、「提案書」、及び「応募グループ名」を記載し、以下のラベルを下部に添付すること。

< 正本の場合 >

正本
(代表企業名)

< 副本の場合 >

副本 〇/9
(応募グループ名)

エ 提案内容に関する提出書類の電子データ

技術提案書類の電子データを CD-R 又は DVD-R に一括保存し、本体及びケースの表紙に「事業名」、「応募グループ名」を記載して正本に添付すること。

オ 再技術提案書の提出について

再技術提案書提出の際は、上記と同様の書類を提出する。あわせて、当初提出時との変更箇所がわかるように「様式 13-1 技術提案書等に係る変更事項一覧表」を作成し、あわせて提出すること。ただし、変更内容が軽微である場合は変更したページのみの提出を認める。