

あなたが支える市民活動応援事業 補助金交付申請書

大分市長 佐藤 樹一郎 殿

所在地 大分市大字片島69番地
コスモハイツα1-205号室
団体名 NPO法人 夢一輪の会
代表者氏名 野上健次
電話 097-569-0279
担当者名 XXXXXXXXXX
担当者連絡先 XXXXXXXXXX

あなたが支える市民活動応援事業補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

記

1. 事業名 子供と花のふれあい事業
2. 事業の概要 小学2年生を対象とした、花を通して癒しや安らぎ、そして感動の心を育む「花育」活動を実施します。多種多様な花（約50種類・500本）を小学校に飾ります。花の栽培から市場を経由し、店頭に並ぶまでの経過について学習した後、花をゆっくり見てもらい、自分にとって1番の花を見つけ、その花の絵や感想文を書くなどを学校授業として実施してもらいます。
3. 事業費 3,561,000 円
4. 交付申請額 300,000 円
5. 概算交付 概算交付を希望する。
概算交付を希望しない。
※ 概算交付を受けるには、過去に当該事業で補助を受けた実績が必要です。
6. 添付書類 (1) 団体調書（様式1-1、1-2）
(2) 事業計画書（様式2）
(3) 収支予算書（様式3）
(4) 団体要件・事業要件確認シート（様式4）
(5) 誓約書（様式5）
(6) 規約、会則、定款等の写し
(7) その他市長が必要と認める書類

- (i. 本制度に関する予算については、3月の第1回定例会での予算可決をもって決定されます)
- (ii. この内容は、大分市ホームページ等で公表いたします。)

団 体 調 書

1 団体の概要

団 体 名	(ふりがな) えぬびーおーほうじん ゆめいちりんのかい NPO法人 夢一輪の会				
住所	〒870-0943 大分市大字片島69番地 コスモハイツ α1-205号室				
代表者氏名	(ふりがな) のがみ けんじ 野上 健次	FAX (団体)	569-0279		
電話 (団体)	569-0279		E-mail (団体)	nogami_type_zero@yahoo.co.jp	
設立年月日	平成23年5月26日	ホームページ	④ ・ 無	団体構成員数	77人
活動の分野 ※別表参照	主分野 (1つ)	6	その他の分野	2, 3	
連絡責任者 ※この申請について問い合わせをしたときに対応できる方	住所	[REDACTED]			
	氏名	[REDACTED]	FAX	[REDACTED]	
	電話	[REDACTED]	E-mail	[REDACTED]	
主な活動地域	<input checked="" type="checkbox"/> 市内全域 <input type="checkbox"/> 大分中央 <input type="checkbox"/> 大分東部 <input type="checkbox"/> 大分西部 <input type="checkbox"/> 大分南部 <input type="checkbox"/> 南大分 <input type="checkbox"/> 鶴崎 <input type="checkbox"/> 大南 <input type="checkbox"/> 植田 <input type="checkbox"/> 大在 <input type="checkbox"/> 坂ノ市 <input type="checkbox"/> 佐賀関 <input type="checkbox"/> 野津原 <input type="checkbox"/> 明野				
団体の活動目的 ※簡潔明瞭に記入してください	この法人は一般の人々に対して、花とのふれあい事業を行い、花と人とのふれあいを通して自然や美しいものに対する感性豊かな心を育む地域づくりを目指し、明るく、思いやりのある社会構築に寄与することを目的とする。				
これまでの 主な活動実績	年度	事業名		実施回数	参加者数
	31	子供と花のふれあい事業		1回	2,315名
	2	子供と花のふれあい事業		1回	25,373名
	3	子供と花のふれあい事業		1回	11,274名
これまでに補助 や委託を受けた 実績	年度	補助 (委託) 元	補助事業名		金額
	31	大分市	1%応援事業		300,000円
	2	大分市	1%応援事業		160,194円
	3	大分市	1%応援事業		243,686円

2 活動計画書

事業の実施に関する事項

(1) 公益的活動に係る事業

事業名	事業内容	実施予定 日 時	実施予定 場 所	受益対象者の 予定人数 (延べ)	実施予定 回 数 (延べ)	予 算 額 (千円)
子供と花のふれ あい事業	豊かな感性を 育む活動	6年2月	参加小学 校	2,900人 市内小学2年 生	1回	3,561
家庭での花の ふれあい事業	花の文化を啓発 する活動	6年2月	未定	70人	1回	100
小 計					2 (a)	3,661 (c)

1%応援
事業補助
対象事業
を記載

(2) その他の活動に係る事業

事業名	事業内容	実施予定 日 時	実施予定 場 所	受益対象者 の予定人数 (延べ)	実施予定 回 数 (延べ)	予 算 額 (千円)
小 計					(b)	(d)

合 計	(a) + (b) 2	(c) + (d) 3661
-----	----------------	-------------------

カテゴリーごとの公益的活動の割合 ※小数点以下は四捨五入してください。	(a) / (a) + (b)	(c) / (c) + (d)
	100% (A)	100% (B)
全活動に占める公益的活動の割合 $\{(A) + (B)\} \div 2 \times 100$ ※小数点以下は四捨五入してください。	100%	

事業計画書

事業名	子供と花のふれあい事業	
事業内容	主な対象者	市内の小学2年生
	内容	市内の小学2年生を対象とし「花育」活動を実施します。運動に参加する各小学校に多種多様な花(約50種類・500本)を飾ります。花の栽培から市場を経由し、店頭に並ぶまでの経過について学習した後、花をゆっくり見たり、花の香りを嗅ぐなどし、自分にとって1番の花を見つけてもらいます。その花の絵や感想文を書くなど、花と触れ合う機会をつくります。
事業スケジュール ※別紙添付可	時期(月)	内容
	4月～7月	開催の具体的内容を協議
	8月	チラシ等の作成 実施小学校の募集等
	9月～1月	開催準備、広報活動
広報計画・方法 ※参加市民等の受益対象者の増加に向けた具体的な広報計画等	<input checked="" type="checkbox"/> ホームページ <input checked="" type="checkbox"/> チラシ、広報誌 <input type="checkbox"/> facebook等のSNS <input type="checkbox"/> その他(具体的に)	
自己収益金の拡大に向けた取り組み ※自己収益金とは会費収入、事業収入や寄付金収入等であり、補助金や交付金による収入は含まれません	<p>会員と協賛企業を増やすため、メディアを利用した幅広い広報活動や企業訪問を行う。また、体験型のイベントを開催し、活動趣旨を多くの人に理解してもらうとともに新たな会員の入会を促す。</p>	
見込まれる効果 ※地域にどのような効果をもたらすのか、また市民福祉の向上にどのようにつながるのか	<p>多くの花の中から自分の好きな花を小学生自身に選んでもらうことによって、選んだ花が記憶に残るとともに、花に対する興味の上昇や心の癒しになり、将来的に地域の花の消費にもつながる。また、花を大切に扱ってもらうことにより、思いやりの心、感謝の気持ちなどが養われる。</p>	
新規事業・ 継続事業の別	<p>※申請事業について、該当する□にチェックしてください。</p> <input type="checkbox"/> ① 1%応援事業の交付申請をするのは初めてである。 <input checked="" type="checkbox"/> ② 以前に1%応援事業の交付申請をしたことがある。	

収支予算書

事業名： 子供と花のふれあい事業

1 【収入】 (単位：円)

項目	金額	説明 (積算等)
補助金収入	300,000	あなたが支える市民活動応援事業補助金
会費収入	0	
事業収入	3,000,000	ジャパンフラワー強化プロジェクト推進
〃	150,000	農業人材確保育成特別対策事業
寄附金収入	0	
その他	111,000	企業協賛金
合計	3,561,000	

2 【支出】 (単位：円)

項目	金額	説明 (積算等)
報償費		
旅費	30,000	ガソリン代【補助対象外】
消耗品費	2,660,000	生花：25,000本×90円、生花のディスプレイに必要な資材等：400,000円、文具類：10,000円
燃料費		
食糧費		
印刷製本費	60,000	チラシ印刷代：3,000枚×20円
通信運搬費	10,000	アンケート返信用切手：9,000円 後援等申請書送付用切手：1,000円【補助対象外】
広告料	50,000	パンフレット代：500部×100円
保険料		
手数料・委託費	751,000	装花委託費用(装飾・配送)：750,000円 振込手数料：1,000円
使用料・賃借料		
原材料費		
備品購入費		
合計	3,561,000	【内補助対象経費：3,530,000】

備考 補助金の交付対象となる事業に要する経費を記入してください。

なお、実績報告書の提出時に収支決算書とともに領収書を添付する必要があります。