


【記入例】

法人申請用

税証明交付申請書(郵便請求用)

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

ふりがな	おおいたしょうじ				法人印
法人名	(株) 大分商事				
代表者名	代表取締役 大分 次郎				
所在地	〒○○○-○○○○ ○○県○○市○○町○丁目○番○号				
連絡先電話番号	001-123-4567				
請求者氏名					
請求者住所					
必要な証明書の種類・必要通数		証明書の種類	必要年度	通数	
	①	納税証明書 ※市税の種類を指定してください。 ① 固定資産税 ② 法人市民税 ③ その他()	<input type="checkbox"/> 年度	1 通	
	②	完納証明書		1 通	
	③	記載事項(評価)証明書	<input type="checkbox"/> 年度	1 通	
	4	記載事項(公課)証明書	年度	通	
	5	名寄帳	年度	通	
	6	その他()	年度	通	
使用目的	融資・ 入札資格申請 ・ 登記手続 ・その他()				
固定資産の場合 物件の指定があれば記入して下さい。	土地		家屋		
	大字	地番	大字	地番	家屋番号
	大分	123番地の4	大分	123番地の4	123番4

法人印押印が必要な場合
・法人代表者本人が請求するとき

・支店長や営業所長等が請求するとき(この場合、支店名、営業所名が入った法人印を押印ください。)

※法人印は法人名が入ったもの又は登記印を押印ください。

・従業員等代理人申請の場合、委任状に法人印を押印していただくので、この欄には押印不要です。

・請求者個人の氏名、住所をご記入ください。

・支店長等が本社の申請をする場合、支店名、肩書、所在地もご記入ください。

・代表者以外が請求する場合は、必ず委任状が必要になります。

必要な市税の種類を指定してください。

【納税・評価・公課証明】

1通で2枚以上になる場合は、1枚増加するごとに60円を加算します。年度ごとの発行となります。※所有形態ごとの発行となります。

●納税証明

1年度に複数税目の選択ができます。

【名寄帳】

閲覧料1件300円+複写料1枚10円を加算します。年度ごとの発行となります。※所有形態ごとの発行となります。

この申請書と同封していただくもの

- ① 証明発行手数料 1 通 300円 (ゆうちょ銀行または郵便局の定額小為替)
※定額小為替の各項目への記入は不要です。
※名寄帳については、1枚につき10円の複写料を加算します。
- ② 返信用封筒 宛名を書いて、切手を貼ったもの
- ③ ご本人であることを証明する書類 ①法人代表者からの請求の場合
⇒ 代表者の身分証(マイナンバーカード、運転免許証などの写し)
②法人代表者以外からの請求の場合
⇒ ・法人からの委任状
・代理人の身分証(マイナンバーカード、運転免許証などの写し)

(注) 上記の同封していただくもの以外に戸籍謄本や登記事項証明(全部事項)などの添付も必要となる場合がございます。また証明書に登載する既定項目数を超えると物件数に応じて発行手数料が変わりますので、あらかじめ下記までお問い合わせのうえ、ご確認いただきますようお願いいたします。

◎お問合せ先 〒870-8504 大分市荷揚町2番31号
大分市役所 税制課 証明担当班
☎ 097-537-5673