完 納 証 明 の 申 請 方 法

◎ 法人の完納証明を申請する場合、次のものをご用意ください。

法人の代表者

1. 法人の代表者（支店の場合には支店長）**自身が窓口に来られる場合**

ア. 代表者（又は支店長）の**マイナンバーカード、運転免許証、または健康保険証**など本人を証明する書類。

イ. 法人印（支店長の場合は支店名等の入った法人印）

＊法人印を持参できない場合は、事前に申請書に押印または、下記代理人請求をしてください。

ウ. 最近納付した市税の領収書、および法人市民税申告書の控え

＊最近、市税を納付された場合には、納付の確認が出来ない場合がありますので、その市税の領収書および申告書の控えをご用意ください。

代理人

2. 法人の代表者以外の人が窓口に来られる場合

ア. 申請者（窓口に来られる人）の**マイナンバーカード、運転免許証、または健康保険証**など本人を証明する書類。

イ. **法人からの委任状**　（法人印又は支店名等の入った法人印を押印したもの）

ウ. 最近納付した市税の領収書、および法人市民税申告書の控え

＊最近、市税を納付された場合には、納付の確認が出来ない場合がありますので、その市税の領収書および申告書の控えをご用意ください。

◎ 個人の完納証明を申請する場合、次のものをご用意ください。

ア. 申請者（窓口に来られる人）の**マイナンバーカード、運転免許証、または健康保険証**など本人を証明する書類。

イ. **委任状**　（住民票に記載された同一世帯の親族以外の人が窓口に来られる場合）

ウ. 最近納付した市税の領収書

＊最近、市税を納付された場合には、納付の確認が出来ない場合がありますので、その市税の領収書をご用意ください。

○ **委任状**が必要な場合は、次の見本を参考に**作成のうえご持参ください。**

★ 委任状の用紙は、偽造防止のため、税制課及び東部・西部資産税事務所、各支所等の窓口には置いていません。

（見本）

委　　任　　状

令和 ○ 年 □ 月 △ 日

大分市長　殿

代理人　住　所　大分市府内町○丁目○番○号
　　氏　名　□□　△△

上記の者に次の証明の申請と受領を委任します。

委任する事項　完納証明　△　通

委任者　住　所（所在地）　大分市荷揚町□番□号
　　氏　名（法人名）　△△株式会社
　　代表取締役社長　○○　◇◇

法人印

生年月日（＊個人の場合のみ記入してください。）

○ **委任状**又は申請書に押印する法人印は次の印鑑(会社名の記載があるもの)でお願いします。

代表者からの委任状の場合

代表者印

社印

支店長からの委任状の場合

支店長印

社印（支店）

＊連絡先：大分市役所税制課証明担当班　　TEL 097-537-5673