

令和2年度大分市職員採用選考試験案内

事務職（心理）・事務職（文化財） 事務職（生物・経験者）

【変更点】

※ インターネットによる申請が可能になりました。

【申込受付期間】

令和2年7月15日（水曜日）午前8時30分から

令和2年7月31日（金曜日）午後5時15分まで

1. 募集する職種及び人員

試験職種	記号	職務内容	試験区分	採用予定者数
事務職（心理）	C	市の心理相談業務、福祉業務又は一般行政事務等に従事します。	I種	2名
事務職（文化財）	D	市の埋蔵文化財の発掘及び調査研究等の業務又は一般行政事務に従事します。	I種	1名
事務職（生物・経験者）	E	市の特定外来生物防除対策業務等の業務又は一般行政事務に従事します。	I種	1名

※採用予定者数は変更になることがあります。

◎ お申し込み・お問い合わせ先

〒870-8504 大分市荷揚町2番31号 大分市総務部人事課 人事担当班

電話：097-537-5604（直通） 097-534-6111（内線1145）

2. 受験資格

試験職種	受験資格
事務職（心理）	次のすべての条件を満たす人 ① 昭和60年4月2日以降に生まれた人 ② 臨床心理士または公認心理師の資格を有する人（令和3年3月31日までの資格取得見込みの人を含む）
事務職（文化財）	次のすべての条件を満たす人 ① 昭和61年4月2日以降に生まれた人 ② 学芸員の資格を有する人（令和3年3月31日までの資格取得見込みの人を含む） ③ 大学又は大学院において考古学または歴史学を専攻し、卒業若しくは修了した人又は令和3年3月31日までに卒業若しくは修了見込みの人
事務職（生物・経験者）	次のすべての条件を満たす人 ① 昭和50年4月2日から平成5年4月1日までに生まれた人 ② 自動車運転免許を有する者 ③ 野生動物の保護管理や特定外来生物対策に関する実務的な業務に5年以上の勤務経験年数を有する人（勤務経験年数は令和3年3月31日で満5年を満たす人を含む）

(1) 日本国籍の有無について

今回募集する職種は、日本国籍の有無を問いません。ただし、永住者又は特別永住者に限ります。永住許可又は特別永住許可を申請中の人は、令和3年3月31日までに永住者又は特別永住者の在留資格を取得できないときは、この試験に合格しても採用される資格を失うものとします。

(2) 次のいずれかに該当する人(地方公務員法第16条該当者)は、この試験を受験できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 大分市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3. 試験日程、場所及び合格発表

区分	試験日	集合時間	会場	合格発表
第1次試験	8月23日(日)	午前8時30分	大分市保健所	9月上旬
第2次試験	9月下旬(予定) ※ 第1次試験合格者にお知らせします。		大分市保健所	10月上旬

※ 不合格者の方には総合得点、順位、受験者数、合格者数を記載した試験成績のメールを送信します。

※ 選考試験の結果、合格者なしとする場合もあります。

※ 選考試験に要する旅費、申し込みに要する諸費用等に関しては、すべて申込者個人の負担となります。

4. 試験科目及び配点等

区分	科目	対象	形式	時間	配点	試験内容
第1次試験	専門試験	事務職(心理)	択一式	120分	100点	一般心理学(心理学史、生理・神経心理、感覚・知覚、動機・感情、学習・記憶、言語・思考、パーソナリティ、発達心理学、社会心理学)、応用心理学(教育心理学、産業心理学、臨床心理学)、調査・研究法、統計学等
		事務職(文化財)	記述式	90分	100点	考古学及び発掘調査等
	作文試験	事務職(生物・経験者)	記述式	90分	100点	主として理解力、論理性、表現力等についての筆記試験
	適性検査	全職種	択一式	35分	—	公務員として必要な適性を有するかどうかについての性格検査
第2次試験	個人面接試験	全職種	—	—	320点	主として人物、識見等についての口述試験

① 第1次試験合格者は、第1次試験の総合得点が高い順に決定します。

② 第2次試験は、第1次試験の合格者を対象に実施します。第2次試験合格者は、第2次試験の総合得点が高い順に決定し、第1次試験の成績は反映されません。


5. 採用及び給与等

- (1) 合格者は、原則として令和3年4月1日付で採用する予定です。
- (2) **受験資格を満たさないことが判明した場合は合格を取り消します。また、申込書等に記載された事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。**
- (3) 給料は「大分市職員の給与に関する条例」に基づき、年齢・職歴等を勘案し、他の職員との均衡を考慮して決定します。その他、扶養・住居・通勤・期末・勤勉等の諸手当を、それぞれの支給要件に応じ支給します。
- (4) 給料等の詳細については、人事課までお問い合わせください。


6. 申込方法（インターネット申請の場合）

※新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、インターネット又は郵送による申請を推奨します。

事前準備	<p>① パソコン又はスマートフォン ＜推奨環境について＞ Google Chrome 最新版 ・JavaScript が使用できる設定であること。 ・PDF を閲覧できる環境であること</p> <p>※ 「Internet Explorer」など、推奨環境を使用しない場合、本システムによる申請ができないことがあります。</p> <p>※ スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。 ※ 使用可能なパソコン及びスマートフォンを所有していない人は、学校で生徒用に開放させているパソコン等を利用してください。</p> <p>② 申込者本人のメールアドレス</p> <p>※ 「city.oita.oita.jp」「cbs-s.com」「bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールが受信できるよう設定してください。 ※ スマートフォンの設定方法については、各自で確認してください。 ※ 電子メールの設定不備や通信障害等については、本市では一切の責任を負いませんのでご了承ください。</p> <p>③ PDF ファイルを開くためのソフト</p> <p>④ 受験票を印刷するためのプリンタ</p> <p>※ 自宅のプリンタやコンビニエンスストアのプリントサービス等を利用してください。</p> <p>⑤ 申込者本人の顔写真のデータ</p> <p>※ 3ヶ月以内に背景を無地で撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きの本人と確認できるものがが必要です。 ※ データの形式は画像ファイル（GIF/JPEG/TIFF）としてください。 ※ 登録可能なデータサイズは最大2MB です。</p> <p>⑥ 資格証等のデータ</p> <p>※ 事務職（心理）は臨床心理士または公認心理師の資格証のデータを登録してください。</p>
-------------	---

	<p>※ 事務職（文化財）は学芸員資格（取得見込）証明書・卒業証明書及び成績証明書（大学院卒業者は、大学及び大学院両方の証明書）のデータを登録してください。在学中の者は、卒業見込証明書及び成績証明書のデータを登録してください。</p> <p>※ 事務職（生物・経験者）は経歴証明書・自動車運転免許証のデータを登録してください。</p> <p>※ データの形式はPDFとしてください。</p> <p>※ 登録可能なデータサイズは最大2MBです。</p>
<p>申込手順</p>	<p>① 大分市のホームページ (http://www.city.oita.oita.jp/) 内「職員採用情報」→「試験案内」にある「令和2年度大分市職員採用選考試験概要」から申込専用サイトへ接続し、メールアドレス等を事前に登録してください。</p> <div style="text-align: right;">  <p>こちらからアクセスできます</p> </div> <p>② 事前登録完了のメールを受信後、メールに記載されたURLにアクセスし、マイページ内で受験者情報等を「本登録」してください。</p> <p>③ 本登録完了メールを受信し、受験申込完了となります。</p> <p>※ 本登録後に24時間を経過しても完了メールが届かない場合は、申込みが完了していないおそれがあるため、人事課にお問い合わせください。</p> <p>※ 記入不備等があった場合は、本登録完了後に人事課からメールにて連絡します。</p>
<p>受付期間</p>	<p>令和2年7月15日（水）午前8時30分から7月31日（金）午後5時15分まで <u>（受付期間中は、24時間申し込みが可能です。）</u></p> <p>※ 申込締切直前は、サーバーが混み合うことなどにより申し込みにかかるおそれがありますので、余裕をもって早めに申込手続を行ってください。</p> <p>※ 受付期間中は、24時間いつでも申し込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断又は制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>また、このために生じた申し込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご了承ください。</p>
<p>受験票</p>	<p>申込受付期間終了後、令和2年8月7日（金）までに「受験票交付のお知らせ」に関するメールを送信しますので、確認後、マイページにログインし、受験票を印刷してください。</p> <p>印刷した受験票において申込者の受験番号をお知らせしますので、他に記載している事項を含めて必ず確認してください。また、受験票は厚紙（ハガキなど）に貼付し、本登録の際、添付した顔写真を貼付の上、第2次試験の際に使用します。</p>

7. 申込方法（紙申請の場合）

<p style="text-align: center;">申込手順</p>	<p>次の①～②を提出してください。</p> <p>① 申込書及び経歴証明書</p> <p>※ 「9. 申込書及び経歴証明書の記入要領等」を参考に必要事項を記入し、申込書の所定の欄に署名又は記名押印してください。</p> <p>※ 申込書の所定の位置に写真(タテ 4.5cm×ヨコ 3.5cm)を貼ってください。</p> <p>※ 大分市のホームページ (http://www.city.oita.oita.jp/) からプリントアウトした申込書及び経歴証明書を利用する場合には「8. プリントアウトした申込書等を利用する方への注意事項」を厳守のうえ利用してください。</p> <div style="text-align: right;">  <p>こちらからアクセスできます</p> </div> <p>② 資格証等の写し</p> <p>※ 事務職（心理）は臨床心理士または公認心理師の資格証の写しを提出してください。</p> <p>※ 事務職（文化財）は学芸員資格（取得見込）証明書・卒業証明書及び成績証明書（大学院卒業者は、大学及び大学院両方の証明書）の写しを提出してください。在学中の者は、卒業見込証明書及び成績証明書の写しを提出してください。</p> <p>※ 事務職（生物・経験者）は経歴証明書・自動車運転免許証の写しを提出してください。</p> <p style="padding-left: 40px;">なお、資格証等の写しはA4用紙内に収まるように縮小して提出してください。</p>
<p style="text-align: center;">受付期間</p>	<p>令和2年7月15日（水）午前8時30分から7月31日（金）午後5時15分まで</p> <p>※ 郵送する場合は、7月31日（金）までの消印有効です。</p> <p>※ 持参する場合は、土曜日、日曜日及び祝日は受付を行いませんのでご了承ください。</p>
<p style="text-align: center;">提出先</p>	<p>【郵送する場合】</p> <p>封筒の表に「試験申込書在中」と朱書きし、提出書類をすべて同封のうえ、以下の宛先まで特定記録郵便又は簡易書留で郵送してください。</p> <p style="text-align: center;">〒870-8504 大分市荷揚町2番31号 大分市役所総務部人事課 宛</p> <p>【持参する場合】</p> <p>大分市役所本庁舎（大分市荷揚町2番31号）4階の人事課まで持参のうえ提出してください。</p>

受験票	<p>申込受付期間終了後、令和2年8月7日(金)までに「受験票交付のお知らせ」に関するメールを送信しますので、確認後、マイページにログインし、受験票を印刷してください。</p> <p>印刷した受験票において申込者の受験番号をお知らせしますので、他に記載している事項を含めて必ず確認してください。また、受験票は厚紙（ハガキなど）に貼付し、申込書に貼付したものと同一顔写真を貼付の上、第2次試験の際に使用します。</p>
------------	---

【申込みの注意事項】

- (1) 写真（タテ4.5cm×ヨコ3.5cm）が**必要**です。写真は、3ヶ月以内に撮影した正面向き・無帽・上半身のものを用意してください。
- (2) 申込書等の記載内容について、携帯電話等の連絡先に問い合わせる場合があります。人事課（097-537-5604）からの着信には応答してください。

8. プリントアウトした申込書等を利用する方への注意事項

- (1) ダウンロードファイル「試験案内」はダウンロードし、**A4 サイズの用紙**でプリントアウトしてください。
 - ① 選考試験申込書（以下「申込書」といいます。）は、A4サイズの用紙にプリントアウトし利用してください。
 - ② 添付書類「経歴証明書」は、必要な書類をA4サイズの用紙にプリントアウトしてください。
- (2) **文字化けした用紙やサイズの異なった用紙**での受付はできません。
 - ① この場合、大分市役所本庁舎4階人事課又は各支所等で配布している試験案内・申込書をお受け取りになるか、郵送で試験案内・申込書を請求してください。
 - ② 請求方法は、送付用封筒の表に「**試験案内請求**」と**希望する試験職種を朱書きのうえ**、返信用封筒（**角形2号の封筒（タテ33.2cm×ヨコ24cm）に140円の切手を貼付し、送り先を明記したもの**）を同封し、大分市総務部人事課宛てに請求してください。
 - ③ 試験案内の郵送での請求は、**7月22日（水）必着**ですので注意してください。

9. 申込書及び経歴証明書の記入要領等

- (1) 試験案内に綴じている申込書等は、ホッチキスをはずして利用してください。
- (2) 記入は、すべて本人の自筆により、**黒のインク又は黒ボールペン**を用い、楷書で丁寧に記入してください。**（鉛筆不可）**
- (3) ※印を除くすべての欄に漏れなく記入し、□の中には該当するものに■（塗りつぶし）又は✓印をつけてください。
- (4) **電話連絡先、Eメールアドレス**は必ず記入してください。携帯電話、FAXも併記してください。
- (5) 現住所に受験者が一人暮らしの場合は、必ず「現住所以外の連絡先」も記入してください。
- (6) 学歴欄について
 - ① **高校以後の学歴**、上段を最終学歴（最新の学歴）とし**3段に記入**してください。ただし、

最終学歴が中学のみの場合は、中学校のみ記入してください。

- ② 修業年限が2年未満の学校や予備校等は、学歴欄に記入せず**職歴欄にカッコ書き**してください。

(7) 職歴欄について

- ① 学校卒業から申込日までの状況について**すべて記入**してください。職歴が2ヶ所以上にわたる場合には**新しいものから順（上段にくるように）**に、在職期間と在職期間の間に**空白期間がないように**すべて記入してください。
- ② 経歴年数は、受験資格の勤務経歴に該当する職歴については、□に✓印をつけ、在職年月を記入してください。（1ヶ月間に1日でも在職した場合は1月とカウントしてください。）
- ③ 所在地はわかる範囲（例：大分市〇〇町 等）で構いませんが、電話番号は正確に記入してください。

(8) 備考欄について

試験に関する要望等があれば、「申込書の備考欄」に記入してください。

- (9) 申込書のすべての事項について記入した後、**申込書の署名欄の日付を記入し、申込者氏名を署名又は記名押印**してください。**日付と署名又は記名押印がないと無効**になる場合がありますので注意してください。

(10) 経歴証明書について

- ① 所定の用紙に、勤務経歴を記入し、勤務先からの証明を受けてください。
- ② 勤務経歴が複数ある場合は、用紙をコピーして使用してください。
- ③ 勤務先からの証明が取得できない場合や、申込期限までに間に合わない場合は、人事課までご連絡ください。
- ※ 勤めていた会社の倒産等の理由により、経歴証明書の提出が困難な場合は、その会社での雇用保険等の加入期間が確認できる書類の写し等を提出してください。

10. 第1次試験予約方法

- ① 受付期間終了後、1週間以内を目途に、記載されたメールアドレスへ受験案内メールを送信します。

↓

- ② 受験案内メールに記載している URL から予約サイトにログインし、第1次試験の日時と会場を予約してください。（予約サイトにログインするためのログインIDとパスワードについても、受験案内メールに記載し送信します。）

↓

- ③ 受験予約完了後、業務委託業者（help@cbt-s.com）から受験予約完了のメールが配信されますので、予約内容をご確認ください。

※ ログインIDとパスワードの再発行は行っておりませんので、大切に管理してください。

※ 一度行った受験予約は、受験日の前日の**午後2時まで**変更することができます。また、**予約した受験日に受験できない場合は欠席**となり、それ以降の受験の再予約はできませんのでご注意ください。

- ※ 申込みその他試験に関することは、人事課（097-537-5604）に電話でお問い合わせください。テストセンター会場へのお問い合わせはできません。
- ※ 試験当日は、必ず顔写真付きの本人確認証（運転免許証、学生証、社員証等）を忘れずに持参してください。受験票は本人確認証にはなりませんのでご注意ください。

選 考 試 験 申 込 書

以下の項目について、※以外はすべて記入し、必要書類を添えて提出してください。

ふりがな				性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	試験職種			試験区分	■ I種	
氏名				性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	試験職種			試験区分	■ I種	
生年月日	昭和	年	月	日生	受験番号		記号	※番号			
	平成										
国籍				※受付日		/ 持・郵					
現住所	郵便番号	□□□□-□□□□	携帯		E-mail						
	連絡先	□□□□-□□□□		電話	FAX						
	ふりがな										
	住所										
現住所以外の連絡先	□□□□-□□□□	電話	FAX								
学歴	学校名	学部・学科・専攻			在学期間			区分			
高校以後のみを記入	最終				S・H・R	年	月	から	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退		
					S・H・R	年	月	まで			
	その前				S・H・R	年	月	から	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退		
					S・H・R	年	月	まで			
					S・H・R	年	月	から	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退		
					S・H・R	年	月	まで			
職歴	勤務先(学校)の名称	所在地			在職期間			経験年数	退職の理由		
					S・H・R	年	月	から			
					S・H・R	年	月	まで	年	月	
					S・H・R	年	月	から			
					S・H・R	年	月	まで	年	月	
					S・H・R	年	月	から			
					S・H・R	年	月	まで	年	月	
					S・H・R	年	月	から			
					S・H・R	年	月	まで	年	月	
(署名) 私は次のいずれにも該当していません。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ・大分市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 上記のとおり相違ありません。 令和 年 月 日 申込者氏名 Ⓜ (署名または記名押印してください)					試験等の配慮			申込者写真 上半身・正面・無帽 3ヶ月以内撮影 4.5cm×3.5cm (パスポート用と同じサイズ) 貼付して提出			

申込書に記載漏れや不実記載がある場合、試験に合格しても採用資格を失うことがあります。

経歴証明書

氏名	
生年月日	昭和 平成 年 月 日
会社名	
所属部署	
在職期間	自: 年 月 日 至: 年 月 日
雇用形態	正社員 ・ その他(臨時・アルバイト等)

上記期間の在職を証明します。

令和 年 月 日

住 所

商 号

代 表 者

(印)

電 話 番 号

()

担 当 者 名

【記入方法について】

- ① 不明な点については、大分市総務部人事課人事担当班(直通電話097-537-5604)までご連絡をお願いします。