

# (仮称)新・大分市行政改革推進プランの 4+1のテーマと推進項目のイメージ 【案】

## 0. 総合的な行政マネジメント改革（全てのテーマに関連する取組）

1. 利用者目線でのサービス向上
2. 持続可能な行財政運営
3. 新たなニーズやリスクへの対応
4. 未来を創造する経営資源の確保（歳入・歳出改革）

# ◆ (仮称) 新・大分市行政改革推進プランの4+1のテーマと推進項目【案】

## 0. 総合的な行政マネジメント改革 (全てのテーマに関連する取組)

- |  |
|--|
| 【1】 行政運営全般に関わるマネジメント手法の改善 ~大分市まちづくり自治基本条例の推進と総合計画の施策の実現~ |
| 【2】 デジタル社会に対応した業務全般の改革 ~DXに向けた変革への挑戦~                    |
| 【3】 連携・協働の推進と民間活力の活用                                     |

## 1. 利用者目線でのサービス向上

- |                           |
|---------------------------|
| 【1】 情報発信サービスの充実           |
| 【2】 市役所に行かなくても手続等ができる環境整備 |
| 【3】 窓口サービス改革の推進           |
| 【4】 公共施設のサービス向上           |

## 2. 持続可能な行財政運営

- |                      |
|----------------------|
| 【1】 健全な財政運営の推進       |
| 【2】 公共施設等のマネジメントの推進  |
| 【3】 職員の働きやすさ・働きがいの向上 |

## 3. 新たなニーズやリスクへの対応

- |                       |
|-----------------------|
| 【1】 時代の要請に応じた業務改革     |
| 【2】 戦略的な組織体制の構築等      |
| 【3】 危機管理のマネジメント強化     |
| 【4】 時代の要請に応じた施設のあり方検討 |

## 4. 未来を創造する経営資源の確保

- |                             |
|-----------------------------|
| 【1】 歳入の改革                   |
| 【2】 歳出の改革                   |
| 【3】 計画期間中の収支安定に向けた取組の効果的な推進 |

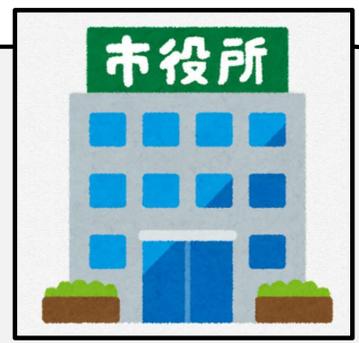
# 1. 利用者目線でのサービス向上

推進項目

全テーマ共通の  
推進項目



市民



市役所

1-〔1〕

情報発信サービスの充実



市報  
ホームページ  
SNS など

1-〔3〕

窓口サービス改革の推進

書かなくてよい窓口  
待たなくてよい窓口



- ・窓口での申請書の記載支援
- ・おくやみ・引越しワンストップ窓口 など

1-〔4〕

公共施設の  
サービス向上



予約案内システム等  
の利便性向上



指定管理者に  
よるサービスの  
充実等

0-〔3〕

連携・協働  
民間活力の活用

市役所に行って手続や相談をしたい

市役所に行かずに手続等を済ませたい

1-〔2〕

市役所に行かなくても手続等ができる環境整備



手続のオンライン化

スマートフォン  
などから申請



市役所以外の  
場所での行政  
サービスの提供  
(郵便局や商業  
施設など)

0-〔3〕 連携・協働  
民間活力の活用

0-〔2〕

デジタル社会に対応するための業務全般の改革

業務フローの抜本的見直し  
(バックオフィス改革)

マイナンバーカードの利活用の促進 など

0-〔1〕

行政運営全般に関わるマネジメント手法の改善

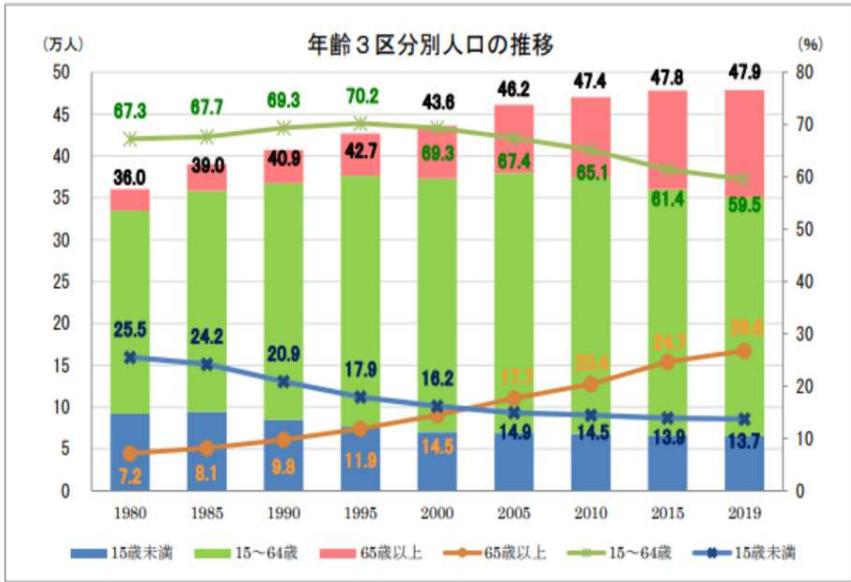
市民満足度の把握と活用

行政評価を通じた効率的かつ効果的な行政運営 など

# 2. 持続可能な行財政運営

推進項目

全テーマ共通の  
推進項目



労働力の低下

社会保障関係費の増大

税収減

職員の確保困難

2-[1]

## 健全な財政運営の推進

適正な基礎的財政収支  
(プライマリバランス)の確保

市債残高  
1,695億円(R3)  
⇒1,883億円(R7見込)

市債新規  
発行抑制

財政収支の中期見通し  
R4~R8の収支不足  
見込⇒△40億円



地方公会計制度  
による財務諸表  
の分析・活用  
⇒受益者負担の  
適正化など

## 未来を創造する経営資源の確保

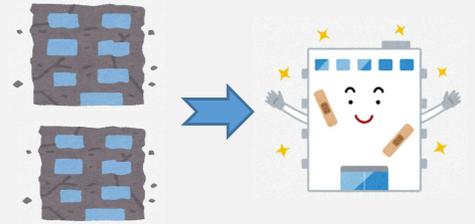
計画期間中(R5~R9)の収支不足解消  
に向けた取組の強化(歳入・歳出改革)



2-[2]

## 公共施設等のマネジメントの推進

施設等の老朽化への対応  
(長寿命化、施設保有量の最適化等)



公共施設等総合管理計画  
30年間で更新費用を3,035億円圧縮  
(年換算：約290億円)

2-[3]

## 職員の働きやすさ・働きがいの向上



職員発信による業務改善  
職員提案制度や活用できる  
デジタルツールの提供

業務フローの見直しに伴う  
執務環境の改善 など

## 都市経営における持続・成長戦略

0-[1]

### 行政運営全般に関わるマネジメント手法の改善

市民満足度の把握と活用

行政評価を通じた効率的かつ効果的な行政運営

など

総合計画の施策の効果的な推進

市民満足度の向上

税収増



0-[3]

連携・協働

民間活力の活用

0-[2]

### デジタル社会に対応するための業務全般の改革

業務フローの抜本的見直し(バックオフィス改革)

など

人的資源・財源の確保

# 3. 新たなニーズやリスクへの対応

推進項目

全テーマ共通の  
推進項目

## ニーズ

少子高齢化・人口構造の変化  
価値観の多様化  
DX（デジタル・トランスフォーメーション）  
キャッシュレス社会の進展  
など

## リスク

潜在する事故や  
事務処理ミス

マイナンバーなど  
個人情報管理



大規模災害



感染症

3-〔1〕

時代の要請に応じた  
業務改革

契約事務の電子化に向けた取組  
キャッシュレス社会への対応 など

3-〔2〕

戦略的な組織体制の構築等

戦略的な機構改革の実施  
プロジェクトチーム等の活用その他ニー  
ズに的確に対応した弾力的な組織運営

市役所



3-〔3〕

危機管理のマネジメント  
強化

災害や感染症などへの対応力の強化  
リスクマネジメントの強化  
マイナンバーなど個人情報管理の徹底

3-〔4〕

時代の要請に応じた  
施設のあり方検討

施設に係る市民ニーズの把握  
PPP/PFIの導入促進・活用  
など



0-〔2〕

デジタル社会に対応するための業務全般の改革

マイナンバーカードの利活用の促進 など

0-〔3〕

連携・協働

民間活力の活用

0-〔1〕

行政運営全般に関わるマネジメント手法の改善

市民満足度の把握と活用

行政評価を通じた効率的かつ効果的な行政運営

など

# 4. 未来を創造する経営資源の確保 (歳入・歳出改革)

推進項目

全テーマ共通の  
推進項目

## 財政収支の中期見通し

令和4年10月公表 (単位: 億円)

計画期間

	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)	R8 (2026)	R9 (2027)
市税	797	808	799	801	803	
地方交付税	111	104	115	105	95	
国県支出金	640	597	581	575	667	
市債	167	191	144	147	257	
その他	360	327	322	331	373	
<b>歳入(A)</b>	<b>2,075</b>	<b>2,027</b>	<b>1,961</b>	<b>1,959</b>	<b>2,195</b>	
人件費	307	303	309	307	309	
扶助費	615	625	632	636	640	
公債費	191	188	184	175	171	
投資的経費	227	288	236	234	471	
その他	735	633	619	613	609	
<b>歳出(B)</b>	<b>2,075</b>	<b>2,037</b>	<b>1,980</b>	<b>1,965</b>	<b>2,200</b>	
収支(A)-(B)		△10	△19	△6	△5	
<b>基金残高(※)</b>	<b>132</b>	<b>122</b>	<b>103</b>	<b>97</b>	<b>92</b>	

### 取組の方向性

- 計画期間中における
- 歳入の確保
  - 歳出の削減

R4~R8の収支不足の累計  
△40 (億円)

(※)収支不足分を基金から繰り入れた場合の基金残高

4-[1]

### 歳入の改革

使用料・手数料、財産収入(貸付収入、  
利子・配当金、土地・物品売払)、寄  
附金、諸収入(広告料・ネーミングラ  
イツなど)

#### 自主財源の確保

- ・「市税」の安定的確保
- ・「その他」自主財源の確保の促進

#### 依存財源の確保

- ・国庫補助獲得の推進

4-[2]

### 歳出の改革

事務事業評価の強化(補助金、施設維持管理業務  
等の整理・合理化による「その他」歳出の削減)

事務フローの見直しやDXによる事務の効率化(時間  
外勤務の「人件費」や「その他」歳出の削減)

0-[1]

行政運営全般に関わるマネジメント手法の改善

行政評価を通じた効率的かつ効果的な行政運営

0-[2]

デジタル社会に対応するための業務全般の改革

業務フローの抜本的見直し(バックオフィス改革)

4-[3]

計画期間中の収支安定に向けた取組の効果的な推進

収支不足が生じないよう、5年間の計画目標を設定して管理

# (仮称) 新・行政改革推進プランに関する市民アンケート結果について①

**実施期間** 令和4年8月18日～9月20日

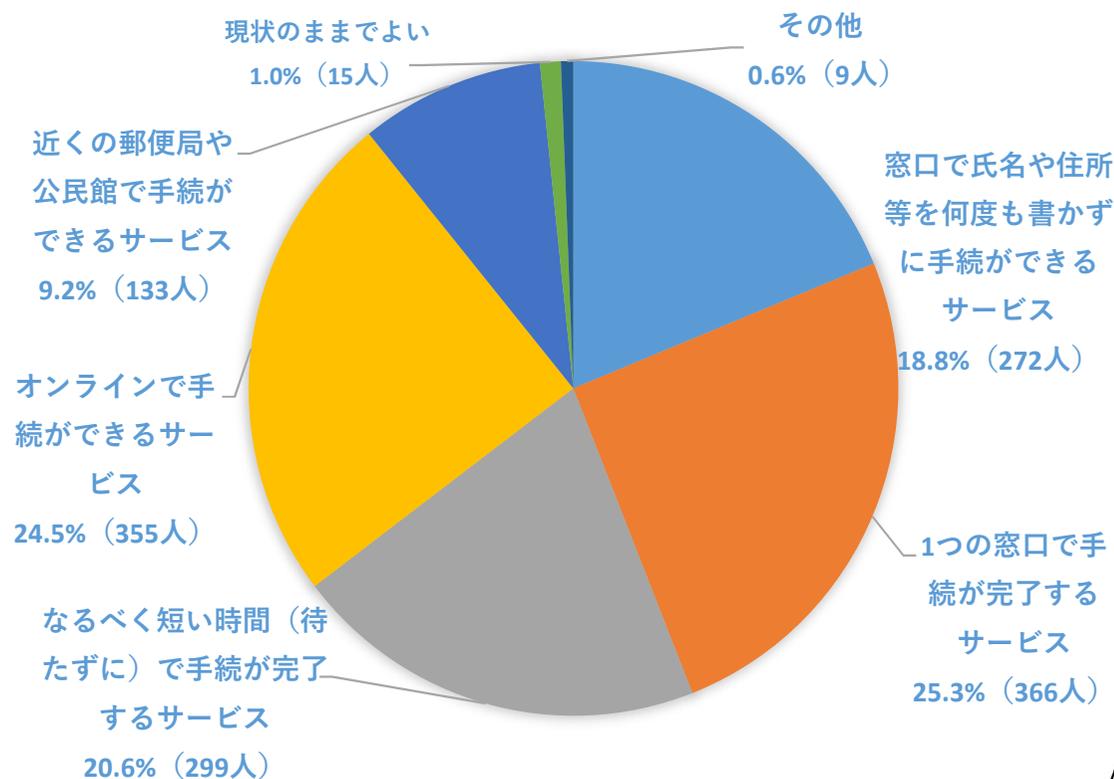
**周知方法**

- ・市報 (9/1号)
- ・大分市ホームページ (8/26～)
- ・ライン (9/13)
- ・ツイッター (9/13)
- ・フェイスブック (9/13)

**回答方法** 大分県電子申請受付システム

**回答者数** 603人  
(8/18～9/12 : 34人 9/13～9/20 : 569人)

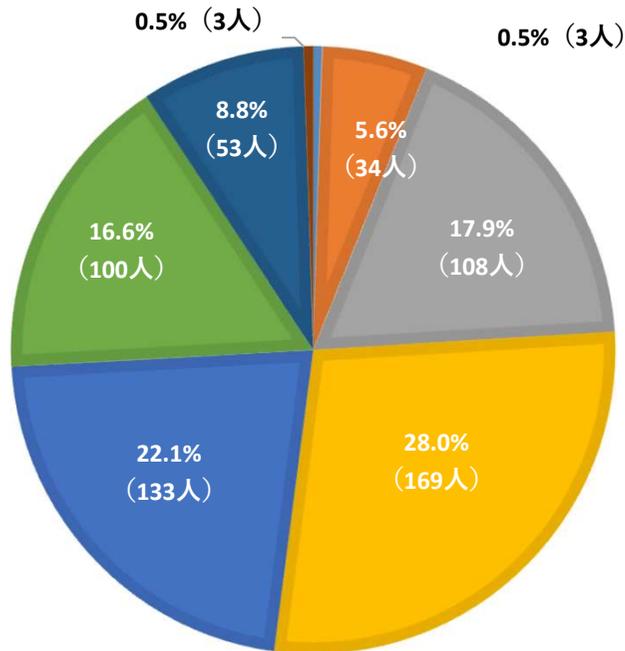
問1 市役所の手続に関して、どのようなサービスの充実を望みますか。  
(注) 3個まで選択可能 ※回答数 1,449



## (仮称) 新・行政改革推進プランに関する市民アンケート結果について②

問3 あなたの年齢を教えてください。  
※回答数 603

■10代 ■20代 ■30代 ■40代 ■50代 ■60代 ■70代 ■80代以上



問4 あなたのお住まいを教えてください。  
※回答数 597

