

税証明交付申請書(郵便請求用)

令和 年 月 日

ふりがな				
証明が必要な方の氏名				
生年月日		大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
現住所		〒		
大分市に居住していたときの住所		旧姓 ()		
日中の連絡先電話番号				
代理人が請求する場合	代理人氏名	※委任状が必要になります		
	代理人住所			
必要な証明書の種類・必要通数		証明書の種類	必要年度	通数
	1	市民税・県民税課税証明書 (所得額・税額・控除額記載あり)	年度 (年中の収入がわかるもの)	通
	2	納税証明書 ※市税の種類を指定してください。 ① 市県民税 ② 固定資産税 ③ その他()	年度	通
	3	完納証明書		通
	4	記載事項(評価)証明書	年度	通
	5	記載事項(公課)証明書	年度	通
	6	名寄帳	年度	通
	7	その他()	年度	通
使用目的	融資・扶養手続・公営住宅・児童手当・幼稚園・保育園 年金・その他()			
固定資産の場合 物件の指定があれば記入して下さい。	土地		家屋	
	大字	地番	大字	地番
				家屋番号

この申請書と同封していただくもの

- ① 証明発行手数料 1通 300円 (ゆうちょ銀行または郵便局の定額小為替)
※定額小為替の各項目への記入は不要です。
※名寄帳については、1枚につき10円の複写料を加算します。
- ② 返信用封筒 宛名を書いて、切手を貼ったもの
- ③ ご本人であることを証明する書類 マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証などの写し
※代理人の場合、代理人の身分証の写しと本人からの委任状

(注) 上記の同封していただくもの以外に戸籍謄本や登記事項証明(全部事項)などの添付も必要となる場合がございます。また証明書に登載する既定項目数を超えると物件数に応じて発行手数料が変わりますので、あらかじめ下記までお問い合わせのうえ、ご確認いただきますようお願いいたします。

◎お問合せ先 〒870-8504 大分市荷揚町2番31号
 大分市役所 税制課 証明担当班
 ☎ 097-537-5673