（添付書類１）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １.実施日程 | 交付決定後　　～　　　　　年　　月　　日 | | |
| ２．取組内容  ※簡潔にご記載ください。 |  | | |
| ３.取組内容に係る経費  ※複数選択可能です。該当する項目にチェックをしてください。 | □ | 機械装置等購入費 |
| □ | 広報費 |
| □ | 旅費 |
| □ | 開発費 |
| □ | 資料購入費 |
| □ | 雑役務費 |
| □ | 借料 |
| □ | 専門家に係る謝金 |
| □ | 委託・外注費 |
| ４．大分市外の業者と取引を行う理由  ※市内事業者の場合は記載不要 |  | | |
| ５．補助事業の効果  ※簡潔にご記載ください。 |  | | |

**事業計画書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務局記入〈取組番号〉 | 販路開拓等事業 | 業務効率化事業 |
|  |  |