

様式第2号（第4条関係）

年 月 日

記入しないでください

災害時要配慮者支援事業費補助金交付申請書

大分市長 殿

防災会名と、防災会長の住所、氏名、
電話番号を記入してください

申請人

**※ 文言を訂正する場合は
再提出が必要になります**

所在地 大分市〇〇町〇〇番地

団体名 〇〇〇防災会

代表者 会長 〇〇 〇〇

連絡先 097-XXX-XXXX

大分市自主防災組織活動事業費等補助金交付要綱第4条第2項の規定により、次のとおり申請します。

1 補助対象事業の名称

災害時要配慮者支援事業

2 交付を受けようとする補助金の額

記入しないでください

円

3 事業費

記入しないでください

円

4 事業の目的及び内容

災害時要配慮者に対する支援体制の充実を図るため、
連絡体制表を作成し、情報伝達方法を確認する。

5 添付書類

(1) 事業計画書

(2) 収支予算書

(3) その他市長が必要と認める書類

事業実施計画書及び収支予算書

1. 事業実施計画書

(1) 事業の名称

災害時要配慮者支援事業

(2) 災害時要配慮者数

6 人 (申請日時点)

(3) 事業計画

実施時期 (予定)	内容等
令和〇年△月頃	打ち合わせ会 (※連絡体制表の作成)
令和〇年〇月頃	※情報伝達の実施 (訪問・電話)
令和〇年●月予定	報告会

申請時の連絡体制表の作成対象者数 (予定) を記入してください。

名簿の避難行動要支援者数 (名簿に記載のない要配慮者を含んでも可) を記入してください。

「※連絡体制表の作成」「※情報伝達の実施」は、必須項目です。会議や情報伝達は、地区の会議や防災訓練と一緒にすることも可能です。

2. 収支予算書

(1) 収入

項目	金額	備考
大分市補助金	60,000 円	
自主防災会費	1,000 円	
	円	
	円	
	円	
合計	61,000 円	活動費は、活動者 1 人当たり 1 日 2 千円が限度です。

6 万円を超えるときは、防災会の負担を計上しておきましょう。

(2) 支出

項目	金額	備考
活動費 (打ち合わせ会)	20,000 円	2,000円 × 1 日 × 10 人
活動費 (情報伝達)	20,000 円	2,000円 × 1 日 × 10 人
活動費 (報告会)	18,000 円	1,800円 × 1 日 × 10 人
会議費 (お茶代)	3,000 円	150円 × 2 日 × 10 人
	円	
	円	
	円	
合計	61,000 円	会議の参加者を決め、活動日数や人数に応じて、1 人当たりの活動費を決めましょう。

※飲料代以外の物品を購入する場合は、事前にご相談ください。

(3) 収支計算

収入と支出が同額になるように記入してください。

収入 61,000 円 - 支出 61,000 円 = 差引残額 0 円

様式第6号（第6条関係）

年 月 日

災害時要配慮者支援事業実績報告書

記入しないでください

大分市長

殿

防災会名と、防災会長の住所、氏名、
電話番号を記入してください

申請人

所在地 大分市〇〇町〇〇番地

団体名 〇〇〇防災会

代表者 会長 〇〇 〇〇

連絡先 097-XXX-XXXX

**※ 文言を訂正する場合は
再提出が必要になります**

大分市自主防災組織活動事業費等補助金交付要綱第6条第2項の規定により、次のとおり報告します。

1 決定年月日及び決定通知書番号 年 月 日 福保第 号-1

2 交付を受けようとする補助金の額

記入しないでください

円

3 事業費

記入しないでください

円

4 事業の成果

災害時要配慮者に対する支援体制の充実を図るため、
連絡体制表を作成し、情報伝達方法を確認したことで、
避難支援体制の充実が図られた。

5 添付書類

- (1) 収支決算書
- (2) 災害時要配慮者連絡体制表
- (3) 情報伝達等実施報告書
- (4) その他市長が必要と認める書類

※事業内容を変更する場合は、事前にご連絡ください。

事業実施報告書及び収支決算書

1. 事業実施報告書

(1) 事業の名称

災害時要配慮者支援事業

(2) 災害時要配慮者数

7 人 (実施日時点)

事業実施時の連絡体制表の作成対象者数を記入してください。

(3) 事業報告

実施日	内容等	備考
令和〇年△月△日	打ち合わせ会 (※連絡体制表の作成)	
令和〇年〇月〇日	※情報伝達の実施 (訪問・電話)	
令和〇年●月●日	報告会	

「※連絡体制表の作成」「※情報伝達の実施」は、必須項目です。会議や情報伝達は、地区の会議や防災訓練と一緒にすることも可能です。

2. 収支決算書

(1) 収入

項目	金額	備考
大分市補助金	60,000 円	
自主防災会費	1,000 円	
	円	
	円	
	円	
合計	61,000 円	

活動費は、活動者1人当たり1日2千円が限度です。

(2) 支出

項目	金額	備考
活動費 (打ち合わせ会)	20,000 円	2,000円×1日×10人
活動費 (情報伝達)	20,000 円	2,000円×1日×10人
活動費 (報告会)	18,000 円	1,800円×1日×10人
会議費 (お茶代)	3,000 円	
	円	
	円	
合計	61,000 円	

活動費以外は領収証が必要です。

活動費は活動費受領書が必要です。

活動費は活動費受領書の合計金額と、活動費以外は領収証の合計金額と、金額が一致しているか、確認してください。

(3) 収支計算

収入と支出が同額になるように記入してください。

収入 61,000 円 — 支出 61,000 円 = 差引残額 0 円

請求書

記入しないでください

年 月 日

大分市長 殿

防災会名と、防災会長の住所、氏名、電話番号を記入してください

※ 文言を訂正する場合は再提出が必要になります

所在地 大分市〇〇町〇〇番地

団体名 〇〇〇防災会

代表者 会長 〇〇 〇〇

連絡先 097-XXX-XXXX

記入しないでください

金 円

災害時要配慮者支援事業費補助金として上記のとおり請求します。
なお、振込口座については、下記のとおりです。

(振込先)

〇〇 (銀行)・金庫 本店
信用組合 △△ (支店)
農協 出張所

(普通) ・ 当座 預金 口座番号 ×××××××

フリガナ 〇〇ジチカイ ダイヒョウ 〇〇〇〇

口座名義 〇〇自治会 代表 〇〇〇〇

口座名義の読み方がわかる部分の通帳の写しを添付してください

委任状

記入しないでください

年 月 日

大分市長 殿

記入しないでください

災害時要配慮者支援事業費補助金 金
とおりに委任します。

円の受領に関する権限を下記の

(委任者)

防災会名と、防災会長の住所、氏名、
電話番号を記入してください

**※ 文言を訂正する場合は
再提出が必要になります**

所在地 大分市〇〇町〇〇番地

団体名 〇〇〇防災会

代表者 会長 〇〇 〇〇

連絡先 097-XXX-XXXX

・補助金受領の方法 口座振替

(受任者)

住 所 大分市〇〇町〇〇番地

氏 名 〇〇自治会 代表 〇〇〇〇

・補助金受領の方法 口座振替

下の口座名義欄と同じ名称
を、記入してください

(振込先)

〇〇 (銀行)・金庫 本店
信用組合 △△ (支店)
農協 出張所

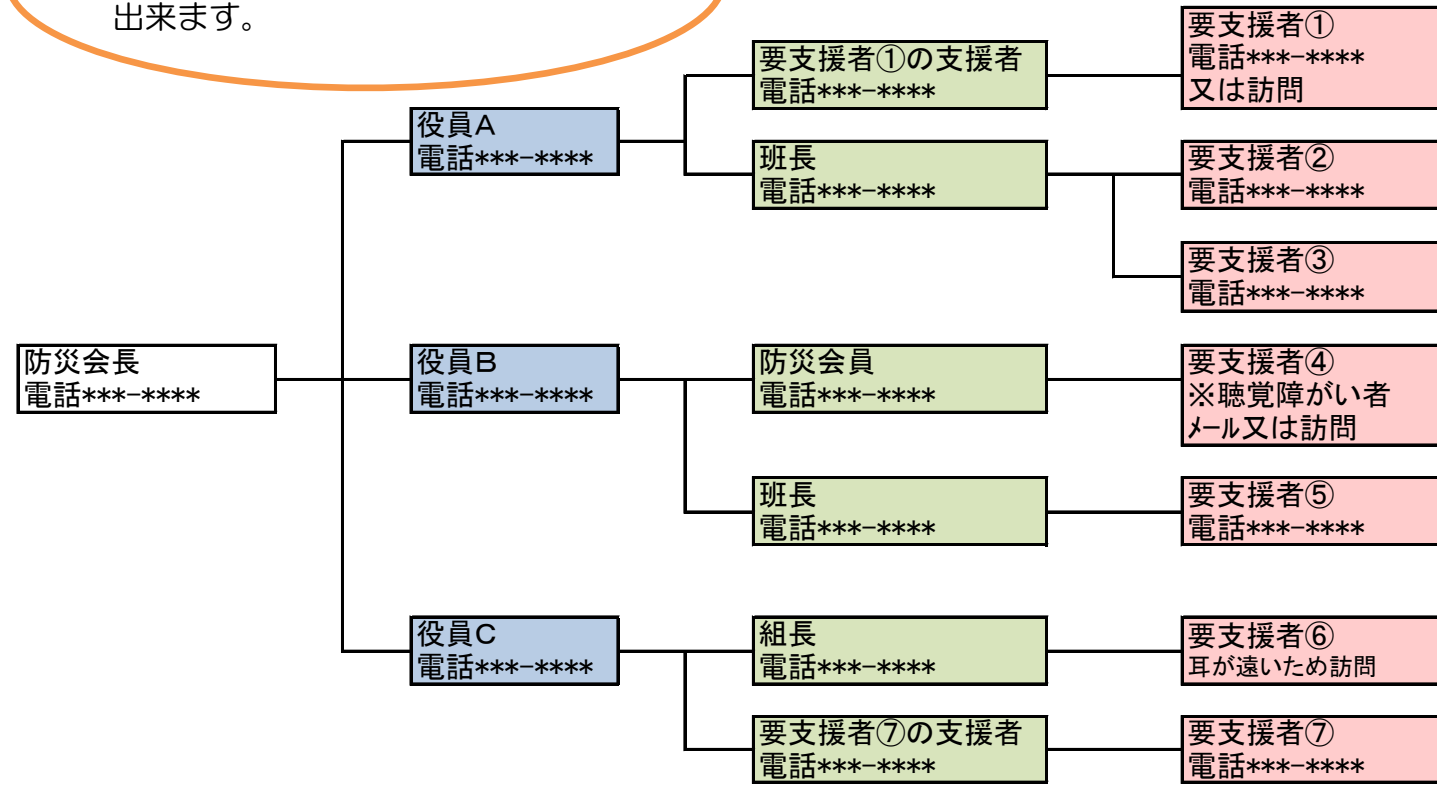
(普通)・当座 預金 口座番号 ×××××××

フリガナ 〇〇ジチカイ ダイヒョウ 〇〇〇〇

口座名義 〇〇自治会 代表 〇〇〇〇

令和〇年度 ○〇〇防災会
 災害時要配慮者連絡体制表 及び 情報伝達等実施報告書（見本）

既に「連絡網」を作成している場合は、そちらを使用することも出来ます。



情報伝達
 令和〇〇年△月×日実施
 (伝達状況)

電話により伝達した後に、支援のために訪問した。

電話にて、本人不在により、家族に伝達を完了した。

電話不通により、訪問して伝達を完了した。番号の変更を確認した。

メールにより伝達し、了解した旨の返信を受けた。

電話および訪問にて不在(独居)。後日、本人に確認した。

訪問により伝達を完了した。

都合により本人不参加。自宅の位置確認を行った。

要支援者ごとに、情報伝達した結果を記入します。

◎実績報告の際に必ず提出していただく連絡体制表と報告書の見本です。
 ◎作成した連絡体制表をもとに、情報伝達を行った結果も報告していただきます。
 ◎作成のお手伝いができますのでご相談ください。

連絡体制表と報告書を分けて作成したり、複数枚にまたがっても結構です。

申請書と同じ防災会名を記載してください。

令和〇年度 〇〇〇防災会
災害時要配慮者支援事業 活動費受領書 (見本)

原本を提出

※原本は後日返却します

	活動日・活動内容	6/15	10/15~11/10	11/30	合 計	受領年月日	受領印
	活動者氏名	打合せ会	情報伝達	報告会			
1	防災会長 〇〇 〇〇	2,000	2,000	1,800	5,800	令和〇〇年〇〇月〇〇日	印
2	副会長 〇〇 〇〇	2,000	2,000	1,800	5,800	令和〇〇年〇〇月〇〇日	印
3	副会長 〇〇 〇〇	2,000	2,000	1,800	5,800	令和〇〇年〇〇月〇〇日	印
4	会計 〇〇 〇〇	2,000	2,000	1,800	5,800	令和〇〇年〇〇月〇〇日	印
5	防災士 〇〇 〇〇	2,000	2,000	1,800	5,800	令和〇〇年〇〇月〇〇日	印
6	防災士 〇〇 〇〇	2,000	2,000	1,800	5,800	令和〇〇年〇〇月〇〇日	印
7	防災	※ 活動費を支払った場合は、必ず提出していただきます。 活動費を支払う際は、印鑑を忘れずに持ってきてもらいましょう。 ※ 活動費は、活動者1人当たり1日2千円が限度です。 ※ 作成のお手伝いができますのでご相談ください。			5,800	令和〇〇年〇〇月〇〇日	印
8	防災				5,800	令和〇〇年〇〇月〇〇日	印
9	民生				5,800	令和〇〇年〇〇月〇〇日	印
10	民生委員 〇〇 〇〇	2,000	2,000	1,800	5,800	令和〇〇年〇〇月〇〇日	印
	合 計	20,000	20,000	18,000	58,000		