

令和 4 年度 大分市会計年度任用職員採用試験案内

令和 4 年 9 月 1 日付け採用の会計年度任用職員を募集します。

会計年度任用職員とは、一会計年度（4 月 1 日から 3 月 31 日まで）を超えない範囲内で任用される一般職の非常勤職員です。

1. 募集職種及び応募資格等

募集職種	業務内容	応募資格・条件等	試験内容	採用予定者数
事務職	正規職員の事務補助 (窓口における申請書等 受付業務、申請書記載事 項のデータ入力業務等)	パソコンの基本操 作ができる人	事務能力検査 及び個人面接	3 名程度

【欠格事由】

次のいずれかに該当する人（地方公務員法第 16 条該当者）は、この試験に応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・大分市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

2. 申込期間及び申込方法

(1) 申込期間

令和 4 年 7 月 22 日（金曜日）から令和 4 年 8 月 12 日（金曜日）まで

※ 受付期間中は、24 時間申込みが可能です。

※ 申込締切直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかるおそれがありますので、余裕をもって早めに申込手続を行ってください。

※ 受付期間中は、24 時間いつでも申込ができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご了承ください。

(2) 申込方法

① インターネットによる申込みの為、次の（ア）～（オ）について事前にご準備ください。

（ア）パソコン又はスマートフォン

（推奨環境について）

・ Google Chrome 最新版

※ 「Internet Explorer」など推奨環境を使用しない場合、本システムによる申請ができないことがあります。

※ スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。

（イ）申込者本人のメールアドレス

※ 「city.oita.oita.jp」「.bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールが受信できるよう設定してください。

※ スマートフォンの設定方法については、各自で確認してください。

※ 電子メールの設定不備や通信障害等については、本市では一切の責任を負いませんのでご了承ください。

（ウ）PDF ファイルを開くためのソフト

（エ）受験票を印刷するためのプリンタ

※ 自宅のプリンタやコンビニエンスストアのプリントサービス等を利用してください。

（オ）申込者本人の顔写真のデータ

※ 3ヶ月以内に背景を無地で撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きの本人と確認できるものが必要です。

※ データの形式は画像ファイル（JPEG）としてください。

※ 登録可能なデータサイズは最大 3MB です。

② 申込手順については次の（ア）～（ウ）に従って進めてください。

（ア）大分市のホームページ（<http://www.city.oita.oita.jp/>）にアクセスし、「職員採用情報」→「会計年度任用職員採用情報」にある「令和4年度大分市会計年度任用職員採用試験案内」から申込専用サイトへ接続し、メールアドレス等を事前に登録してください。なお、次のQRコードからアクセスすることもできます。



（イ）事前登録完了のメールを受信後、メールに記載されたURLにアクセスし、マイページ内で受験者情報等を「本登録」してください。

（ウ）本登録完了メールを受信し、受験申込完了となります。

※ 本登録後に24時間を経過しても完了メールが届かない場合は、申込みが完了していないおそれがあるため、人事課にお問い合わせください。

※ 記入不備等があった場合は、本登録完了後に人事課からメール等にて連絡します。

3. 試験日程、会場等

※ 試験時間、会場等の詳細については別途申込専用サイトのマイページにてお知らせします。

(1) 試験日程

試験区分	試験日程	備考
事務能力検査	令和4年8月20日(土)	事務能力検査はSCOA-Cを実施します。
個人面接	令和4年8月20日(土) 令和4年8月21日(日)	原則、8月20日の事務能力検査後に実施します。ただし、応募人数多数の場合は、左記2日間で行う場合がありますので、詳細については後日申込専用サイトのマイページにて通知します。
合格発表	令和4年8月24日(水) 予定	合格者は受験番号を市役所前の掲示場及びホームページにて公表するとともに、専用サイトのマイページにてお知らせします。なお、不合格者には総合得点、順位等試験成績を申込専用サイトのマイページにてお知らせします。

(2) 持参物

事務能力検査時は、受験票、鉛筆(HB又はB)、消しゴム、時計を持参してください。

(3) 受験票について

受付期間終了後、令和4年8月16日(火曜日)に「受験票交付のお知らせ」に関するメールを送信しますので、確認後マイページにログインし、受験票を印刷してください。

印刷した受験票において申込者の受験番号をお知らせしますので、他に記載している事項を含めて必ず確認し、試験の際にご持参ください。

(4) 注意事項

- ◆ 試験中の携帯電話の使用は禁止します。
- ◆ 計算機能又は翻訳機能が付いた腕時計等の持ち込みは禁止します。
- ◆ 受験者用の駐車場はありません。公共交通機関や自転車等を利用してください。
なお、交通費等の支給はありません。
- ◆ 事務能力検査における途中入室は認めません。試験開始時間に間に合わなかった場合は、試験を辞退したものとみなします。
- ◆ 面接試験において、指定した日時に集合しなかった場合は、試験を辞退したものとみなします。
- ◆ 台風や地震等、緊急の際における連絡事項は大分市ホームページに掲載するとともに、申込専用サイトのマイページにより連絡しますので、ご確認ください。

4. 試験内容等

(1) 事務能力検査

職務遂行に必要な事務処理能力を測る検査

(2) 個人面接

個人単位での面接試験

(3) 配点

事務能力検査	個人面接	合計
50 点	100 点	150 点

(4) 合格から採用まで

- ① 合格者は令和 4 年 9 月 1 日付けで採用します。併せて、採用予定者の辞退・中途退職等に伴う補充要員としての追加合格候補者を決定します。追加合格候補者は、採用候補者名簿に成績順に登載し、欠員が生じた場合等に順次採用を行います。
- ② 採用候補者名簿登載の有効期限は、令和 5 年 3 月 31 日までです。ただし登録された方で辞退を希望される場合は人事課までご連絡ください。
- ③ 有効期限内に必ず採用されるとは限りません。
- ④ 申込書に記載した内容に虚偽があることが判明した場合や、採用するにふさわしくない事情等が生じた場合には、合格又は採用を取り消すことがあります。

5. 勤務条件等

※ 令和4年7月22日時点のものであり、採用時には変更となる場合があります。

(1) 任用期間等

任用期間は1年以内とし、勤務成績等により4回を限度に再度任用する場合があります。
なお、任用後1ヶ月間は条件付採用期間となります。

(2) 勤務形態及び報酬

職種	勤務形態	1日の勤務時間	報酬（上限額）
事務職	【週5日勤務】 週31時間15分勤務	6時間15分 (休憩時間60分を除く)	日額7,246円
	【週4日勤務】 週31時間勤務	7時間45分 (休憩時間60分を除く)	日額8,985円

※ 日額は上限であり、学歴や職歴等によっては上限に達しないことがあります。

※ 原則、所定労働時間を超える勤務はありません。

※ 勤務形態は、配属先により異なります。

週5日勤務の1日の勤務時間は、原則、午前8時30分から午後5時15分までの間で所属長が指定する時間となります。

週4日勤務の1日の勤務時間は、原則、午前8時30分から午後5時15分までです。

(3) 勤務場所

職種	主な勤務場所
事務職	市役所本庁舎、第2庁舎、各支所、各学校、地区公民館等の施設、大分市保健所、上下水道局等

(4) 費用弁償

本市の規定に基づき、通勤手当に相当する額を支給します。

(5) 期末手当

本市の規定に基づき、10月及び4月に期末手当（各1.3月分）を支給します。ただし、採用時期によっては支給対象外となることがあります。

※ 9月1日付け採用の場合、令和4年10月の期末手当は不支給となります。

(6) 休日等

原則、土曜日、日曜日及び祝日並びに年末年始（12月29日から1月3日）が休日となります。

※ 配属先により休日異なる場合があります。

(7) 休暇等

年次有給休暇（10日）、職員の結婚、忌引休暇、証人等出頭休暇、公民権休暇、夏季休暇等を本市の規定により付与します。

※ 年次有給休暇は、採用年月日によって本市の規定に基づき付与します。

(8) 社会保険等

健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に加入します。

6. お申込み・お問い合わせ先

〒870-8504 大分市荷揚町2番31号 大分市役所 総務部 人事課

TEL: 097-537-5604 (直通)、097-534-6111 (内線1145) E-mail: jinji@city.oita.oita.jp