

(申込日 平成31年 月 日)

ヤングキャリアアドバイザー	ふりがな				
	氏名				
勤務先					
	代表者	ふりがな		役職	
		氏名			
	アドバイザー所属部署				
連絡先	〒	所在地)			
	TEL)	(内線)	FAX)	
	Email)				
主に 謝礼の 支払に 関するこ と	自宅住所等 連絡先	〒	住所)		
	源泉徴収票を作成しますので 正確にお書きください。 (謝礼辞退の場合は番地不要) ※H32.1.1の住所をお知らせください	※日程調整など直接連絡する場合がありますので、よければ携帯電話番号もご記入ください。			
	個人番号	※後日改めて伺います。			
	生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日	(歳)	
講演に 関するこ と ★講演の 際学校に お知らせし ます。	入社(職)年月日	平成	年 月 日	(入社(職) 年目)	
	出身中学校または出身地	中学校 ※大分市内の場合 / 出身: 市			
	職業				
	職種	例) 事務・営業・技術・福祉・小売・サービス			
	業務内容 (簡単にご記入ください)				
	事前研修希望日 ※受講可能な日に第1希望から順に ①～④をご記入ください ※受講済の方は免除となります。		平成31年5月14日(火)	9:00～12:30	大分市役所8階大会議室
			平成31年5月14日(火)	13:30～17:00	大分市役所8階大会議室
		平成31年5月15日(水)	9:00～12:30	大分市役所8階大会議室	
		平成31年5月15日(水)	13:30～17:00	大分市役所8階大会議室	
備考(講演日の都合など)	例) ○月×日は不可 水・金曜日希望 6月は25日以降希望 12月20日以降不可 ～中学校希望				
アドバイザー登録に関する 勤務先ご担当者氏名 及び 連絡先	ふりがな			所属・ 役職	
	氏名				
		〒	所在地)		
	TEL)	(内線)	FAX)	<input type="checkbox"/> アドバイザーと同じ

※ご記入いただいた内容及び講演の内容・写真等は、大分市及び各中学校で使用します。また、大分市ホームページ・学校通信等各種広報媒体に掲載される可能性がありますので、あらかじめご了承願います。

《お問い合わせ先》 大分市商工労政課雇用労政担当班

TEL: 097-537-5964(直通)

FAX: 097-533-9077

E-mail: rousei@city.oita.oita.jp

商工労政課 使用欄	研修 / ()	講演① / ()	講演② / ()	講演③ / ()	講演④ / ()
	<input type="checkbox"/> 免除 <input type="checkbox"/> 欠席	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 1週間前資料送付 <input type="checkbox"/> 前日確認Tel	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 1週間前資料送付 <input type="checkbox"/> 前日確認Tel	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 1週間前資料送付 <input type="checkbox"/> 前日確認Tel	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 1週間前資料送付 <input type="checkbox"/> 前日確認Tel

（ 申込日 平成31年 4 月 15 日 ）

ヤングキャリアアドバイザー	ふりがな	おおいた たろう			
	氏名	大分 太郎			
勤務先	株式会社大分中央出版社				
	代表者	ふりがな	しょうこう はなこ	役職	
		氏名	商工 花子		代表取締役
	アドバイザー所属部署	営業部書籍販売2課			
連絡先	〒	870-8504			
	所在地)	大分市荷揚町2-31			
	TEL)	097-537-5964	(内線 1614)	FAX) 097-533-9077	
	Email)	rousei@city.oita.oita.jp			
主に 謝礼の 支払に 関すること	自宅住所等 連絡先 <small>源泉徴収票を作成しますので 正確にお書きください。 (謝礼辞退の場合は番地不要) ※H32.1.1.1の住所をお知らせください</small>	〒	870-0046		
		住所)	大分市荷揚町2-31 荷揚中央ビル903		
		※日程調整など直接連絡する場合がありますので、よければ携帯電話番号もご記入ください。			
	携帯)	090-XXXX-XXXX			
	個人番号	※後日改めて伺います。			
	生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成	6 年 7 月 1 日	(24 歳)	
講演に 関すること ★講演の 際学校に お知らせし ます。	入社(職)年月日	平成 29 年 4 月 1 日		(入社(職) 3 年目)	
	出身中学校または出身地	中学校 ※大分市内の場合 / 出身: 東京都			
	職業	販売員			
	職種	例) 事務・営業・技術・福祉・小売・サービス 営業			
	業務内容 (簡単にご記入ください)	南部エリア書店営業・帯デザイン・販売数集計・印刷所との調整・課内の庶務			
	事前研修希望日 <small>※受講可能な日に第1希望から順に① ～④をご記入ください ※受講済の方は免除となります。</small>	②	平成31年5月14日(火)	9:00～12:30	大分市役所8階大会議室
		①	平成31年5月14日(火)	13:30～17:00	大分市役所8階大会議室
		平成31年5月15日(水)	9:00～12:30	大分市役所8階大会議室	
		平成31年5月15日(水)	13:30～17:00	大分市役所8階大会議室	
備考(講演日の都合など)	例) ○月×日は不可 水・金曜日希望 6月は25日以降希望 12月20日以降不可 ～中学校希望 月曜日と第二火曜日は定休日のためそれ以外の曜日希望				
アドバイザー登録に関する 勤務先ご担当者氏名 及び 連絡先	ふりがな	ろうせい いちろう		所属・ 役職	
	氏名	労政 一郎			総務部人事課 研修担当
	〒	870-8504			
所在地)	大分市荷揚町2-31			■ アドバイザーと同じ	
TEL)	097-537-5964	(内線 1615)	FAX) 097-533-9077		

※ご記入いただいた内容及び講演の内容・写真等は、大分市及び各中学校で使用します。また、大分市ホームページ・学校通信等各種広報媒体に掲載される可能性がありますので、あらかじめご了承ください。

《お問い合わせ先》 大分市商工労政課雇用労政担当班

TEL: 097-537-5964(直通) FAX: 097-533-9077 E-mail: rousei@city.oita.oita.jp

商工労政課 使用欄	研修 / ()	講演① / ()	講演② / ()	講演③ / ()	講演④ / ()
	<input type="checkbox"/> 免除 <input type="checkbox"/> 欠席	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 1週間前資料送付 <input type="checkbox"/> 前日確認Tel	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 1週間前資料送付 <input type="checkbox"/> 前日確認Tel	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 1週間前資料送付 <input type="checkbox"/> 前日確認Tel	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 1週間前資料送付 <input type="checkbox"/> 前日確認Tel