報道依頼文書　書式　【部数は１７部作成】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

大分市　市政記者クラブ　各位

「大分市」を必ず入れること

提出日を記載
※掲載希望日などは記入しないこと

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
～〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇～

セールスポイントをサブタイトルで
表すのも一つの方法

この度、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇を実施（開催）しますので、お知らせします。

これは（この事業は)、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇・・・。

時候のあいさつ文などは除き、記者
発表する内容を端的に記載すること

記

１．日　　時
２．場　　所
３．主催者等
４．出 席 者
５．事業概要（内容）

※別途資料があれば添付
※写真・図面があれば添付

記者が取材しやすいように連絡先を必ず
記載し、担当者はできるだけ複数名記入
すること

＜問合せ先＞
〇〇〇〇〇〇会
〇〇〇〇〇〇　担当：〇〇、〇〇
ダイヤルイン：〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇