




平成31年2月4日

①

あなたが支える市民活動応援事業 補助金交付申請書

大分市長 佐藤 樹一郎 殿

団体名 笑々/会
 代表者名 海田博
 所在地 大分市花園6-1
 電話 090-1876-6518



あなたが支える市民活動応援事業補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

1. 事業名 マジックネットゲーム等福祉施設いきいきサロンへの院内訪問
脳 記

2. 事業の概要 福祉施設いきいきサロン等を訪問してマジックネットを通じて笑いと元気をあふらせる
脳

3. 事業費 95,000 円

4. 交付申請額 72,500 円

5. 概算交付 概算交付を希望する。
 概算交付を希望しない。

※注意 概算交付を受けるには、過去に当該事業で補助を受けた実績が必要です。

6. 添付書類
- (1) 団体調書 (様式1-1、1-2)
 - (2) 事業計画書 (様式2)
 - (3) 収支予算書 (様式3)
 - (4) 団体要件・事業要件確認シート (様式4)
 - (5) 誓約書 (様式5)
 - (6) 活動目標設定書 (様式6)
 - (7) 規約、会則、定款等の写し
 - (8) その他市長が必要と認める書類

(i. 本制度に関する予算については、3月の第1回定例会での予算可決をもって決定されます)
(ii. この内容は、大分市ホームページ等で公表いたします。)

団 体 調 書

1 団体の概要

| | | | | | |
|---|-------------------------|----------------|----------------|-----------|------------|
| 団 体 名 | (ふりがな) わらわらかい 笑々会 | | | | |
| 事 務 所 の 所 在 地 | 〒870-0844 大分市古国府 6-1 | | | | |
| | 電 話 | 090-1876-6518 | F A X | | |
| 代 表 者 氏 名 | (ふりがな) わたなべ ひろし 渡辺 博 | | 団 体 構 成 員 数 | 3 人 | |
| 連 絡 責 任 者 ※ この申請について 問い合わせをした ときに対応できる方 | (氏名) | [REDACTED] | | 携 帯 | [REDACTED] |
| | (住所) | [REDACTED] | | F A X | |
| | (電話) | [REDACTED] | | E-mail | |
| 活 動 の 分 野 ※別表参照 | 主分野 (1つ) | 1 | その他の 分野 | | |
| 設 立 年 月 日 | 平成 23 年 1 月 | | 会 報 等 の 発 行 | 無 | |
| ホ ー ム ペ ー ジ | | | E-mail | | |
| 主 な 活 動 地 域 | 大分市内 | | | | |
| 団 体 の 活 動 目 的 ※ 団体の活動 目的を簡潔明 瞭に記入して ください。 | いきいきサロン、福祉施設等への慰問活動 | | | | |
| こ れ ま で の 主 な 活 動 実 績 | 年度 | 事業名 | | 実施回数 | 参加者数 |
| | 26 | マジック、脳トレ等で慰問活動 | | 75 回 | 1,875 名 |
| | 27 | " | | 85 回 | 2,125 名 |
| | 28 | " | | 85 回 | 2,125 名 |
| | 29 | " | | 92 回 | 2,300 名 |
| | 30 | " | | 96 回 | 2,400 名 |
| こ れ ま で に 補 助 や 委 託 を 受 け た 実 績 | 年度 | 補助 (委託) 元 | 補助事業名 | 金額 | |
| | 28 | 大分市 | 1%応援事業 | 76,000 円 | |
| | 29 | " | " | 87,500 円 | |
| | 30 | " | " | 87,500 円 | |
| | (例) 30 | 大分市 | 1%応援事業 | 300,000 円 | |

2 活動計画書

事業の実施に関する事項

(1) 公益的活動に係る事業

| 事業名 | 事業内容 | 実施予定 日 時 | 実施予定 場 所 | 受益対象者の 予定人数 (延べ) | 実施 予定回数 (延べ) | 予 算 額 (千円) |
|----------------------------------|--|-------------|-------------|------------------------|--------------------|---------------|
| マジック、脳トレ、ゲーム等で福祉施設、いきいきサロンへの慰問活動 | 市内の福祉施設いきいきサロンを慰問してマジック、脳トレ、ゲームを通してお笑いとお元気を届ける | 通年 | 大分市内 | 2,400 | 96 | 95 |
| 小計 | | | | | 96(a) | 95(c) |

1%応援
事業補助
対象事業
を記載

(2) その他の活動に係る事業

| 事業名 | 事業内容 | 実施予定 日 時 | 実施予定 場 所 | 受益対象者の 予定人数 (延べ) | 実施 予定回数 (延べ) | 予算額 (千円) |
|-----|------|-------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 小計 | | | | | (b) | (d) |

| | | |
|----|---------------|---------------|
| 合計 | (a)+(b) 96 | (c)+(d) 95 |
|----|---------------|---------------|

| | | |
|---|------------------------|------------------------|
| カテゴリーごとの公益的活動の割合 ※ 小数点以下は四捨五入してください。 | (a)/(a)+(b) 100%(A) | (c)/(c)+(d) 100%(B) |
| 全活動に占める公益的活動の割合 {(A) + (B)} ÷ 2 × 100 ※ 小数点以下は四捨五入してください。 | 100% | |

事業計画書

| | | |
|---|---|--|
| 事業の名称 | マジック、脳トレ、ゲーム等で福祉施設いきいきサロンへの慰問活動 | |
| 事業内容 | 主な対象者 | 市内の高齢者の方 |
| | 内容 | 市内の公民館でのいきいきサロン、福祉施設を慰問してマジック、脳トレ、ゲーム等を通してお笑いとお元気を届ける。 |
| 事業スケジュール ※別紙添付可 | 時期(月) | 内容 |
| | 2019年 4月 ～ 3月 | 随時 市内の公民館でのサロンや福祉施設等から依頼があった時、随時訪問する。 |
| 広報計画・方法 | ※ 広く市民の参加を呼びかけるための具体的な広報計画等を記載してください。 新規の福祉施設を訪問 | |
| 新規事業、継続事業の別 | ※ 申請事業について、該当する□にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> ① 1%応援事業の交付申請をするのは初めてである。 <input checked="" type="checkbox"/> ② 以前に1%応援事業の交付申請をしたことがある。 | |
| 見込まれる効果 ※ 地域にどのような効果をもたらすのか、また市民福祉の向上にどのようにつながるのか、簡潔明瞭に記入してください。 | マジック、ゲーム、脳トレ、等に参加していただき、大いに笑って楽しい時間を過ごしていただいています。 | |

収支予算書

事業の名称： マジック、脳トレ、ゲーム等で福祉施設いきいきサロンへの慰問活動

1 【収 入】

(単位：円)

| 項 目 | 金 額 | 説 明 (積算等) |
|-------|--------|--|
| 補助金収入 | 72,500 | 1%応援事業 |
| 会費収入 | 3,000 | $1,000 \times 3 = 3,000$ |
| 事業収入 | 14,000 | $3,000 \times 2 = 6,000$ 、 $2,000 \times 4 = 8,000$ (慰問先からのお礼) |
| 寄附金収入 | 1,500 | |
| その他 | 4,000 | 団体会計より |
| 合 計 | 95,000 | |

2 【支 出】

(単位：円)

| 項 目 | 金 額 | 説 明 (積算等) |
|---------|--------|----------------------|
| 報償費 | | |
| 旅費 | 20,000 | スタッフ移動にかかるガソリン代 |
| 消耗品費 | 70,000 | マジック、脳トレ、ゲーム等にかかる消耗品 |
| 燃料費 | | |
| 食糧費 | | |
| 印刷製本費 | 5,000 | コピー代 |
| 通信運搬費 | | |
| 広告料 | | |
| 保険料 | | |
| 手数料・委託費 | | |
| 使用料・賃借料 | | |
| 原材料費 | | |
| 備品購入費 | | |
| 合 計 | 95,000 | |

備考 補助金の交付対象となる事業に要する経費を記入してください。なお、実績報告書の提出時に収支決算書とともに領収書を添付する必要があります。