

令和4年 2月7日

あなたが支える市民活動応援事業 補助金交付申請書

大分市長 佐藤 樹一郎 殿

所在地 豊後大野市犬飼町下津尾 3789
団体名 NPO法人 市民後見ささえあい
代表者氏名 理事長 阿部 秀幸
電話 090-9790-2457

あなたが支える市民活動応援事業補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

記

1. 事業名 成年後見制度利用啓発活動

2. 事業の概要

成年後見制度利用の理解を深めるため、主に高齢者を対象として成年後見に関する講座及び勉強会を実施する。

3. 事業費 110,000円

4. 交付申請額 50,000円

5. 概算交付 概算交付を希望する。
概算交付を希望しない。

※注意 概算交付を受けるには、過去に当該事業で補助を受けた実績が必要です。

6. 添付書類 (1) 団体調書(様式1-1、1-2)
(2) 事業計画書(様式2)
(3) 収支予算書(様式3)
(4) 団体要件・事業要件確認シート(様式4)
(5) 誓約書(様式5)
(6) 活動目標設定書(様式6)
(7) 規約、会則、定款等の写し
(8) その他市長が必要と認める書類

(i. 本制度に関する予算については、3月の第1回定例会での予算可決をもって決定されます)

(ii. この内容は、大分市ホームページ等で公表いたします。

団 体 調 書

1 団体の概要

暖帯名	(ふりがな) しみんこうけんささえあい NPO法人 市民後見ささえあい			
事務所の所在地	〒879-7306 豊後大野市犬飼町下津尾3789			
	電話	090-9790-2457	FAX 097-573-5645	
代表者氏名	(ふりがな) あべ ひでゆき 阿部 秀幸		団体構成員数 12人	
連絡責任者 ※この申請について 問い合わせをした ときに対応できる 方	(氏名)	[REDACTED]		
	(住所)	[REDACTED]		
	(電話)	[REDACTED]		
活動の分野 ※別表参照	主分野 (1つ)	1	その他の分野 10	
	設立年月日	平成21年7月	会報等の発行 有 (年 回発行) ・ (無)	
	ホームページ	E-mail		
主な活動地域	大分市全域			
団体の活動目的 ※団体の活動目的を簡潔明瞭に記入してください。	成年後見制度利用の普及啓発活動			
これまでの 主な活動実績	年度	事業名	実施回数	参加者数
	平成29	成年後見制度利用講座	11回	400名
	30	同上	5回	145名
	令和元	同上	5回	125名
	2	同上	3回	55名
	3	同上	1回	20名
これまでに補助 や委託を受けた 実績	年度	補助(委託)元	補助事業名	金額
	平成30	大分市	1%応援事業	45,892円
	令和元	大分市	1%応援事業	53,201円
	令和2	大分市	1%応援事業	14,315円
	(例) 令和3	大分市	1%応援事業	300,000円

2 活動計画書

事業の実施に関する事項

(1) 公益的活動に係る事業

1% 応援
事業補助
対象事業
を記載

事業名	事業内容	実施予定 日 時	実施予定 場 所	受益対象者の 予定人数 (延べ)	実施予定 回 数 (延べ)	予 算 額 (千円)
成年後見制度利 用啓発活動	出張講習会	年間を通 じて実施	公民館等	30人	2回	110
小 計					2 (a)	110 (c)

(2) その他の活動に係る事業

事業名	事業内容	実施予定 日 時	実施予定 場 所	受益対象者の 予定人数 (延べ)	実施予定 回 数 (延べ)	予 算 額 (千円)
会員交流事業	会員研修や例会 等で会員間の交 流や研修を行う	2か月毎 の開催	大分市内	80人	6回	30
小 計					6 (b)	30 (d)

合 計	(a)+(b) 8	(c)+(d) 140
-----	--------------	----------------

カテゴリーごとの公益的活動の割合 ※小数点以下は四捨五入してください。	(a)/(a)+(b)	(c)/(c)+(d)
	25% (A)	79% (B)
全活動に占める公益的活動の割合 {(A) + (B)} ÷ 2 × 100 ※小数点以下は四捨五入してください。	52%	

事業計画書

事業の名称	成年後見制度利用啓発活動	
事業内容	主な対象者	高齢者・一般市民
	内容	成年後見制度の理解を広めるための「講習会」「学習会」の開催
事業スケジュール ※別紙添付可	時期(月) 10月～3月	内容 成年後見制度利用啓発のための「出張講習会」の開催 年間2回程度開催予定
広報計画・方法	※広く市民の参加を呼びかけるための具体的な広報計画等を記載してください。 (1) 広告・チラシの配布 (2) 新聞記事への掲載 (3) 市報への掲載	
新規事業、継続事業の別	※申請事業について、該当する□にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> ① 1%応援事業の交付申請をするのは初めてである。 <input checked="" type="checkbox"/> ② 以前に1%応援事業の交付申請をしたことがある。	
見込まれる効果 ※地域にどのような効果をもたらすのか、また市民福祉の向上にどのようにつながるのか、簡潔明瞭に記入してください。	(1) 成年後見制度に関する内容を研修、成年後見制度の利用時の参考となる (2) 委任契約や任意後見制度を理解することで高齢者の生活における権利や質を高めることができる	

収支予算書

事業の名称： 成年後見制度利用啓発活動

1 【収入】

(単位：円)

項目	金額	説明 (積算等)
補助金収入	50,000	あなたが支える市民活動応援事業補助金
会費収入	60,000	5,000円×12名
事業収入		
寄附金収入		
その他		
合計	110,000	

2 【支出】

(単位：円)

項目	金額	説明 (積算等)
報償費	40,000	弁護士・医師・その他専門職講師謝金
旅費	17,000	講座・講習会等の関係者交通費、ガソリン代
消耗品費	10,000	インク代、コピー用紙代、文具費等
燃料費	0	
食糧費	0	
印刷製本費	20,000	講座テキスト・講習会資料等印刷費用
通信運搬費	5,000	講座案内はがき代、切手代等
広告料		
保険料	0	
手数料・委託費	0	
使用料・賃借料	18,000	講座・講習会会場使用料
原材料費	0	
備品購入費	0	
合計	110,000	

備考 補助金の交付対象となる事業に要する経費を記入してください。

なお、実績報告書の提出時に収支決算書とともに領収書を添付する必要があります。