

令和4年度 市民税・県民税申告書

受付

Header information form including address (大分市長殿), date (令和4年), and personal details (氏名, 生年月日, 電話番号, 職業, 世帯主の名氏).

翌年の申告書送付希望 (有) (無)

整理番号

Main tax declaration form sections: 3 所得から差し引かれる金額に関する事項 (Social Insurance, Life Insurance, Earthquake Insurance, etc.), 4 所得から差し引かれる金額 (Deductions like Spouse, Child, etc.), 25 雑損控除 (Miscellaneous Loss Deduction), 26 医療費控除 (Medical Expense Deduction).

Income and Tax Amounts table (1 収入金額等, 2 所得金額, 4 所得から差し引かれる金額, 5 給与・公的年金等に係る所得以外).

Section 5: 給与・公的年金等に係る所得以外 (Income other than wages/public pensions).

所得税の確定申告をした上場株式等に係る配当所得・譲渡所得がある人で所得税と異なる課税方式を選択する場合はチェックをしてください。

Declaration options: 申告不要, その他 ( ).

令和3年中(1月~12月)に収入のなかった人

※ 該当する番号に○印を付け、必要事項を記入してください。所得・税額証明、国民健康保険税、児童(扶養)手当などの基礎資料となりますので、下記に記入し、必ず申告してください。

Form for reporting no income in FY2021, including reasons like disability pension, unemployment insurance, student status, etc.

「個人番号」欄には、個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいいます。)を記載してください。

別居の扶養親族等がある場合には2面8・「別居の扶養親族等に関する事項」に記入してください。

Summary table of tax deductions (所得控除) with columns for category, amount, and code.

Summary table for dependents (扶養) and other adjustments (本人, 同配調整, 専従者).

1. 営業等所得 (1面-ア.①)

事業種目	屋号	
売上(収入)金額	①	円
売上原価	期首棚卸高	②
	仕入金額(原価)	③
	期末棚卸高	④
	差引原価②+③-④	⑤
必要経費	給料賃金	⑥
	外注工賃	⑦
	租税公課	⑧
	損害保険料	⑨
	水道・光熱費	⑩
	旅費・通信費	⑪
	広告・宣伝費	⑫
	交際費	⑬
	修繕費	⑭
	消耗品費	⑮
必要経費	福利厚生費	⑯
	減価償却費(内訳4)	⑰
	地代・家賃	⑱
	借入金利子	⑲
	雑費	⑳
		㉑
		㉒
		㉓
	経費合計⑤~㉓	㉔
	専従者控除額(内訳11)	㉕
所得金額①-㉔-㉕	㉖	

2. 農業所得 (1面-イ.②) ※1袋30kg

収入金額	農畜産物の種類	金額
	水稲	
	作付面積( )a	円
	販売( )袋	①
必要経費	自家用( )袋	
	自家用野菜( )人分	②
		③
	収入合計①~③	④
	雇人費	⑤
	小作料・賃借料	⑥
	委託料( )a	⑦
	ライスセンター利用料	⑧
	土地改良費( )a	⑨
	減価償却費(内訳4)	⑩
必要経費	租税公課・水利費	⑪
	種苗費・素畜費	⑫
	肥料・飼料費	⑬
	農薬衛生費	⑭
	農具費	⑮
	修繕費	⑯
	諸材料費	⑰
	動力光熱費	⑱
	雑費	⑲
		㉑
経費合計⑤~㉑	㉒	
専従者控除額(内訳11)	㉓	
所得金額④-㉒-㉓	㉔	

3. 給与所得の内訳 (1面-カ) (日給などの給与所得のある人で、源泉徴収票のない人は記入してください。)

月	日	給	勤務日数	月	収
1		円			円
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
		賞与等			
		合計			
勤務先所在地					
勤務先名					
電話番号					

4. 減価償却費の内訳 ※平成19年3月31日以前に取得した資産については取得価格に0.9をかけてください。

資産の種類	取得年月	①取得価格	耐用年数	②償却率	③専割	④使用期間	償却費①×0.9×②×③×④
	年月	円	年	%	%	/12	円
	年月					/12	
	年月					/12	
合計額							

※ 上記に書ききれない場合は、別紙を添付してください。

6. 雑所得(公的年金等以外)に関する事項 (1面-ク.ケ.⑧.⑨)

種目	所得の生ずる場所	収入金額	必要経費
		円	円
収入金額の合計-必要経費の合計=雑所得金額		( )	

7. 家屋敷などに関する事項

物件所在地	種類	家屋敷の利用状況について
	事務所・事業所・家屋敷	

8. 別居の扶養親族等に関する事項

氏名	住所

9. 寄附金に関する事項 ※寄附をしたことがわかる証明書等が必要

都道府市区町村分(ふるさと納税)	金額
住所の共同募金会、日赤支部分 都道府市区町村分(特別控除対象以外)	
条例指定分	都道府県
	市区町村

10. 事業税に関する事項

番号	所得金額
非課税所得など	
損益通算の特例適用前の不動産所得	
事業用資産の譲渡損失など	資産の種類 損失額・被災損失額(円)
前年中の開(廃)業	開始・廃止 月
<input type="checkbox"/> 他都道府県の事務所等	

11. 事業専従者に関する事項

氏名	続柄	生年月日	従事月数	控除額
個人番号				
氏名	続柄	生年月日	従事月数	控除額
個人番号				
所得税における青色申告の承認の有無				有・無

12. 配当所得に関する事項 (1面-オ.⑤)

配当所得の種類	所得の生ずる場所	支払確定年月	収入金額	必要経費
			円	円

13. 総合譲渡・一時所得の所得金額に関する事項 (1面-コ.サ.シ.⑩)

区分	収入金額	必要経費	差引金額 (収入金額-必要経費)	特別控除額	所得金額 (差引金額-特別控除額)
総合譲渡	短期	円	円	円イ	円
	長期			円ロ	
一時	(赤字のときは0)			円ハ	
ニ 合計 イ+{(ロ+ハ)×1/2}					

右上のイの金額を1面のコに、ロの金額を1面のサに、ハの金額を1面のシに記入してください。右の二の金額を1面の⑩の所得金額欄へ記入してください。

14. 配当割額又は株式等譲渡所得割額の控除に関する事項

※ 控除額が確認できる書類(源泉徴収票・取引明細書等)を添付してください。

配当割額控除額
株式等譲渡所得割額控除額

15. 所得金額調整控除に関する事項

フリガナ	続柄	生年月日	別居の場合の住所
氏名			
個人番号			特別障害者に該当する場合 身体・療育・精神・その他 級・度