

令和5年2月14日

## あなたが支える市民活動応援事業 補助金交付申請書

大分市長 佐藤 樹一郎 殿

所在地 大分市松が丘4-12-1  
団体名 一般社団法人ライフカドル協会  
代表者氏名 後藤順子  
電 話 097-560-0330  
担当者名 XXXXXXXXXX  
担当者連絡先 XXXXXXXXXX

あなたが支える市民活動応援事業補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

### 記

1. 事業名 かどるカフェ～介護離職ゼロのためにできること～

2. 事業の概要

介護・認知症・ダブルケア・育児について学ぶカフェです。介護や育児についての悩みを吐き出せる場所でもあります。ひとりで介護や育児を抱え込まないように地域で支え合える仕組みをつくり介護離職ゼロを目指します。

3. 事業費 461,200円

4. 交付申請額 255,600円

5. 概算交付 概算交付を希望する。  
概算交付を希望しない。

※ 概算交付を受けるには、過去に当該事業で補助を受けた実績が必要です。

6. 添付書類 (1) 団体調書(様式1-1、1-2)  
(2) 事業計画書(様式2)  
(3) 収支予算書(様式3)  
(4) 団体要件・事業要件確認シート(様式4)  
(5) 誓約書(様式5)  
(6) 規約、会則、定款等の写し  
(7) その他市長が必要と認める書類

- (i. 本制度に関する予算については、3月の第1回定例会での予算可決をもって決定されます)  
(ii. この内容は、大分市ホームページ等で公表いたします。)

## 団体調書

## 1 団体の概要

団体名	(ふりがな) いっぱんしゃだんほうじん らいふかどるきょうかい 一般社団法人ライフカドル協会				
住所	〒 870-1168 大分市松が丘4-12-1				
代表者氏名	(ふりがな) ごとう じゅんこ 後藤 順子	FAX (団体)	097-560-0330		
電話 (団体)	097-560-0330		E-mail (団体)	goto@lifecuddle.com	
設立年月日	2018年9月13日	ホームページ	有・無	団体構成員数	10人
活動の分野 ※別表参照	主分野 (1つ)	1		その他の分野	
連絡責任者 ※この申請について問い合わせをしたときに対応できる方	住所	[REDACTED]			
	氏名	[REDACTED]	FAX	[REDACTED]	
	電話	[REDACTED]	E-mail	[REDACTED]	
主な活動地域	<input type="checkbox"/> 市内全域 <input type="checkbox"/> 大分中央 <input type="checkbox"/> 大分東部 <input type="checkbox"/> 大分西部 <input type="checkbox"/> 大分南部 <input type="checkbox"/> 南大分 <input type="checkbox"/> 鶴崎 <input type="checkbox"/> 大南 <input checked="" type="checkbox"/> 植田 <input type="checkbox"/> 大在 <input type="checkbox"/> 坂ノ市 <input type="checkbox"/> 佐賀関 <input type="checkbox"/> 野津原 <input type="checkbox"/> 明野				
団体の活動目的 ※簡潔明瞭に記入してください	<p>介護や認知症・育児について学びたい方を対象にした講座やイベントを定期的 に開催し、ストレスの軽減・リフレッシュ・仲間作りを応援。介護や育児につ いて学び、悩み等の相談や情報交換・地域での人同士の繋がりを促し、地域住 民の絆を深めるなどの活動をする。また介護しながら働いている方が安心して 就労できるように、地域で共助できる仕組みづくりや心の安心・安全な環境を つくることを目的としている。</p>				
これまでの 主な活動実績	年度	事業名	実施回数	参加者数	
	令和3	フードパントリー	12回	60名	
	令和4	こども食堂かどるカフェ	5回	600名	
	令和4	地域の担い手(ライフカドル)養成 講座	1回	16名	
これまでに補助 や委託を受けた 実績	年度	補助(委託)元	補助事業名	金額	
	令和4	大分県社会福祉 協議会	ボランティア専門研修委託 事業	250,000	
	令和4	全国社会福祉協 議会	ひとり親家庭等の子どもの 食事等支援事業	300,000	
	令和4	真如苑	市民防災・減災活動公募助 成	250,000	

## 2 活動計画書

## 事業の実施に関する事項

## (1) 公益的活動に係る事業

1% 応援  
事業補助  
対象事業  
を記載

事業名	事業内容	実施予定 日 時	実施予定 場 所	受益対象者の 予定人数 (延べ)	実施予定 回 数 (延べ)	予 算 額 (千円)
かどるカフェ～ 介護離職ゼロの ためにできるこ と～	介護や育児のこ とで悩んでいる 大人たちが悩み を吐き出し安心 して笑顔になり 本来の自分に戻 れる時間を提供 します。さまざま な講座やイベン トなどを定期的 に開催	毎月数回 1回2時 間程度	大分市内 公民館等	1回10名× 月2回×12 回=240名	①月2回 ×12回= 24回	461
小 計					24 (a)	461 (c)

## (2) その他の活動に係る事業

事業名	事業内容	実施予定 日 時	実施予定 場 所	受益対象者 の予定人数 (延べ)	実施予定 回 数 (延べ)	予 算 額 (千円)
小 計					(b)	(d)

合 計	(a) + (b) 24	(c) + (d) 461
-----	-----------------	------------------

カテゴリーごとの公益的活動の割合 ※小数点以下は四捨五入してください。	(a) / (a) + (b)	(c) / (c) + (d)
	100% (A)	100% (B)
全活動に占める公益的活動の割合 {(A) + (B)} ÷ 2 × 100 ※小数点以下は四捨五入してください。	100%	

## 事業計画書

事業名	かどるカフェ～介護離職ゼロのためにできること～	
事業内容	主な対象者	妊娠中、育児中の保護者、介護中・介護や育児に関心のある方
	内容	介護や育児のことで悩んでいる大人たちが悩みを吐き出し安心して笑顔になり本来の自分に戻れる時間を提供します。さまざまな講座やイベントなどを定期的に開催します。
事業スケジュール ※別紙添付可	時期(月) 4月から 3月まで	内容 平日、月二回公民館等で介護や育児に関する勉強会・料理教室などの講座・おしゃべりカフェなどの座談会を開催。
広報計画・方法 ※参加市民等の受益対象者の増加に向けた具体的な広報計画等	<input checked="" type="checkbox"/> ホームページ <input checked="" type="checkbox"/> チラシ、広報誌 <input checked="" type="checkbox"/> facebook等のSNS <input type="checkbox"/> その他(具体的に)	
自己収益金の拡大に向けた取り組み ※自己収益金とは会費収入、事業収入や寄付金収入等であり、補助金や交付金による収入は含まれません	参加者を募るために SNS 等を活用して広報活動をする。SNS を使用していない層については、チラシやパンフレットを作成し、様々な場所で配布や設置等をして周知を図る。地域自治会にも協力をお願いし、イベント開催のお知らせなどに協力していただく。	
見込まれる効果 ※地域にどのような効果をもたらすのか、また市民福祉の向上にどのようにつながるのか	<p>ひとりで介護を抱え込み SOS が出せなくなっている方が増えています。介護離職も年々増加しており、生活困窮にもなり、悲しい事件も増えています。同じように介護や認知症などについての悩みを抱える大人もたくさんいます。しかしながら、悩みを吐き出す場所や心をほぐす機会もないまま過ごしています。</p> <p>まずは、外に出て他者と過ごすきっかけを見つけ、同じような悩みをもつ大人たちとの交流をすることで孤独感の解消や情報交換をすることができ、おとなも悩みを吐き出せる居場所があるという安心感でストレスが軽減できる。</p>	
新規事業・継続事業の別	<p>※申請事業について、該当する□にチェックしてください。</p> <input checked="" type="checkbox"/> ① 1%応援事業の交付申請をするのは初めてである。 <input type="checkbox"/> ② 以前に1%応援事業の交付申請をしたことがある。	

## 収支予算書

事業名: かどるカフェ～介護離職ゼロのためにできること～

## 1 【収入】

(単位:円)

項目	金額	説明 (積算等)
補助金収入	255,600	あなたが支える市民活動応援事業補助金
会費収入	0	
事業収入	127,200	保険代 30円×240名=7,200円 参加費 500円×240名=120,000円
寄附金収入	25,000	企業協賛 5,000×5社
その他	53,400	自己資金
合計	461,200	

## 2 【支出】

(単位:円)

項目	金額	説明 (積算等)
報償費	168,000	講師: 5,000円×24回=120,000円 ボランティア: 2,000円×24回=48,000円
旅費		
消耗品費	32,000	コピー用紙・文具代: 12,000円・インク代 20,000円
燃料費	0	
食糧費	12,000	飲み物代(5月から10月分) @120×100本=12,000円
印刷製本費	40,000	チラシ印刷代 30,000円・印刷代、コピー代 10,000円
通信運搬費	36,000	切手代@120×300枚
広告料	0	
保険料	7,200	@30×240名
手数料・委託費	50,000	チラシ・ポスター作製委託
使用料・賃借料	96,000	公民館使用料 1,000円×4H×24回=96,000円
原材料費	20,000	料理教室 食材費 500円×10人×4回=20,000円
備品購入費		
合計	461,200	

備考 補助金の交付対象となる事業に要する経費を記入してください。

なお、実績報告書の提出時に収支決算書とともに領収書を添付する必要があります。