

(様式1)

記載例

受付番号

記載不要

健康保険等の加入状況

(1) 健康保険等の加入状況は下記のとおりです。

令和〇年〇月〇日

押印不要

大分市長 足立 信也 殿

申請者 株式会社 建設

許可年月日

許可番号 国土交通大臣 知事 許可(一般- )第 号 令和 年 月 日

※営業所の保険加入を、加入済みは「1」、加入なしは「2」、加入義務なしは「3」で記入すること。

Table with columns: 営業所の名称, 従業員数, 保険加入の有無 (厚生年金保険, 雇用保険), 事業所整理記号等. Includes callouts for employee counts and insurance status.

記載要領

- 1 「許可番号」及び「許可年月日」の欄は、現在2以上の建設業の許可を受けている場合で許可年月日が複数あるときは、そのうち最も古いものについて記入すること。
2 「営業所の名称」の欄は、営業所一覧表に記載した順に記載すること。
3 「従業員数」の欄は、法人にあつてはその役員、個人にあつてはその事業主を含め全ての従業員数(建設業以外に従事する者を含む。)を記載すること。
4 「保険加入の有無」の「健康保険」の欄については、従業員が健康保険の被保険者の資格を取得したことについての日本年金機構又は健康保険組合に対する届出を行っている場合は「1」を、行っていない場合は「2」を、従業員が4人以下である個人事業主である場合等の健康保険の適用が除外される場合は「3」を記入すること。
5 「保険加入の有無」の「厚生年金保険」の欄については、従業員が厚生年金保険の被保険者の資格を取得したことについての日本年金機構に対する届出を行っている場合は「1」を、行っていない場合は「2」を、従業員が4人以下である個人事業主である場合等の厚生年金保険の適用が除外される場合は「3」を記入すること。
6 「保険加入の有無」の「雇用保険」の欄については、その雇用する労働者が雇用保険の被保険者となったことについての公共職業安定所の長に対する届出を行っている場合は「1」を、行っていない場合は「2」を、従業員が1人も雇用されていない場合等の雇用保険の適用が除外される場合は「3」を記入すること。
7 「事業所整理記号等」の「健康保険」の欄については、事業所整理記号及び事業所番号(健康保険組合にあつては健康保険組名)を記載すること。
8 「事業所整理記号等」の「厚生年金保険」の欄については、事業所整理記号及び事業所番号を記載すること。
9 「事業所整理記号等」の「雇用保険」の欄については、労働保険番号を記載すること。