

# 平成30年度大分市職員採用選考試験案内

## 事務職(障がい者)

【申込受付期間】 平成30年8月 1日(水曜日) から  
平成30年8月10日(金曜日) まで  
(土曜・日曜を除く 8:30~17:15)

【お問合せ・申込書提出先】 大分市 総務部 人事課  
〒870-8504 大分市荷揚町2番31号  
電話 直通097-537-5604  
電話 代表097-534-6111 (内線1141)

### 1. 採用する職種及び人員

試験職種	記号	職務内容	試験区分	採用予定者数
事務職(障がい者)	A	市の一般行政事務に従事します。	Ⅲ種	1名

※採用予定者数は変更になることがあります。

### 2. 受験資格

試験職種	受験資格
事務職 (障がい者) ※点字による受験ができます。	次のすべての条件を満たす人 ①昭和63年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた人 ②身体障害者手帳、療育手帳または精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人 <b>※点字による受験の場合は、「(3)点字による受験について」を熟読してください。</b>

#### (1) 日本国籍の有無について

今回募集の職種は性別、日本国籍の有無を問いません。ただし、永住者又は特別永住者に限ります。永住許可又は特別永住許可を申請中の人は、平成31年3月31日までに永住者又は特別永住者の在留資格を取得できないときは、この試験に合格しても採用される資格を失うものとしします。

#### (2) 次のいずれかに該当する人(地方公務員法第16条該当者)は、この試験を受験できません。

- ①成年被後見人及び被保佐人(準禁治産者を含む)
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③大分市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

### (3) 点字による受験について

①点字による受験を希望する人は、**必ず申込書の点字受験希望欄にチェックし、申込みの際に必ず人事課まで申し出てください。**

**点字受験希望欄にチェックがない場合は、点字による受験は認められませんので注意してください。**

②点字タイプライター等を持参してください。

### 3. 試験日程、場所及び合格発表

区分	試験日	会場	集合時間	合格発表
第1次選考試験	8月26日(日)	大分市役所第2庁舎 6階大研修室	午前8時30分	9月上旬
第2次選考試験	9月下旬	大分市役所議会棟 全員協議会室 等	午前8時15分	10月上旬

※選考試験の結果、合格者がいない場合もあります。

※選考試験に要する旅費、申込みに要する諸費用等に関しては、全て申込者の個人負担となります。

### 4. 試験科目及び配点等

区分	科目	形式	時間	配点	試験内容
第1次試験	教養試験 (午前中)	択一式 (筆記)	60分	100点	文章読解能力、数的能力、推理判断能力、人文・社会、自然に関する一般知識、基礎英語(高等学校卒業程度)
	適性検査 (午前中)	択一式 (筆記)	35分	—	公務員として必要な適性を有するかどうかについての検査
第2次試験	小論文試験 (8:30~10:00)	記述式 (筆記)	90分	200点	主として論理性、表現力等についての筆記試験
	個人面接試験 (10:30~午後)			320点	主として人物、識見等についての口述試験
	資格等の調査 (別途)			—	資格等についての調査

※点字による受験者については試験時間が異なります。

①試験は、第1次選考試験及び第2次選考試験があります。

②第1次選考試験合格者は、第1次選考試験の総合得点の高い順に決定します。

③第2次選考試験合格者は、第2次選考試験の総合得点の高い順に決定し、第1次選考試験の成績は反映されません。

### 5. 採用及び給与等

(1) 合格者は原則として平成31年4月1日付で採用予定です。

(2) **受験資格がないことが判明した場合は合格を取り消します。また、申込書等に記載された事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。**

- (3) 給料は「大分市職員の給与に関する条例」に基づき、年齢・職歴等を勘案し、他の職員との均衡を考慮して決定します。その他、扶養・住居・通勤・期末・勤勉等の諸手当が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。
- (4) 給料等の詳細については、総務部人事課までお問い合わせください。

## 6. 受験申込手続及び受付期間

申込方法	提出書類	<p>次の①～③を提出してください。 (5 ページの申込書類チェックリストも参照してください)</p> <p>①申込書及び受験票          ■「9. 申込書及び受験票の記入要領等」を参考に必要事項を記入し、申込書の所定の欄に<b>署名(自筆)または記名押印</b>してください。          ■申込書及び受験票の所定の位置に写真(タテ 4.5 cm×ヨコ 3.5 cm)を貼ってください。          ■大分市のホームページからプリントアウトした申込書と受験票を利用する場合には「7. プリントアウトした申込書等を利用する方への注意事項」を厳守のうえ利用してください。          大分市のホームページアドレスは「<a href="http://www.city.oita.oita.jp/">http://www.city.oita.oita.jp/</a>」です。</p> <p>②受験票返信用封筒 1部          ■受験票の返信用封筒(長形3号 12 cm×23.5cm)を用意してください。          ■返信用封筒に宛先を記入し、82 円分の切手を貼ってください。          ■受験票送付先の郵便番号、住所、氏名(様を記載)を明記してください。</p> <p>③障害者手帳等のコピー 1部          ■身体障害者手帳、療育手帳または精神障害者保健福祉手帳(「障害者手帳等」とする)の氏名、生年月日、手帳番号、障がいの程度(等級)、交付年月日、有効期限が確認できる部分のコピーを提出してください。</p>
	提出先	<p>【郵送の場合】          ■封筒の表に「<b>試験申込書在中</b>」と<b>朱書き</b>し、提出書類を全て同封してから、次の宛先まで<b>特定記録郵便あるいは簡易書留</b>で郵送してください。</p> <p>〒870-8504 大分市荷揚町2番31号          大分市役所総務部人事課 宛</p> <p>【持参する場合】          ■大分市役所総務部人事課(本庁舎4階)へ提出してください。<b>土曜日・日曜日を除く8時30分から17時15分が受付時間です。</b></p>
受付期間	<p>平成30年8月1日(水)から8月10日(金)まで</p> <p>■郵送の場合は、<b>8月10日(金)までの消印有効</b>です。</p>	
受験票の交付	<p>■8月16日(木)頃に返信用封筒で送付します。受験票が届かない場合は総務部人事課に連絡してください。</p>	

### 【申込みの注意事項】

- (1) 写真(タテ 4.5cm×ヨコ 3.5 cm)が申込書用と受験票用の**2枚必要**です。写真は、3ヶ月以内に撮影した正面向き・無帽・上半身のものを用意してください。
- (2) 申込書等の記載内容について、携帯電話等の連絡先に問い合わせる場合があります。大分市役所総務部人事課(097-537-5604)からの着信には応答してください。

## 7. プリントアウトした申込書等を利用する方への注意事項

- (1) ダウンロードファイルは、試験案内（説明書）、試験案内（申込書・受験票）の2個あります。別々にダウンロードして、**各々A4縦サイズ**の用紙でプリントアウトしてください。
  - ①選考試験申込書（以下「申込書」といいます。）は、A4縦サイズ1枚でプリントアウトして利用してください。
  - ②選考試験受験票（以下「受験票」といいます。）は、A4縦サイズ1枚でプリントアウトして、不要な部分を切り取り、官製ハガキ等の厚紙に貼付してください。
- (2) **文字化け**した用紙や**サイズの異なった用紙**での受付はできません。
  - ①この場合は、郵送で申込書・受験票を請求してください。
  - ②請求方法は、返信用封筒（**角形2号の封筒[A4サイズの書類が入る封筒]**）に**140円の切手を貼付し、送り先を明記したもの**を同封し、送付封筒の表に「**試験案内請求**」と「**試験職種(事務、土木、建築、獣医師、消防士のいずれか)**」を**朱書**し、大分市総務部人事課あてに請求してください。
  - ③試験案内の郵送での請求締切は、**8月6日(月)必着**ですので注意してください。
- (3) 申込書、受験票の記入は「9. 申込書及び受験票の記入要領等」を参考にしてください。

## 8. 第1次試験受験上の注意事項

- (1) 試験当日は、受験票、鉛筆（HB）、消しゴムを持参してください。
- (2) 教養試験、適性検査、小論文試験においては、計算機能又は翻訳機能がついた腕時計等の持込みは禁止します。また、携帯電話を時計がわりに使用することも禁止します。
- (3) 試験当日、市役所の駐車場は閉鎖されていますので、来場には公共交通機関等を利用してください。
- (4) 試験に関する要望等があれば、「申込書の備考欄（受験上の配慮事項）」に記入してください。

## 9. 申込書及び受験票の記入要領等

- (1) 試験案内に綴じている「選考試験申込書（以下「申込書」といいます。）」「選考試験受験票（以下「受験票」といいます。）」等は、ホッチキスをはずして利用してください。
- (2) 記入は、**黒のインク又は黒ボールペン**を用い、楷書で丁寧に記入してください。**(鉛筆不可)**
- (3) ※印を除くすべての欄に漏れなく記入し、口の中には該当するものに■（塗りつぶし）或いは✓印をつけてください。
- (4) **点字による受験の場合は、希望欄に必ず■（塗りつぶし）或いは✓印をつけてください。**
- (5) 電話連絡先は必ず記入してください。**携帯電話、FAX、Eメールアドレスも併記**してください。
- (6) 現住所に受験者が一人暮らしの場合は、必ず「現住所以外の連絡先」も記入してください。
- (7) 学歴欄について
  - ①高校以後の学歴を上段が最終学歴（最新の学歴）で、その前・その前と**3段に記入**してください。但し、最終学歴が中学のみの場合は、中学校のみ記入してください。
  - ②修業年限が2年未満の学校や予備校等は、学歴欄に記入せず**職歴欄にカッコ書き**してください。
- (8) 職歴欄について
  - ①学校卒業から申込日までの状況について**すべて記入**してください。二つ以上の場合には**新しいものから順(上段にくるように)**に、在職期間と在職期間の間に**空きの期間がないように**すべて記入してください。
  - ②経験年数は、在職年月を記入してください。（1ヶ月間に1日でも在職した場合は1月とカウントしてください。）
  - ③所在地はわかる範囲（例えば大字まで等）で構いませんが、電話番号は正確に記入してください。

- (9) 備考欄について  
試験に関する要望等があれば、「申込書の備考欄(受験上の配慮事項)」に記入してください。
- (10) 申込者写真は、**同じものを2枚**用意し、各々申込書と受験票に貼付して提出してください。
- (11) 申込書と受験票のすべての事項について記入した後、**申込書の自署欄の日付を記入し、申込者氏名を自筆または記名押印**してください。**日付と署名または記名押印がないと無効**になる場合がありますので注意してください。
- (12) 受験票について  
受験票には、氏名、性別を記入し申込書と同じ写真を貼付し、点線から切り取って、官製ハガキ等の厚紙に貼付してください。

### 申込書類チェックリスト

※次の項目をチェックしてから、①申込書及び受験票 ②受験票返信用封筒 ③障害者手帳等のコピーを提出してください。

チェック	チェック項目
	試験職種の受験資格を全て満たしている
	黒のインク又は黒ボールペンで記入した(鉛筆は使用不可)
	申込書及び受験票の全ての項目に記入した(※印を除く)
	申込書の自署欄に日付を記入し、氏名を自署または記名押印した
	申込書及び受験票に同じ写真を貼った
	受験票返信用封筒(長形3号封筒【横12cm×縦23.5cm】)を用意した
	受験票返信用封筒に受験票送付先の郵便番号、住所、氏名(様を記載)を明記した
	受験票返信用封筒に82円切手を貼った
	障がい者手帳等のコピーを用意した

