

記載例

委任状

令和〇年〇月〇日

大分市長 足立 信也 殿

委任者の代表者印を押印しない場合は、委任者の意思を確認させていただく場合があるため、窓口になる担当者の氏名、連絡先（電話番号）を必ず記入すること。

(委任者)所在地 福岡県福岡市博多区〇〇〇〇
商号又は名称 (株) △△工業
委任者職氏名 代表取締役 □□ △△
担当者氏名 〇〇 〇〇
担当者連絡先 (電話番号) 092-123-4567

押印不要

〇〇〇〇を代理人と定め、次のとおり事務を処理する権限を委任いたします。

記

(受任者)所在地 大分市大手町△番△号
商号又は名称 (株) △△工業 大分支店
受任者職氏名 支店長 △△ □□

押印不要

受任者の押印をしない場合は、本件委任状作成担当者の支店（営業所）名、担当部署名等および氏名を記入すること。
※行政書士等が代理で提出する場合は、その事業所名、行政書士氏名を記入すること。

- (3) 契約の履行と。
- (4) 代金の請求と。
- (5) 復代理人の指定と。
- (6) その他、契約と。

開始日 ⇒ 空欄
※登録した日からとなる。

2 委任期間
令和 年 月 日 から 令和 7 年 3 月 31 日まで

所属・担当者氏名	(株) △△工業 大分支店 大分 太郎
連絡先	097-555-5555