

れいわ ねん ど おおいたしせいしんしょう しや たいしょう
令和5年度大分市精神 障がい者を対象とした
かいけいねん どにんようしょくいんさいようし けんあんない
会計年度任用職員採用試験案内

れいわ ねん がつ にちづけさいよう かいけいねん どにんようしょくいん ぼしゅう
令和6年4月1日付採用の会計年度任用職員を募集します。

かいけいねん どにんようしょくいん いちかいけいねん ど がつ にち がつ にち こ
会計年度任用職員とは、一会計年度（4月1日～3月31日）を超えない
はんい ない にんよう いっぱんしょく ひじょうきんしょくいん
範囲内で任用される一般職の非常勤職員です。

もうしこみうけつけきかん
【申込受付期間】

だい じ しけん び
【第1次試験日】

だい じ しけん ごうかくはつびよう
【第1次試験合格発表】

だい じ しけん び
【第2次試験日】

さいしゅうごうかくはつびよう
【最終合格発表】

れいわ ねん がつ にち きんようび れいわ ねん がつ にち きんようび
令和6年1月26日(金曜日)～ 令和6年2月9日(金曜日)

れいわ ねん がつ にち どようび
令和6年2月17日(土曜日)

れいわ ねん がつ にち すいようび
令和6年2月21日(水曜日)

れいわ ねん がつ にち かようび がつ にち すいようび
令和6年2月27日(火曜日)・ 2月28日(水曜日)

れいわ ねん がつ にち きんようび
令和6年3月 8日(金曜日)

1 ぼしゅうくぶんとう
募集区分等

ぼしゅうくぶん 募集区分	おうぼじょうけん 応募条件	さいよう 採用 よていしゃすう 予定者数
せいしんしょう しや 精神障がい者	せいしんしょう しや ぼけん ふくしてちょう こうふ う 精神障がい者保健福祉手帳の交付を受けて いる人	めいていど 2名程度

- ◆ さいようよていしゃすう へんこう
採用予定者数は変更になることがあります。
- ◆ 次のいずれかに該当する人は、この試験を受験できません。（地方公務員法第16条）
- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ② おおいたし ちようかいめんしょく しょぶん う とうがいしょぶん ひ ねん けいか ひと
大分市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ③ にほんこくけんぽうしこう ひ い くにほんこくけんぽうまた もと せいりつ せいふ ぼうりよく
日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で
破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

◎ もうしこみ・おんかいあわせさき
お申し込み・お問い合わせ先

〒870-8504 おおいたしにあげまち ばん ごう おおいたし そうむぶじんじか じんじたんとうはん
大分市荷揚町2番31号 大分市総務部人事課 人事担当班
でんわ ちよくつう ないせん
電話：097 - 537 - 5604（直通） 097 - 534 - 6111（内線1141）

2 任用期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

- ◆ 勤務成績等により、4回を限度に再度任用する場合があります。
- ◆ 任用後1ヶ月間は条件付採用期間とします。

3 業務内容及び配属先

募集区分	業務内容	配属先
精神障がい者	郵便物の封入・配送準備作業、文書の仕分け作業、届出等のデータ入力作業、会議録作成作業等	総務部人事課

※ 配属先では、支援員の指導を受けながら業務を行います。

4 試験内容及び日程等

※ 詳細な日程及び会場は、受験者へ個別に通知します。

(1) 試験内容及び配点

募集区分	試験内容・配点					
	第1次試験			第2次試験		
精神障がい者	作文試験	文章構成力等を測る試験	30点	個人面接試験	個人単位での面接試験	30点
	集団討論	テーマについてグループで議論する試験	70点	適性試験	業務への適性を測る職場実習形式の試験	70点

(2) 試験日程

- ◆ 第1次試験日 令和6年2月17日(土曜日)
- ◆ 第1次試験合格発表 令和6年2月21日(水曜日)
- ◆ 第2次試験日 令和6年2月27日(火曜日)・2月28日(水曜日)
- ◆ 最終合格発表 令和6年3月8日(金曜日)

(3) 試験会場

大分市役所本庁舎(大分市荷揚町2番31号) 予定

(4) 持参物

第1次試験時は、鉛筆(HB又はB)、消しゴム、時計を持参してください。

(5) 試験結果の開示

採用試験の結果については、大分市個人情報保護条例第21条第1項の規定により、不合格者本人に限り開示請求を行うことができます。

本人であることを証明する書類(マイナンバーカード、運転免許証、学生証、旅券等)を持参のうえ、午前8時30分から午後5時15分までの間(土曜日、日曜日及び祝日を除く。)に、市役所4階人事課へお越しください。

人事課では、受験番号を申告して開示請求をしてください。

また、開示内容は、総合順位、内容別得点、総合得点、合格最低総合得点とし、開示期間は合格発表の日の午後1時から1ヶ月間とします。

(6) 注意事項

- ◆ 試験中の携帯電話の使用は禁止します。
- ◆ 計算機能又は翻訳機能がついた腕時計等の持ち込みは禁止します。
- ◆ 受験者用の駐車場はありません。公共交通機関や自転車等を利用してください。また、試験に要する交通費等は支給しません。
- ◆ 指定した日時に集合しなかった場合は、試験を辞退したものとみなします。
- ◆ 試験中、事業所の支援員等の付き添いはできません。
- ◆ 緊急の際における連絡事項は大分市ホームページに掲載しますので、ご確認ください。

5 申込期間及び申込方法

(1) 申込期間

令和6年1月26日(金曜日)から2月9日(金曜日)まで
(午前8時30分から午後5時15分まで、土曜日、日曜日及び祝日を除く。)

※ 郵送の場合は2月9日(金曜日)必着です。

(2) 申込方法

履歴書(市販のもので可)に必要事項を記入し、写真(3ヶ月以内に撮影したもの)を貼付の上、以下の表に示している提出書類を添付し、直接又は郵送で人事課へお申し込みください。

◆ ていしゅつしよるい
提出書類

ぼしゅうくぶん 募集区分	ひつようしよるい 必要書類
せいしんしょう 精神障がい者	① せいしんしょう しゃほけんふくしてちょう うつ 精神障がい者保健福祉手帳の写し ② めんせつ 面接カード ※ きにゅう 記入したものを そうふ 送付すること。

(3) ちゅういじこう
注意事項

- ◆ しけん じゅけん
試験を受験するにあたって、はいりよ ひつよう じこうとう
配慮が必要な事項等がある場合は、りれきしよ
履歴書の
「ほんにんきぼうきにゅうらん
本人希望記入欄」等にようぼうじこう かなら
要望事項を必ず きにゅう
ご記入ください。

6 きんむじょうけんとう
勤務条件等

※ れいわ ねん がつ にちじてん
令和6年1月1日時点のものであり、さいようじ
採用時にはへんこう
変更となる場合があります。

(1) きんむけたいおよ ほうしゅう
勤務形態及び報酬

ぼしゅうくぶん 募集区分	きんむけたい 勤務形態	ほうしゅう じょうげんがく 報酬（上限額）
せいしんしょう 精神障がい者	しゅう にち にち じかん ふんきんむ 週5日、1日6時間15分勤務 (しゅう じかん ふんきんむ 週31時間15分勤務)	にちがく えん 日額6,582円

- ◆ ほうしゅうにちがく じょうげん
報酬日額は上限であり、がくれき しょくれきとう
学歴や職歴等によってはじょうげん たつ
上限に達しないことがあります。
- ◆ げんそく しょうていうどうじかん こ きんむ
原則、所定労働時間を超える勤務はありません。

(2) ひようべんしょう
費用弁償

ほんし きてい もと つうきんてあて そうとう がく しきゅう
本市の規定に基づき、通勤手当に相当する額を支給します。

(3) きまつ きんべんてあて
期末・勤勉手当

ほんし きてい もと がつおよ がつ きまつてあて かく つきぶん およ きんべんてあて
本市の規定に基づき、10月及び4月に期末手当（各1.225月分）及び勤勉手当
(かく つきぶん しきゅう
各1.025月分)を支給します。

(4) きゅうじつとう
休日等

げんそく どうようび にちようびおよ しゅくじつなら ねんまつねんし がつ にち がつ にち きゅうじつ
原則、土曜日、日曜日及び祝日並びに年末年始（12月29日～1月3日）が休日
となります。

(5) きゅうかとう
休暇等

ねん じゅうきゅうきゅうか にち けつこんきゅうか きびき さんぜん さんごきゅうか かんこうしよしゅつとう こうみんけん
年次有給休暇（10日）、結婚休暇、忌引、産前・産後休暇、官公署出頭、公民権
こうし か ききゅうかとう ほんし きてい ふよ
行使、夏季休暇等を本市の規定により付与します。

(6) しゃかいほけんとう
社会保険等

けんこうほけん こうせいねんきんほけんおよ こうほけん かにゅう
健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に加入します。