|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業計画の概要を記載した書類  １．事業の全体計画  ２．事業のフローシート  ３．処理の方法（保管・処分（再生を含む。）の別） | | | | | |
| ４．業務を行う時間及び休業日  ５．業務に関する組織体制   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 役員 | 事務員 | 運転手 | 作業員 | その他 | 合計 | | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | | | | | | |
| ６．取扱品目及び処分量等 | | | | | |
| 受入 | 取扱品目 | 処理区分 | 受入予定量 | 予定受入  先名称 | 保管及び  処分方法 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 搬出 | 搬出状態 | 搬出形態 | 搬出予定量 | 予定搬出先の名称及び所在地 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

備考

※　取り扱う有害使用済機器の種類ごとに記載すること。

※　取扱い品目の表記については、別紙の記載名を記入すること。ただし、取扱い品目のうち、一部を限定的に取扱う場合は、個別の名称を記載すること。

※　処理区分において、保管に伴う手解体を行う場合は、「保管（手解体含む）」とし、手解体を行う旨を記載すること。処分の場合は、「処分（破砕など）」のように、処分の方法を記載すること。

※　保管や処分の場所が異なる場合は、それぞれの所在地を記載すること。複数ある場合もすべて記載すること。

|  |
| --- |
| ７．環境保全措置  （１）保管施設において講ずる措置  （２）処理施設において講ずる措置 |