



平成 31 年 2 月 14 日  
 2 字抹消  
 2 字挿入

## あなたが支える市民活動応援事業 補助金交付申請書

大分市長 佐藤 樹一郎 殿

団体名 特定非営利活動法人  
 地域ひとネット  
 代表者名 代表理事 谷川真奈美  
 所在地 大分市にじが丘 3-10-10  
 電話 097-547-2424



あなたが支える市民活動応援事業補助金交付要綱第 5 条の規定により、次のとおり申請します。

### 記

1. 事業名 みんなで遊ぼう！「ふれあい囲碁」で人つなぎ！
2. 事業の概要 コミュニケーション・プログラム「ふれあい囲碁」を活用し、各施設への訪問活動を実施します。(市内自治会活動への参加、高齢者施設、障害者施設、フリースクール、子ども食堂等)  
人つなぎのツールとして、ふれあい囲碁リーダーの講座を開催し、資格を持った活動者への実践サポートを致します。
3. 事業費 350,000 円
4. 交付申請額 200,000 円
5. 概算交付  概算交付を希望する。  
 概算交付を希望しない。  
※注意 概算交付を受けるには、過去に当該事業で補助を受けた実績が必要です。
6. 添付書類 (1) 団体調書(様式 1-1、1-2)  
(2) 事業計画書(様式 2)  
(3) 収支予算書(様式 3)  
(4) 団体要件・事業要件確認シート(様式 4)  
(5) 誓約書(様式 5)  
(6) 活動目標設定書(様式 6)  
(7) 規約、会則、定款等の写し  
(8) その他市長が必要と認める書類

- (i. 本制度に関する予算については、3月の第1回定例会での予算可決をもって決定されます)  
 (ii. この内容は、大分市ホームページ等で公表いたします。)

## 団体調書

## 1. 団体の概要

団体名	(ふりがな) とくていひえいりかつどうほうじん ちいきひとねっと 特定非営利活動法人 地域ひとネット				
事務所の所在地	〒 870 -0874 大分市にじが丘3-10-10				
	電話	097-547-2424	FAX	097-547-2424	
代表者氏名	(ふりがな) たにがわ まなみ 谷川 真奈美		団体構成員数	20 人	
連絡責任者 ※ この申請について問い合わせをしたときに対応できる方	(氏名)	[REDACTED]		携帯	[REDACTED]
	(住所)	[REDACTED]		FAX	[REDACTED]
	(電話)	[REDACTED]		E-mail	[REDACTED]
活動の分野 ※別表参照	主分野 (1つ)	13	その他の分野		
設立年月日	平成12年6月		会報等の発行	<input checked="" type="radio"/> (年4回発行) <input type="radio"/> 無	
ホームページ	http://chiikihito-net.com/		E-mail	info@chiiki-hito.net	
主な活動地域	大分県内				
団体の活動目的 ※ 団体の活動目的を簡潔明瞭に記入してください。	地域や企業、学校、福祉現場において、コミュニケーション・プログラムを活用し、公共心や他者を認める力、リーダーシップ、コミュニケーション能力等を高めるための「人間力ある人づくり事業」を行うとともに、団体同士の絆づくりやネットワークづくりをサポートすることで、豊かな地域社会の形成に寄与することを目的とする。				
これまでの主な活動実績	年度	事業名	実施回数	参加者数	
	25	おおいたボランティア・NPOセンター運営事業	年間	多数	
	26	あなたが支える市民活動応援事業	20回	250名	
	27	高齢者を地域で支える調事業	年間	県内12エリア	
	28	福祉分野における協働コーディネーター事業	年間	250名	
	29	ふれあい囲碁を活用した地域づくり人づくり事業	年間	地域住民多数	
これまでに補助や委託を受けた実績	年度	補助(委託)元	補助事業名	金額	
	27年	赤い羽根共同募金会	高齢者を地域で支える応援事業	455,000	
	28年	大分県社会福祉協議会	福祉分野における協働コーディネーター事業	276000	
	29年	大分市	1%応援事業	330,000	
(例) 30		大分市	1%応援事業	300,000円	

## 2 活動計画書

## 事業の実施に関する事項

## (1) 公益的活動に係る事業

1%応援  
事業補助  
対象事業  
を記載

事業名	事業内容	実施予定 日 時	実施予定 場 所	受益対象者の 予定人数 (延べ)	実施 予定回数 (延べ)	予 算 額 (千円)
みんなのいきいき 「ふれあい園芸」を くわがた!	・施設訪問 (高齢・障害者) (フリースクール) ・初級講座 ・地域イベント	4月～3月	大分市内	1000名	30回	350
中間支援事業	・講師派遣 ・アドバイザー ・意見交換会 ・交流会	4月～3月	大分市内	500名	20回	100
小計					50(a)	450(c)

## (2) その他の活動に係る事業

事業名	事業内容	実施予定 日 時	実施予定 場 所	受益対象者 の予定人数 (延べ)	実施 予定回数 (延べ)	予算額 (千円)
小計					(b)	(d)

合計	(a)+(b) 50	(c)+(d) 450
----	---------------	----------------

カテゴリーごとの公益的活動の割合 ※ 小数点以下は四捨五入してください。	(a)/(a)+(b) 100%(A)	(c)/(c)+(d) 100%(B)
---	------------------------	------------------------

全活動に占める公益的活動の割合 {(A) + (B)} ÷ 2 × 100 ※ 小数点以下は四捨五入してください。	100%
---	------

## 事業計画書

事業の名称	みんなで遊ぼう！「ふれあい囲碁」で人つなぎ！	
主な対象者	高齢者、障害者施設・フリースクール・子ども食堂 他	
事業内容	内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ふれあい囲碁普及および訪問活動 定例としている重度の認知症施設への訪問 障害者施設・フリースクール・子ども食堂への訪問</li> <li>■地域イベント参加 障がい者地域参加イベント、文化祭・夏祭り等</li> <li>■リーダー養成講座開催/実践者へのフォロー ①U18 養成講座/一般リーダー養成講座開催 ②実践者へのフォロー (随時)</li> </ul>
事業スケジュール ※別紙添付可	時期 (月) 4月～5月  6月～11月  12月～1月  2月～3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>■各関係機関への広報</li> <li>■広報リーフレット作成準備</li> <li>■広報リーフレット作成</li> <li>■地域イベント参加 随時 ・夏祭り/文化祭/秋のイベント等への参加 年4回</li> <li>■認知症施設への訪問 年10回</li> <li>■障害者施設・フリースクール・子ども食堂への訪問 年12回程度</li> <li>■ふれあい囲碁リーダー初級講座開催 (一般/U18) 年4回</li> <li>■活動者へのフォロー対応 随時</li> <li>■活動施設への報告</li> <li>■大分市1%事業報告書まとめ</li> </ul>
広報計画・方法	※ 広く市民の参加を呼びかけるための具体的な広報計画等を記載してください。 ■FB等での発信 ■団体リーフレットを各関係機関へ配布 ■サービスメニューの整備 (プログラムの紹介)	
新規事業、継続事業の別	※ 申請事業について、該当する□にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> ① 1%応援事業の交付申請をするのは初めてである。 <input checked="" type="checkbox"/> ② 以前に1%応援事業の交付申請をしたことがある。	
見込まれる効果 ※ 地域にどのような効果をもたらすのか、また市民福祉の向上にどのようにつながるのか、簡潔明瞭に記入してください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■「ふれあい囲碁」を活用した世代間交流 自治会イベント、地域イベントを利用しながら、地域の方々の顔と名前が一致できる環境づくりができます。子どもの安全、高齢者の見守りの一助ともなります。(競技囲碁ではないので、5歳の子どもから簡単に行うことができます)</li> <li>■高齢者の介護予防/障がい者の社会参加への支援 ゲームは、チーム戦で行うため、自然に会話が増えます。五感を刺激し介護予防のツールとしても効果的です。障がいをお持ちの方も簡単に出来るゲームで昨年度、リーダーの資格取得希望の声があり、人との関わり方を学ぶことにより社会参加への支援につながることを目的とします。</li> <li>■「ふれあい囲碁」リーダー養成講座 U18の講座を開催し、自身がスキルを持ってボランティア活動が出来る実践の場を提供し、継続した活動になる様に当団体にて支援します。</li> </ul>	

## 収支予算書

事業の名称： みんなで遊ぼう！「ふれあい囲碁」で人つなぎ！

## 1 【収入】 (単位：円)

項目	金額	説明 (積算等)
補助金収入	200,000	大分市1%事業補助
会費収入	10,000	
事業収入	94,000	講座参加費 @4,000円×20名 @700円×20名 他
寄附金収入	46,000	
その他		
合計	350,000	

## 2 【支出】 (単位：円)

項目	金額	説明 (積算等)
報償費	144,000	講座講師@5,000円×3名×4回 (講座) 有償ボランティア@3,000円×5人×4回 (イベント等) 有償ボランティア@2,000円×1人×12回 (訪問)
旅費	14,800	講師旅費@200円×3名×4回 イベントスタッフ@1,000円×3名×1回 (P代込) イベント有償ボランティア@1,000円×5名×1回 活動旅費@200円×1名×10回 (定例活動) 活動旅費@200円×1名×12回 (訪問)
消耗品費	22,300	コピー用紙・封筒・プリンタートナー等事務用品
印刷製本費	84,000	広報リーフレット印刷費
通信運搬費	1,400	事業終了後の報告書@140円×10ヶ所
保険料	1,000	行事保険等
手数料・委託費	1,500	振込手数料
使用料・賃借料	3,000	公民館使用料 (無料)
備品購入費	78,000	紙製碁盤 200枚 34,000円 テキスト本 2,200円×20名
合計	350,000	

備考 補助金の交付対象となる事業に要する経費を記入してください。なお、実績報告書の提出時に収支決算書とともに領収書を添付する必要があります。