



平成 31年 2月 12日

あなたが支える市民活動応援事業 補助金交付申請書

大分市長 佐藤 樹一郎 殿

団体名 特定非営利活動法人
市民後見ささえあい
代表者名 理事長 山田靖熙
所在地 大分市大字羽屋813番地の5
電話 097-543-5300



あなたが支える市民活動応援事業補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

記

1. 事業名 成年後見制度の普及啓発活動
2. 事業の概要
 - (1) 成年後見制度の一般的理解を広めるための「講習会・学習会」の実施
 - (2) 成年後見制度のより高い知識習得のための「市民後見人養成講座」の開催
 - (3) 養成講座受講後の追加知識習得、関連業務のための「フォローアップ講座」の開催
3. 事業費 240,000 円
4. 交付申請額 145,000 円
5. 概算交付 概算交付を希望する。
概算交付を希望しない。
※注意 概算交付を受けるには、過去に当該事業で補助を受けた実績が必要です。
6. 添付書類
 - (1) 団体調書（様式1-1、1-2）
 - (2) 事業計画書（様式2）
 - (3) 収支予算書（様式3）
 - (4) 団体要件・事業要件確認シート（様式4）
 - (5) 誓約書（様式5）
 - (6) 活動目標設定書（様式6）
 - (7) 規約、会則、定款等の写し
 - (8) その他市長が必要と認める書類

- (i. 本制度に関する予算については、3月の第1回定例会での予算可決をもって決定されます)
- (ii. この内容は、大分市ホームページ等で公表いたします。)

団 体 調 書

1 団体の概要

| | | | | | |
|--|---|----------------------------------|------------|--|------|
| 団 体 名 | (ふりがな) とくていひえいりかつどうほうじん しみんこうけんささえあい 特定非営利活動法人 市民後見ささえあい | | | | |
| 事 務 所 の 所 在 地 | 〒 870 - 0846 大分市大字羽屋 813番地の5 | | | | |
| | 電話 | 097-543-5300 | | F A X 097-543-5300 | |
| 代 表 者 氏 名 | (ふりがな) やまだやすひろ 理事長 山田靖熙 | 団体構 成員数 | 18名 | | |
| 連絡責任者 ※ この申請につい て問い合わせをし たときに対応でき る方 | (氏名) | 携帯 | [REDACTED] | | |
| | (住所) | F A X | [REDACTED] | | |
| | (電話) | E-mail | [REDACTED] | | |
| 活動の分野 ※別表参照 | 主分野 (1つ) | 1 | その他の 分野 | 10 | |
| 設立年月日 | 平成21年7月 | | 会報等の発 行 | 有 (年 回発 行) ・ <input type="checkbox"/> 無 | |
| ホームページ | http://kokenoita.wix.com/koken | | E-mail | yamada-des@eco.ocn.ne.jp | |
| 主な活動地域 | 大分市全域 | | | | |
| 団体の活動目的 ※ 団体の活動 目的を簡潔明 瞭に記入して ください。 | <input type="checkbox"/> 成年後見制度の普及啓発活動のため各地域で講習会の実施 <input type="checkbox"/> 市民後見人養成講座の開催 <input type="checkbox"/> 養成講座受講生対象のフォローアップ講座の開催 | | | | |
| これまでの 主な活動実績 | 年度 | 事業名 | | 実施回数 | 参加者数 |
| | 25 | 成年後見制度普及講習会及び市民後見人養成講座・フォローアップ講座 | | 23回 | 696名 |
| | 26 | 同上 | | 16回 | 523名 |
| | 27 | 同上 | | 10回 | 466名 |
| | 28 | 同上 | | 8回 | 260名 |
| | 29 | 同上 | | 11回 | 426名 |
| これまでに補助 や委託を受けた 実績 | 年度 | 補助 (委託) 元 | 補助事業名 | 金額 | |
| | 29 | 大分市 | 1%応援事業 | 100,073円 | |
| | 28 | 大分市 | 1%応援事業 | 64,275円 | |
| | 27 | 大分市 | 1%応援事業 | 78,884円 | |
| | (例) 30 | 大分市 | 1%応援事業 | 300,000円 | |

2 活動計画書

事業の実施に関する事項

(1) 公益的活動に係る事業

1% 応援
事業補助
対象事業
を記載

| 事業名 | 事業内容 | 実施予定 日 時 | 実施予定 場 所 | 受益対象者の 予定人数 (延べ) | 実施 予定回数 (延べ) | 予 算 額 (千円) |
|-------------------|---|-------------|-------------|------------------------|--------------------|---------------|
| 成年後見制度の 普及啓発活動 | 出張講習会 市民後見人養成 講座 フォローアップ 講座 | 通年 | 公民館等 | 210 人 | 8 | 240 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 小計 | | | | | (a) | (c) |

(2) その他の活動に係る事業

| 事業名 | 事業内容 | 実施予定 日 時 | 実施予定 場 所 | 受益対象者の 予定人数 (延べ) | 実施 予定回数 (延べ) | 予算額 (千円) |
|--------|------|-------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| 会員交流事業 | 会員研修 | 奇数月 開催 | 公共施設 | 120 人 | 6 回 | 0 |
| | | | | | | |
| 小計 | | | | | 6(b) | 0(d) |

| | | |
|----|---------------|----------------|
| 合計 | (a)+(b) 14 | (c)+(d) 240 |
|----|---------------|----------------|

| | | |
|---|-----------------------|------------------------|
| カテゴリーごとの公益的活動の割合 ※ 小数点以下は四捨五入してください。 | (a)/(a)+(b) 57%(A) | (c)/(c)+(d) 100%(B) |
|---|-----------------------|------------------------|

| | |
|---|-----|
| 全活動に占める公益的活動の割合 {(A) + (B)} ÷ 2 × 100 ※ 小数点以下は四捨五入してください。 | 79% |
|---|-----|

事業計画書

| | | |
|---|--|---|
| 事業の名称 | 成年後見制度の普及啓発活動 | |
| 事業内容 | 主な対象者 | 高齢者団体・福祉施設職員・一般市民 |
| | 内容 | (1) 成年後見制度の一般的理解を広めるための「講習会」の開催 (2) 「市民後見人養成講座」の開催 (3) 養成講座受講後のフォローアップ講座の開催 |
| 事業スケジュール ※別紙添付可 | 時期(月) 4月～ 年度内 7月～8月 4月 10月 | 内容 成年後見制度普及啓発「出張講習会」開催 年間5回程度開催予定 市民後見人養成講座 全4日間開催予定 フォローアップ講座 2回開催予定 |
| 広報計画・方法 | ※ 広く市民の参加を呼びかけるための具体的な広報計画等を記載してください。 ①広報チラシ作製 ②ホームページ プログでの発信 ③新聞広告・記事 ④市報掲載 | |
| 新規事業、継続事業 の別 | ※ 申請事業について、該当する□にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> ① 1%応援事業の交付申請をするのは初めてである。 <input checked="" type="checkbox"/> ② 以前に1%応援事業の交付申請をしたことがある。 | |
| 見込まれる効果 ※ 地域にどのような効果をもたらすのか、また市民福祉の向上にどのようにつながるのか、簡潔明瞭に記入してください。 | ① 「成年後見制度」の講習会等を通じて広く一般市民に知っていただく事で制度の利用促進につなげていく ② 「市民後見人養成講座」を通じて社会貢献意欲のある方々に地域で後見の担い手を育てていく ③ 市民後見人養成講座受講生に対して継続的な研修の場として「フォローアップ講座」を開催する | |

収支予算書

事業の名称： 成年後見制度の普及啓発活動

1 【収入】 (単位：円)

| 項目 | 金額 | 説明 (積算等) |
|-------|---------|-------------------|
| 補助金収入 | 145,000 | |
| 会費収入 | 20,000 | |
| 事業収入 | 75,000 | 講座受講料収入@2,500 30名 |
| 寄附金収入 | 0 | |
| その他 | | |
| 合計 | 240,000 | |

2 【支出】 (単位：円)

| 項目 | 金額 | 説明 (積算等) |
|---------|---------|---------------------------------|
| 報償費 | 100,000 | 弁護士/医者/学者他講師への謝金 (19名) |
| 旅費 | 30,000 | 講座・講習会等関係者交通費 延人数80人×平均走行25×015 |
| 消耗品費 | 30,000 | コピー紙・インク・文具等 |
| 燃料費 | 0 | |
| 食糧費 | 0 | |
| 印刷製本費 | 40,000 | 講座テキスト編集・講習会資料印刷費 |
| 通信運搬費 | 20,000 | 講座・講習会案内ハガキ・切手等 |
| 広告料 | 0 | |
| 保険料 | 0 | |
| 手数料・委託費 | 0 | |
| 使用料・賃借料 | 20,000 | 講座・講習会会場使用料 |
| 原材料費 | 0 | |
| 備品購入費 | 0 | |
| 合計 | 240,000 | |

備考 補助金の交付対象となる事業に要する経費を記入してください。なお、実績報告書の提出時に収支決算書とともに領収書を添付する必要があります。