

## あなたが支える市民活動応援事業 補助金交付申請書

大分市長 佐藤 樹一郎 殿

団体名 特定非営利活動法人  
おおいたNPOデザインセンター  
代表者名 代表理事 山下 莖三  
所在地 大分市古国府4丁目9番24号  
コーポふじの101号室  
電話 097-574-5258

あなたが支える市民活動応援事業補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

### 記

1. 事業名 おおいたSDGsネットワークミーティング～おおいたの課題解決行動へ
2. 事業の概要 「だれひとり取り残さない」というスローガンのもと国連で定められた持続可能な開発目標“SDGs”  
大分市民版SDGsの展開から、NPOや企業などパートナーシップを結び、主に“まちづくり”や“環境保全”などの地域課題テーマを会議体で検討し、活動計画を立て地域等に提案する。
3. 事業費 92,400円
4. 交付申請額 71,200円
5. 概算交付 概算交付を希望する。  
概算交付を希望しない。  
※注意 概算交付を受けるには、過去に当該事業で補助を受けた実績が必要です。
6. 添付書類 (1) 団体調書(様式1-1、1-2)  
(2) 事業計画書(様式2)  
(3) 収支予算書(様式3)  
(4) 団体要件・事業要件確認シート(様式4)  
(5) 誓約書(様式5)  
(6) 活動目標設定書(様式6)  
(7) 規約、会則、定款等の写し  
(8) その他市長が必要と認める書類

(i. 本制度に関する予算については、3月の第1回定例会での予算可決をもって決定されます)

(ii. この内容は、大分市ホームページ等で公表いたします。)

## 団 体 調 書

## 1 団体の概要

団 体 名	(ふりがな) とくていひえいりかつどうほうじん おおいたえぬびーおーでざいんせんたー 特定非営利活動法人 おおいたNPOデザインセンター				
事 務 所 の 所 在 地	〒870-0844 大分市古国府4丁目9番24号 コーポふじの101号室				
	電話	097-574-5258	FAX	097-574-5258	
代 表 者 氏 名	(ふりがな) やましたけいぞう 山下 莖三		団体構 成員数	18人	
連絡責任者 ※ この申請につい て問い合わせをし たときに対応でき る方	(氏名)	[REDACTED]		携 帯	[REDACTED]
	(住所)	[REDACTED]		FAX	[REDACTED]
	(電話)	[REDACTED]		E-mail	[REDACTED]
活動の分野 ※別表参照	主分野 (1つ)	19	その他の 分野	1~18 (中間支援組織のため)	
設立年月日	平成19年 4月 1日		会報等の発行	有 (年 4回発行)・無	
ホームページ	<a href="https://oitanpodesign.wixsite.com/ondc">https://oitanpodesign.wixsite.com/ondc</a>		E-mail	oita.npodesign@gmail.com	
主な活動地域	大分県内				
団体の活動目的 ※ 団体の活動 目的を簡潔明 瞭に記入して ください。	(定款目的) 新しい市民社会の実現に向けて、あらゆる分野や地域で活動するNPO・ボランティア団体等の公益的団体の活動基盤強化や育成することにより、又は自ら活動し、国、地方公共団体、企業、NPO等との連携協働によって、地域社会がかかえる諸問題の解決や私たちの暮らし(文化・経済・環境・教育など)の維持発展に寄与することを目的とする。				
これまでの 主な活動実績	年度	事業名		実施回数	参加者数
	H24~R3	SAVE JAPANプロジェクト		20回	1200名
	H24~H25	NPO育成・強化プロジェクト(東日本大震災復興支援)		10回	宮城NPO 2法人支援
	H24~	事務局支援事業		年20回	年5法人
	R2~	NPO事業承継プロジェクト事業		10回	10法人
	H26~	シキホール笑顔プロジェクト		通年	寄付200名
これまでに補助 や委託を受けた 実績	年度	補助(委託)元	補助事業名	金額	
	R1	大分市	1%応援事業	85,355円	
	R2	大分市	1%応援事業	78,000円	
	R3	大分市	1%応援事業	81,700円	
	(例) 31	大分市	1%応援事業	300,000円	

## 2 活動計画書

## 事業の実施に関する事項

## (1) 公益的活動に係る事業

1%応援  
事業補助  
対象事業  
を記載

事業名	事業内容	実施予定 日 時	実施予定 場 所	受益対象者の 予定人数 (延べ)	実施 予定回数 (延べ)	予 算 額 (千円)
おおいたSDGsネットワークミーティング～おおいたの課題解決行動へ	SDGsネットワーク会議で課題解決策の検討実施計画作成。NPOと活動	令和4年 6月より	大分市内 公共施設 NPOの 活動場所	100名	3回	92
シキホール笑顔プロジェクト	家庭で不要になった学校音楽教材をシキホールの子どもへ贈る	通年	大分市古 国府、ほ か小中学 校	100名	12回	400
NPOネットワーク関連事業	NPO研修事業、 NPOイベント 支援など	通年	大分市、 中津市ほ か	300名	20回	500
小計					35回(a)	992(c)

## (2) その他の活動に係る事業

事業名	事業内容	実施予定 日 時	実施予定 場 所	受益対象者の 予定人数 (延べ)	実施 予定回数 (延べ)	予算額 (千円)
総会、理事会	総会、理事会	総会6月 10月、 3月	大分市内	20名	4回	50
小計					4回(b)	50(d)

合計	(a)+(b) 39回	(c)+(d) 1042
----	----------------	-----------------

カテゴリーごとの公益的活動の割合 ※ 小数点以下は四捨五入してください。	(a)/(a)+(b) 90%(A)	(c)/(c)+(d) 95%(B)
---	-----------------------	-----------------------

全活動に占める公益的活動の割合 {(A) + (B)} ÷ 2 × 100 ※ 小数点以下は四捨五入してください。	93%
---	-----

## 事業計画書

事業の名称	おおいたSDGsネットワークミーティング～おおいたの課題解決行動へ	
事業内容	主な対象者	大分市内に主たる事務所をおく市民活動団体、NPO法人、市民
	内容	2030年までに達成すべきSDGs17の目標と169のターゲットがあるが、大分の課題に即したテーマでないとNPOの活動行動に起こせない状況もある。 今回の事業では、SDGs目標のひとつ「パートナーシップで目標達成」が当法人の主な目的なので、課題解決にあたるNPOと共に活動実践する機会を作る。 ・ネットワークミーティング 各回2時間程度、テーマに関係するNPO等に参加を呼びかけ、目標を立て実行計画を検討する。 その後共に活動展開する。
事業スケジュール ※別紙添付可	時期(月)	内容
	6月	テーマ企画、ミーティング広報
	7月	第1回おおいたSDGsネットワークミーティング テーマ予定「SDG4子育て団体ネットワーク」 会議後課題解決のためにNPOと連携して活動 次回広報
	11月	第2回おおいたSDGsネットワーク会議 テーマ予定「SDG11大分市のまちづくりマッチ！」 会議後課題解決のためにNPOと連携して活動 次回広報
	2月	第3回おおいたSDGsネットワーク会議 テーマ予定「SDG13ストップおおいた温暖化」 会議後課題解決のためにNPOと連携して活動 次回広報
	3月	報告まとめ ※各回開催後にSNS等で結果報告
広報計画・方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関係各NPO法人へダイレクトメール送付</li> <li>・ライフパルからホームページ等で情報発信</li> <li>・法人のホームページ、twitter、facebook ページ等による発信</li> </ul>	
新規事業、継続事業の別	※ 申請事業について、該当する□にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> ① 1%応援事業の交付申請をするのは初めてである。 <input checked="" type="checkbox"/> ② 以前に1%応援事業の交付申請をしたことがある。	
見込まれる効果 ※ 地域にどのような効果をもたらすのか、また市民福祉の向上にどのようにつながるのか、簡潔明瞭に記入してください。	①地域で活動する市民活動団体、NPOがその活動の対象の明確化により、その分野のNPOからサービスを受ける市民の福祉などの向上につながる。 ②SDGs目標にもある子供に貧困、食糧難、健康維持、必要な教育機会の提供、エコやエネルギー対策、経済面などの事項にNPOが携わることで市民生活の向上が期待できる。 ③参加団体の横の連携が深まり、困っていることにお互い協力(共助)しあう関係ができる	

## 収支予算書

事業の名称：おおいたSDGsネットワークミーティング～おおいたの課題解決行動へ

## 1 【収入】 (単位：円)

項目	金額	説明 (積算等)
補助金収入	71,200	あなたが支える市民活動応援事業補助金
会費収入	0	
事業収入	6,000	参加費 100円×3回×20名
寄附金収入	0	
その他	15,200	法人会計より
合計	92,400	

## 2 【支出】 (単位：円)

項目	金額	説明 (積算等)
報償費	24,000	会議話題提供講師3名×8,000円
旅費	0	
消耗品費	3,000	コピー用紙、インク、封筒など @1000円×3月
燃料費		
食糧費		
印刷製本費	23,000	資料印刷 5枚×10円×3回×20部=3,000円 リーフレット印刷 20,000円
通信運搬費	8,400	切手代 (開催案内) 100団体*84円
広告料		
保険料		
手数料・委託費	25,000	チラシ、啓発リーフレット制作デザイン委託
使用料・賃借料	9,000	ホルトホール等会議室使用料 3,000円×3回
原材料費		
備品購入費		
合計	92,400	

備考 補助金の交付対象となる事業に要する経費を記入してください。なお、実績報告書の提出時に収支決算書とともに領収書を添付する必要があります。