

大分城址公園城壁ライトアップ検討業務委託 公募型プロポーザル 実施要領

1. 業務概要

(1) 業務名称

大分城址公園城壁ライトアップ検討業務委託（以下、「本業務」という）

(2) 業務目的

大分城址公園（以下、「城址公園」という。）については、「大分市都市計画マスタープラン」において歴史的・自然的な景観の保全・形成を図ることとし、「近世の歴史文化観光拠点」として風格を備えた市民の公園として整備を図ることとしている。

また、城址公園周辺地区は、「大分市景観計画」において、重点地区としての位置づけを行い、先導的な景観形成の役割を担うことが期待されている。

このような中で、平成 29 年 2 月に「大分城址公園整備・活用基本計画」（以下、「基本計画」という。）を策定し、これまでに大手門側入口や帯曲輪、防護柵等の整備を行うとともに、老朽化した城壁ライトアップ用照明の撤去を行ったところである。

本業務は、城址公園の城跡としての風格を演出するとともに、良好な夜間景観形成に向けた城壁ライトアップの手法について検討を行うことを目的とする。

(3) 業務対象

大分城址公園（大分市荷揚町 4 番地）

(4) 業務内容

別紙「大分城址公園城壁ライトアップ検討業務委託仕様書」（以下、「仕様書」という）のとおり

(5) 提案上限額

上限額：4,000 千円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

(6) 履行期間

契約締結日から 2021 年（令和 3 年）3 月 31 日（水）まで

(7) 公募型プロポーザル方式により契約候補者を選定する理由

本業務は、照明設備による公共空間の演出を検討するにあたって、照明の色温度、演色性、不快な光であるグレアの抑制方法など、夜間の快適な照明環境の創出のための専門知識や経験が求められる。また、業務対象は、史跡府内城跡という特異な場所であるとともに、景観形成重点地区であることから、府内城の特性をふまえ景観に配慮した空間演出が求められる。

については、良好な夜間景観の形成に向けた提案力が必要であることから、公募型プロポーザル方式により実施する。

2. プロポーザルに係る事項

(1) 参加資格要件

次に掲げる要件を全て満たす者であること。

- ① 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項に該当しない者であること。
- ② 公告日から契約締結日までにおいて、大分市物品等供給契約に係る指名停止等の措置に関する要領（平成21年大分市告示第553号）若しくは大分市建設工事等に係る指名停止等の措置に関する要領（平成12年大分市告示第477号）に基づく指名停止期間中でないこと又は大分市が行う契約からの暴力団排除に関する措置要綱（平成24年大分市告示第377号）に基づく排除措置期間中でないこと。
- ③ 入札期日以前3月以内に、手形交換所で手形若しくは小切手の不渡りを出した事実又は銀行若しくは主要取引先からの取引停止等を受けた事実がある者でないこと。
- ④ 破産法（平成16年法律第75号）第18条若しくは第19条の規定に基づく破産手続開始の申立て、会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（会社更生法の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされた者であって、更生計画の認可が決定し、又は再生計画の認可の決定が確定したものを除く。）でないこと。
- ⑤ 過去5年間（平成28年度以降）に公共施設又は公共空間の演出照明に係る業務実績を有する者を、業務責任者若しくは業務担当者又はアドバイザーとして配置できること。

※公共施設とは、公共の用に供する建築物、その他施設をさす。

※公共空間とは、公共の用に供する公園、広場、その他オープンスペース等をさす。

(2) 質問及び回答

① 質問

質問期限：公告日から2020年（令和2年）9月2日（水）17時15分まで

質問方法：文書（A4判、書式自由）により行うものとし、持参、郵送（必着）、ファックス、電子メールのいずれかの方法とする。なお、文書には貴社の担当窓口の部署、担当者氏名、電話番号、ファックス番号、電子メールアドレスを併記すること。

※ファックスや電子メールの場合は、まちなみ企画課の担当者まで送信した旨の連絡を電話にて行い、質問書が受信されたことの確認を行うこと。

② 回答

回答期限：2020年（令和2年）9月4日（金）まで

回答方法：質問内容と合わせ、市のホームページ上で回答する。

(3) 参加申込

① 提出書類

(ア) 参加申込書（様式1）

(イ) 業務実施体制（様式2）

配置予定の業務責任者、業務担当者について必要事項を記載すること。また、アドバイザーを配置する場合は、その者について必要事項を記載すること。

「参加資格要件における実績について」の記入欄については、「(1) 参加資格要件⑤」を満たす配置予定者の役割を選択するとともに、必要事項を記載すること。また、記載する実績が確認できる書類（契約相手方及び業務内容がわかる契約書や仕様書等の写し）を添付すること。

業務の一部を再委託する場合は、業務の内容、再委託先、その他必要事項を記載すること。なお、業務の全部又は主たる部分を第三者に委任又は請け負わせることはできない。

(ウ) 企業概要（様式3）

必要事項を記載のうえ、下記の書類を添付すること。

i. 代表者等を証明する書類（登記事項証明書・写し可）

ii. 印鑑証明書（法務局で発行・写し可）

iii. 使用印鑑届（様式4）

(エ) 市税等の完納証明書

(オ) 暴力団排除に関する誓約書（様式5）

ただし、大分市物品等供給契約競争入札参加資格審査要綱（昭和56年大分市告示第258号）又は大分市測量・建設コンサルタント業務棟競争入札参加資格審査要綱（平成17年大分市告示第1616号）により、入札参加資格の認定を受けている者は、上記（ウ）～（オ）の提出を省略できるものとする。

② 提出期限

令和2年9月10日（木）17時15分まで

③ 参加資格確認結果の通知

提出された参加申込書等に対して、事務局において参加資格要件を満たしているかの確認を行い、9月11日（金）までに結果を通知する。

(4) 提案書一式の提出

- ① 提出書類（※下記の(ア)～(エ)を合わせたものを提案書一式とする）
 - (ア) 提案書（鑑）（様式 6）
 - 所定の様式にて提出すること。
 - (イ) 業務責任者等について（様式 7-1～7-3）
 - 過去5年間（平成28年度以降）における、公共施設又は公共空間の演出照明に係る業務実績を記載すること。2件以上の実績を記載する場合、複数枚にわたって記載すること。実績を有しない者に関しては、「業務概要」欄に、その旨を記載のうえ提出すること。
 - （様式 7-1）業務責任者について
 - （様式 7-2）業務担当者について
 - （様式 7-3）アドバイザーについて（配置する場合のみ提出）
 - (ウ) 参考見積書（様式 8）
 - 本業務における参考見積書を作成すること。
 - (エ) 実施方針（様式自由：A3用紙片面2枚以内、横使いとする）
 - 中心市街地の夜間景観形成の観点から提案すること。
 - 「基本計画」の「史跡府内城跡の価値（P59～）」や「基本理念・基本方針（P70～）」等に記載された城址公園（府内城）の歴史性や特徴をふまえ提案すること。
 - 「基本計画」掲載ページ（大分市ホームページ）：
<http://www.city.oita.oita.jp/o177/machizukuri/toshi/1488163886257.html>
 - ライトアップ手法の検証方法について提案すること。
なお、整備工事については令和3年度に行う予定としており、概算工事費 20,000 千円を想定している。
- ② 提出期限
2020年（令和2年）9月29日（火）17時15分まで（必着）
- ③ 提出方法
持参又は郵送（必着）による。
- ④ 提出部数
10部
- ⑤ その他
 - (ア) 提案書一式は、縦の左綴じで横書きとすること。
 - (イ) 書類の提出後において、記載された内容の追加及び変更は認めない。
 - (ウ) 提案書一式の提出が期限に間に合わなかった場合、失格とする。

(提出書類一覧表)

	提出書類		添付書類の有無		提出期限
		添付書類	有	無	
参加申込	(様式1) 参加申込書			○	令和2年 9月10日 木曜日 17時15分まで
	(様式2) 業務実施体制	実績が確認できる書類	○		
	(様式3) 企業概要	代表者を証明する書類	○		
		印鑑証明書			
		(様式4) 使用印鑑届			
	市税等の完納証明書			○	
(様式5) 暴力団排除に関する誓約書			○		
提案書一式	(様式6) 提案書(鑑)			○	令和2年 9月29日 火曜日 17時15分まで
	(様式7-1) 業務責任者について			○	
	(様式7-2) 業務担当者について			○	
	(様式7-3) アドバイザーについて			○	
	(様式8) 参考見積書			○	
	(様式自由) 実施方針			○	

※大分市物品等供給契約競争入札参加資格審査要綱(昭和56年大分市告示第258号)又は大分市測量・建設コンサルタント業務棟競争入札参加資格審査要綱(平成17年大分市告示第1616号)により、入札参加資格の認定を受けている者は、(様式3)、(様式4)、市税等の完納証明書、(様式5)の提出を省略できるものとする。

※(様式7-3)はアドバイザーを配置する場合のみ提出。

(5) 受託候補者選定までのスケジュール

	項目	期間等
1	公募開始	2020年8月25日(火)
2	質問書の提出期限	2020年9月2日(水)17時15分まで
3	質問書に対する回答	2020年9月4日(金)までに回答
4	参加申込書の提出期限	2020年9月10日(木)17時15分まで
5	参加資格確認結果の通知	2020年9月11日(金)
6	提案書一式の提出期限	2020年9月29日(火)
7	プレゼンテーション・ヒアリング実施	2020年10月1日(木)予定
8	選定結果の通知・公表	2020年10月5日(月)予定

(6) プレゼンテーション・ヒアリング

- ① 日時
2020年（令和2年）10月1日（木）予定
実施時間については、「参加資格確認結果」とともに通知する。
- ② 場所
荷揚町小学校跡 荷揚町体育館ミーティングルーム（予定）
- ③ 出席者 5名以内とする
- ④ 実施時間 25分予定。（プレゼンテーション10分、ヒアリング15分）
プレゼンテーションは提案書一式を用いて行うこと。
- ⑤ その他 プロジェクターやパソコン、スクリーンを使用する場合は、提案者で準備することとし、提案書一式の提出時に申し出ること。
スクリーンの代用としてモニターを使用することも可とする。
県外からのプレゼンテーション等への出席については、可とする。
ただし、今後、緊急事態宣言の発出などにより大分県及び大分市新型コロナウイルス感染症対策本部から県境を越える移動等に関し要請があり、県外からの出席の可否について取り扱いが変更となった場合は、速やかに通知する。
なお、新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点から、インターネット回線等を使用したテレビ電話、または音声通話による対応をとる場合、回線利用料や機器に係る費用については、提案者で負担すること。

(7) 選定方法および評価基準

- プレゼンテーション及びヒアリングの実施により、選定委員会において、評価基準に基づき最高点を得た者を優秀提案者として、また、次点までを選定する。
- なお、具体的な評価項目及び基準と配点は、別添「評価基準」によるものとする。
- ただし、最高点を得た者が複数となった場合、以下の基準により優秀提案者を決定する。
- ・ 評価基準の「②実施方針」の最高点を得た者を優秀提案者とする。
 - ・ 上記の結果においても最高点を得た者が複数となった場合、評価基準の「①実施体制」の最高点を得た者を優秀提案者とする。
- ① 選定過程の非公開 選定委員会は非公開とする。また、選定結果及び選定内容についての質問及び異議申し立ては一切受け付けない。
 - ② 参加者の欠格事由
参加者が次のいずれかに該当する場合は失格とする。
(ア) 提出書類に虚偽の記載があった場合
(イ) 公正に欠いた行為があったとして選定委員会が認めた場合

- (ウ) 正当な理由なくプレゼンテーション・ヒアリングに応じなかった場合
- (エ) 公告日から契約締結日までに参加資格要件を欠く事態が生じた場合

(8) 選定結果の通知・公表

選定結果は、全参加者へ書面により通知する。

また、大分市ホームページにて優秀提案者及び次点のみを公表する。

3. 契約

優秀提案者と協議により仕様を確定させたうえで、業務委託契約を締結する。なお、優秀提案者と契約締結に至らない場合については、次点の事業者と協議を行うものとする。

4. その他

- (1) 本プロポーザルに係る費用は、すべて提案者の負担とする。
- (2) 提案書等に関する著作権は、これを提出した提案者に帰属する。
- (3) 提案書の提出は、1事業者につき1提案とし、複数提案を禁止する。
- (4) 提出された書類等は返却しない。
- (5) 提出された提案書等は、必要な範囲において複製を作成することがある。
- (6) 参加者が1社であっても本プロポーザルを実施し、審査の結果、業務を適切に実施できると判断された場合には、当該参加者を契約候補者として選定する。
- (7) 本プロポーザルは、事業者の選定を目的としたものであり、優秀提案者の提案に沿って原則業務を実施するが、詳細については、契約締結前における協議により決定する。
- (8) 契約金の支払い回数については、優秀提案者と契約前の協議において決定する。
- (9) 関係法令等を遵守し本業務を実施すること。

5. 書類提出先・問合せ

〒870-8504 大分市荷揚町2番31号 大分市役所本庁舎7階
都市計画部 まちなみ企画課 都心企画調整担当班 梶原・後藤（幹）
電話番号 097-574-6628（直通）FAX番号 097-534-6120
E-mail : matikikaku@city.oita.oita.jp